

В Национальном политехническом университете «ХПИ» есть центр подготовки иностранных граждан (ЦПИГ), где иностранные студенты изучают русский язык и другие предметы.

Гордость ЦПИГ – высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, имеющий опыт преподавания в вузах Австрии, Италии, Индии, Китая, США, Вьетнама, Сирии и других странах.

Студенты ЦПИГ экономического профиля изучают русский язык, математику, основы статистики, информатику, основы экономических знаний, основы права, страноведение и другие предметы. Данный учебник поможет студентам разобраться в основных положениях экономики промышленных предприятий.

There is a Preparatory Centre for Foreign Citizens (PCFC) in National Technical University «Kharkiv Polytechnical Institute» where foreign students learn the Russian language and other subjects.

The pride of PCFC is its professorial-teaching staff, having experience of teaching students in higher education institutions of Austria, India, China, USA, Vietnam, Syria and many other countries of the world.

The students of the economic profile take Russian, Mathematics, Statistics, Regional Geography, Economics, Common Law, Informatics (computers) and other subjects at PCFC.

This book is to help students to gain good knowledge of Economics of Industrial Enterprises.

在民族工业大学«ХПИ»的外国公民教育中心(ЦПИГ)外国学生可以学习俄语及其他课程。

ЦПИГ的骄傲——高水平，专业的教师成员，他们有着在奥地利，意大利，印度，中国，美国，越南，叙利亚及其他国家大学的教学经验。

在ЦПИГ经济专业的学生学习俄语，数学，基本统计学，信息学，基本经济知识，基本法，地理及其他课程。这本书可以帮助学生把企业主要的经济情况了解明白。



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ХАРЬКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ЛАПУЗИНА Е. Н. ПИНО Г. А. ЛАПУЗИНА Ю. В.

ЭКОНОМИКА

ПРЕДПРИЯТИЙ



**ХАРЬКОВ
2001**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ

ЛАПУЗИНА Е. Н., ПИНО Г. А., ЛАПУЗИНА Ю. В.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ

**Учебное пособие для иностранных студентов
(младших специалистов экономического профиля)**

*Утверждено редакционно-издательским советом
университета, протокол № 2 от 04.05.2001 г.*

Харьков НТУ «ХПИ» 2001

ББК У9(0)290
УДК 658

Рецензенти: *Я.В. Сафронов*, професор, кандидат економічних наук,
кафедри "Економіки підприємств"
Харківського державного авіаційного університету.
О.В. Посилкіна, кандидат економічних наук,
зав. кафедрою "Економіки підприємств"
Харківської державної фармацевтичної академії.

Лапузіна О.М., Піно Г.О., Лапузіна Ю.В. Економіка підприємств:
Навчальний посібник для іноземних студентів (молодших спеціаліс-
тів економічного профілю). – Харків: НТУ "ХПІ", 2001. – 164 с. –
Рос. мовою.

Посібник є коротким викладом курсу економіки підприємств. Посібник висвітлює основні поняття виробничої діяльності, класифікації підприємств. Він містить методи рішення виробничих задач.

Призначено для студентів-іноземців, що навчаються за програмою молодших фахівців економічного профілю.

Пособие является кратким изложением курса экономики предприятий. Пособие освещает основные понятия производственной деятельности, классификации предприятий. Оно включает методы решения производственных задач.

Предназначено для студентов-иностранцев, обучающихся по программе младших специалистов экономического профиля.

The manual is a brief statement of business economics rate . The manual reflects the basic concepts of industrial activity, classification of the enterprises. The manual includes methods of the decision of industrial tasks.

It intends for the students – foreigners training on the program the younger experts of an economic structure.

Іл. 20. Табл. 3. Бібліогр. 18 назв.

ББК У9(0)290

© О.М. Лапузіна, Г.О. Піно, Ю.В. Лапузіна, 2001 р.
© НТУ "ХПІ", 2001 р.
© Т.С. Космачева, макет та оформлення, 2001 р.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Экономика предприятия – это наука об эффективности производства, путях и методах достижения предприятием наилучших результатов при наименьших затратах.

Изучение экономики предприятия закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, которые необходимы каждому экономисту независимо от его специализации и места работы.

В современных рыночных условиях предприятиям даны широкие права и возможности. Для реализации своих экономических интересов предприятия нуждаются в высококвалифицированных кадрах. В связи с этим значительно ускорился процесс подготовки и переподготовки специалистов, способных успешно работать в условиях рынка. Существенную роль в этом играет наличие учебной литературы, отвечающей современным требованиям рыночной экономики.

Необходимость создания данного пособия возникла в связи с вводом в учебную программу новой дисциплины "Экономика предприятий" и отсутствием учебно-методической литературы для иностранных студентов по этому курсу.

При написании пособия преследовались следующие цели:

- *дать студентам-иностранцам базовые знания в области экономики предприятий в условиях современных рыночных отношений;*
- *ознакомить студентов с основополагающими принципами деятельности предприятий различных форм собственности, используя конкретные примеры и решения задач;*
- *выработать элементарные практические навыки ведения предпринимательской деятельности в сложных экономических условиях рынка.*

В пособии рассматривается современный экономический механизм, обеспечивающий жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции. Изучение этого механизма поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи, которые неизбежно возникают в работе не только экономистов, но и других специалистов производственного сектора.

Содержание и объем пособия соответствует учебным программам и планам по экономическим дисциплинам для младших специалистов данного

Предисловие

профиля. В данном пособии представлены 17 тем. Некоторые из них имеют подразделы.

Отличительной чертой данного пособия является то, что кроме текстового материала, изложенного в сжатой форме, в учебнике предлагаются различные виды заданий, включая и творческие. Это способствует лучшему усвоению студентами сложной терминологической лексики, а также её активному употреблению в спонтанной речи. Творческие задания оживляют учебный процесс, повышают интерес и мотивацию к изучению данной дисциплины.

Такие виды заданий, как заполнение таблиц (схем), а также решение кроссвордов, являются своеобразным поурочным контролем.

Наличие в пособии сигнальных знаков помогает учащимся легче и быстрее ориентироваться в материале урока. Например, восклицательный знак обращает внимание студента на ключевую фразу. Текст, заключенный в рамку, является определением, которое нужно запомнить.

Данное пособие может быть полезным для иностранных студентов всех экономических специальностей, а также для всех, желающих самостоятельно изучать курс "Экономика предприятий".

Авторы выражают признательность Т.С. Космачевой, инженеру ЦПИГ, за помощь по оформлению и подготовке рукописи пособия к изданию, а также китайским студенткам Лю Юаньюань и Бу Ин за помощь в переводе экономических терминов на китайский язык.

Тема 1

ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

1.1. Предпринимательство и предприятие

Лексика раздела:

динамичный	发展的, 活动的
доход	收入
интеллектуальный комплекс	精神智力上的综合
материальные блага	物质财富
предпринимательство	经营, 经营的
предприятие	企业
производство	生产
рыночная система	市场体系
рыночное хозяйство	市场经济
сфера экономики	经济领域
услуги	服务
функционирование	发挥职能 起作用

Чтобы жить и развиваться, люди должны иметь пищу, одежду, обувь, жильё и другие материальные блага и услуги. А чтобы их иметь, нужно их производить.

Производство – это основа общественной и экономической жизни страны. Общество может распределять, обменивать и потреблять то, что произвели заводы, фабрики и другие предприятия.

В стране должно производиться столько товаров, сколько их необходимо потребителям. В этом состоит нормальное функционирование и развитие общества в экономическом плане. Если товаров производится меньше, чем необходимо потребителям, то экономика не достигает своих целей, и люди не получают нужное для их жизни.

История показала, что только **рыночная система (рыночное хозяйство, рынок)** может полностью удовлетворить потребности граждан страны. Рыночное хозяйство удовлетворяет потребности как каждого человека, так и всего общества. При рыночной

системе ограниченные материальные, трудовые и финансовые ресурсы используются минимально. Основа рыночной экономики – *предпринимательство*.

Предпринимательство – это экономическая деятельность, цель которой – получение прибыли.

Центральной фигурой предпринимательской деятельности является *предприниматель*.

Предприниматель – это человек, который занимается предпринимательством. Предприниматель должен быть инициативным, самостоятельным, деловым человеком и не бояться риска.

В рыночной экономике именно предприниматель первым определяет, какие товары и услуги потребуются покупателям в ближайшее время, и старается удовлетворить эти потребности с выгодой для себя.

В законе Украины "О предпринимательстве" записано: **"Предпринимательство – это самостоятельная инициатива, систематическая, на собственный риск, деятельность по производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг, занятие торговлей с целью получения прибыли"**.

Каждый человек, который решил стать предпринимателем, может открыть "свое дело" в любой экономической сфере: в сфере производства, торговли или финансов. Он также может использовать свои способности, ум и память в интеллектуальном комплексе. Деятельность в любой из этих сфер может приносить предпринимателю доход. **!** Главной же сферой экономической деятельности является производство. В этой области создаются материальные блага и осуществляются услуги, необходимые для жизни человека.

Материально-вещественные блага – это всё, что способно удовлетворять жизненные потребности людей, приносить людям пользу, доставлять удовольствие.

Материально-вещественные блага – это пища, одежда, жилище, машины, материалы и т.д.

Услуги – это виды деятельности или работ, в процессе выполнения которых не создаётся новый продукт, но изменяется качество уже созданного продукта. Это блага, которые предоставляются не в виде вещей, а в форме деятельности. К услугам относят:

- обслуживание (транспортное, коммунальное, бытовое);
- здравоохранение;

- науку, образование, культуру;
- связь и т.д.

Продукция, которая изготовлена на производстве, – это **товар**, который можно продать на рынке. Товары делятся на две группы:

1. материально-вещественные блага;
2. услуги.

Продукция, которая изготовлена на производстве, называется **товарной продукцией**. Купля-продажа товарной продукции и её конечное потребление составляют **рынок товаров**.

Производство – это самая динамичная сфера деятельности. В зависимости от потребностей общества производство постоянно совершенствуется.



Вопросы для самоконтроля

1. Что необходимо людям, чтобы жить и развиваться?
2. Чем является производство в жизни каждой страны?
3. Сколько товаров должно производиться в стране?
4. Какая экономическая система может полностью удовлетворить потребности общества?
5. Что такое предпринимательство?
6. Каким должен быть предприниматель?
7. Какова роль предпринимателя в обществе?
8. Что записано о предпринимательстве в законодательстве Украины?
9. В каких областях экономической сферы может начать "свое дело" будущий предприниматель?
10. Что составляет рынок товаров?



Заполните таблицу

Цель деятельности предпринимателя	Качества предпринимателя	Сферы деятельности предпринимателя



Давайте поговорим

- Существует ли в Вашей стране предпринимательство?
- Легко ли стать предпринимателем у Вас на родине?
- Хотите ли Вы стать предпринимателем и почему?
- Как Вы думаете, каких форм предпринимательства больше и почему?
- Как Вы думаете, какими чертами должен обладать предприниматель?
- Почему производство – это основа общественной и экономической жизни страны?



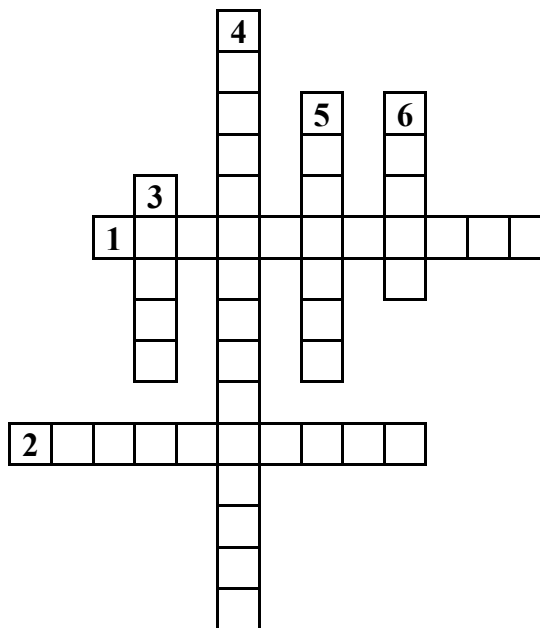
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Необходимость потребителей в каких-либо товарах.
2. Человек, который покупает товары.

✓ По вертикали

3. То, что человек покупает на рынке.
4. Человек, который занимается предпринимательством.
5. Цель работы предпринимателя.
6. Место, где продают и покупают товары.



1.2. Производственное предприятие – основа экономики

Лексика раздела:

добывающая промышленность

ключевое звено экономики

конкуренция

开采工业

关键的经济环节

竞争

непроизводственная сфера	非生产领域
оборона	防御 防线防卫
перерабатывающая промышленность	加工工业
полный хозяйственный расчет	全部的经济帐单
поставка продукции	产品的供应
права юридического лица	法人的权利
производственная сфера	生产领域
самостоятельная хозяйственная структура	独立自主的经济结构
социальная сфера	社会领域
сфера обслуживания	服务领域

Цель общественного производства в любом государстве – это удовлетворение потребностей граждан, которые проживают на его территории. Для достижения этой цели общество организует материальное производство. Первоначальным звеном этого производства является предприятие.

Предприятие – это самостоятельная хозяйственная единица с правами юридического лица, которая создана для производства материальных благ.

Цель производственной деятельности предприятий имеет двойной характер. Во-первых, получение от реализации произведенной продукции максимально большой прибыли. Это главный движущий мотив деятельности каждого предприятия. Во-вторых, более полное удовлетворение запросов потребителей, т.к. получить прибыль возможно только производя необходимую для потребителей продукцию, которая пользуется спросом.

Основные функции производственного предприятия

1. Изготовление продукции.
2. Продажа и поставка продукции потребителю.
3. Материально-техническое обеспечение производства.
4. Управление и организация труда.
5. Предпринимательство.

Производственное предприятие находится на **полном хозяйственном расчете и самофинансировании**. Это значит, что предприятие само:

Предприятие в условиях рыночной экономики

- заключает договоры и ведёт расчёты с потребителями продукции;
- получает государственные заказы;
- ведёт расчёты с поставщиками производственных ресурсов.

! Предприятие полностью ответственно за свою финансовую деятельность.

Производя необходимые обществу товары и услуги, предприятия формируют материальные и социальные условия жизни и развития общества (рис.1.1).

Предприятия и их коллективы – это главные элементы, из которых формируются отраслевые и территориальные комплексы, образуются министерства и ведомства, а также области, города. Структура и порядок управления экономикой страны построены так, что в них отражается деятельность всех основных подразделений предприятий.

Задача системы управления экономикой страны на всех уровнях одна и та же – *продуктивная работа коллектива каждого предприятия.*

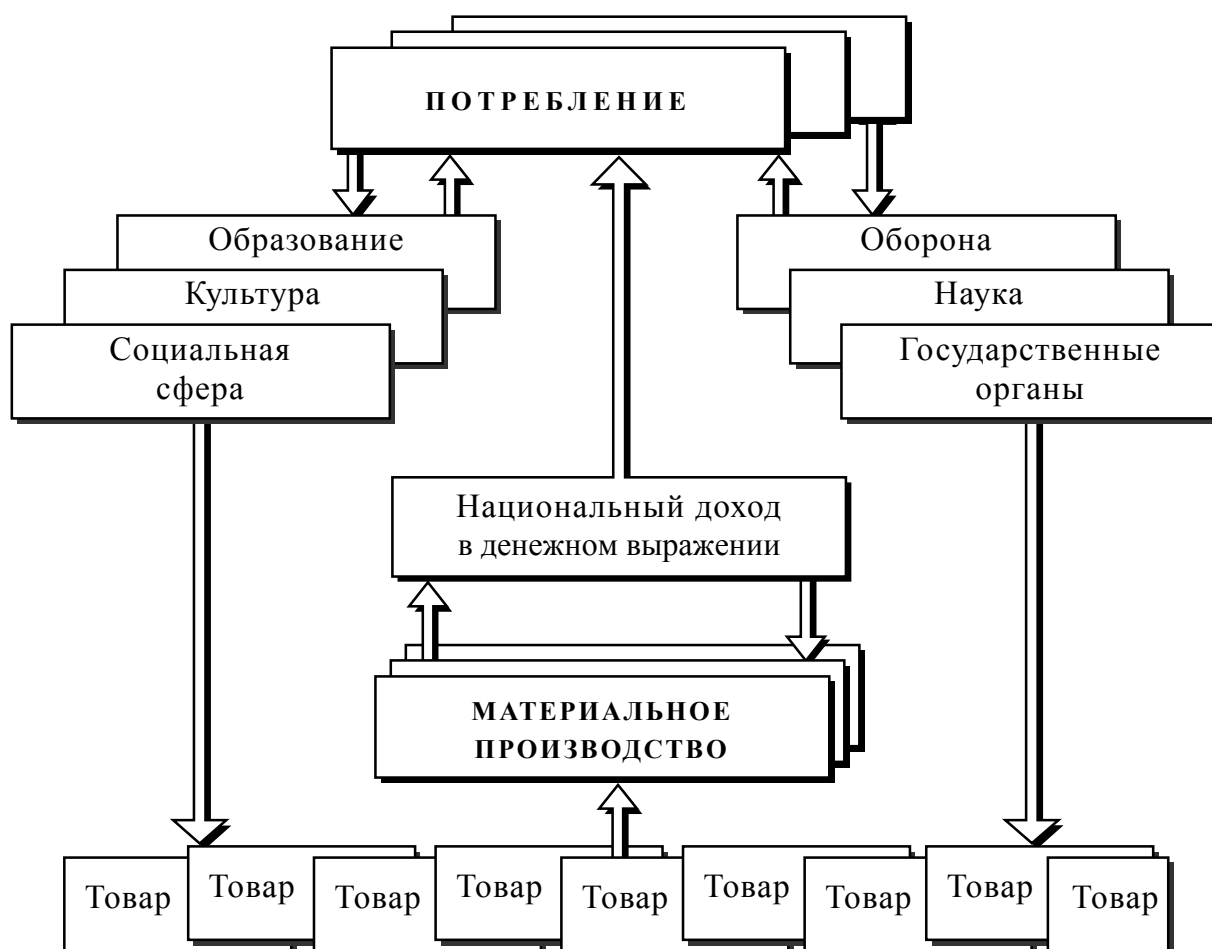


Рисунок 1.1 – Макроэкономическая схема производства и распределения ресурсов в экономике страны

Производство – это ключевое звено общественного развития, основа всех без исключения национальных и государственных структур.

Производственная сфера – это те отрасли экономики, где создаются материально-вещественные блага:

- промышленность;
- сельское хозяйство, рыболовство, лесничество;
- общественный и производственный транспорт;
- услуги производственного характера (например, ремонтные работы).

Крупные отрасли народного хозяйства делятся на более мелкие и специализированные (рис. 1.2).



Рисунок 1.2 – Деление промышленности на отрасли

Предприятие в условиях рыночной экономики

В свою очередь, все отрасли промышленности делятся на следующие группы:

- **добывающие и перерабатывающие** (по характеру труда);
- **трудоемкие, материалоемкие, фондоемкие, энерго- и топливоёмкие** (по структуре затрат);
- **группу А и группу Б** (по экономическому назначению продукции);
- **сезонные и несезонные** (по времени работ в течение года).

Кроме **производственной сферы экономики** существует и **непроизводственная сфера (социально-культурная сфера)**. Это условное название отраслей и видов деятельности, которые не составляют материальное производство – образование, культура, социальная сфера, государственные органы, оборона, культура.

! Двигателем развития рынка является **конкуренция**. Поэтому деятельность предприятий в условиях рынка подчинена принципам рациональности, экономичности и эффективности.



Вопросы для самоконтроля

1. Каковы главные цели и функции предприятия?
2. Что обозначает понятие "сфера производства"?
3. На какие группы делятся все отрасли промышленности? Приведите примеры.
4. Что такое полный хозяйственный расчет и самофинансирование?
5. Что такое производство?
6. Какая разница между добывающей и перерабатывающей промышленностью?
7. Что является двигателем развития рынка?



Заполните таблицу

Сфера экономики	Производственная сфера	Непроизводственная сфера
Характеристика		
Отрасли экономики		
Наличие производства (есть/нет)		



Давайте поговорим

- В какой экономической сфере Вы хотели бы работать в будущем и почему?



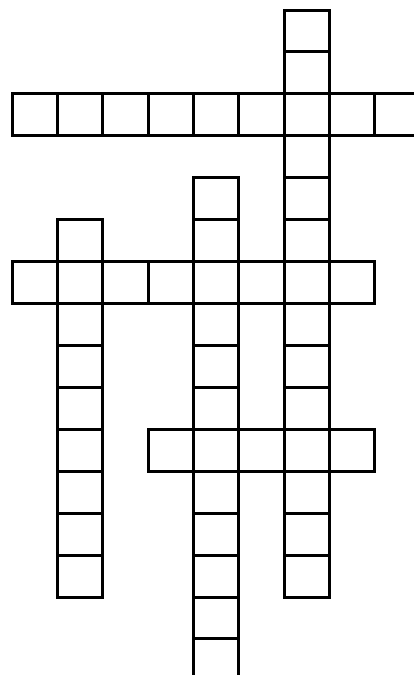
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Средства, которые используют для передвижения.
2. Купля-продажа товаров.
3. То, что может приносить предпринимателю его деятельность.

✓ По вертикали

4. Торговая деятельность.
5. Главная сфера экономической деятельности.
6. Ведущие отрасли материального производства.



1.3. Внутренняя и внешняя среда предприятия

Лексика раздела:

внешняя среда	外部环境
внутренняя среда	内部环境
государственные органы	国家机关
конкурент	竞争者
поставщик	供应商
производственная деятельность	生产活动
производственные компоненты	生产成分
трудовой коллектив	劳动者的团体
фактор	因素
хозяйственная деятельность	经济活动

Производственные предприятия – это заводы, фабрики, комбинаты и др.

Трудовой коллектив производит продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.

Производственное предприятие – это самостоятельная специализированная структура. Основа этой структуры – *трудовой коллектив*.

Результаты деятельности предприятия в значительной степени определяются его внешней средой, поэтому необходимо знание этой среды и умение реагировать на её изменения и воздействия на внутреннюю среду предприятия.

Само же предприятие зависит от внешней среды в отношении поставок ресурсов, энергии, кадров и от потребителей. Поэтому предприятия вынуждены приспосабливаться к этой среде, чтобы выжить и сохранить эффективность и конкурентоспособность. Основные факторы внешней и внутренней среды представлены на рисунке 1.3.



Рисунок 1.3 – Внутренняя и внешняя среда предприятия

Рассмотрим более подробно **внутреннюю** и **внешнюю среду предприятия**.

! Внутренняя среда предприятия – это люди, средства производства, информация, деньги. Все они взаимодействуют между собой (рис.1.4). Результат их взаимодействия – *готовая продукция, работа*, которую выполнили, *услуги*, которые оказали людям.

Своевременное получение информации является очень важным фактором в условиях рыночной экономики и жесткой конкуренции. В связи с этим возрастает значение современных информационных технологий. Теперь предприятия могут получать необходимую информацию о международном рынке, используя глобальную сеть *Internet*. А имея внутреннюю локальную сеть на предприятии, можно оперативно координировать деятельность предприятия.

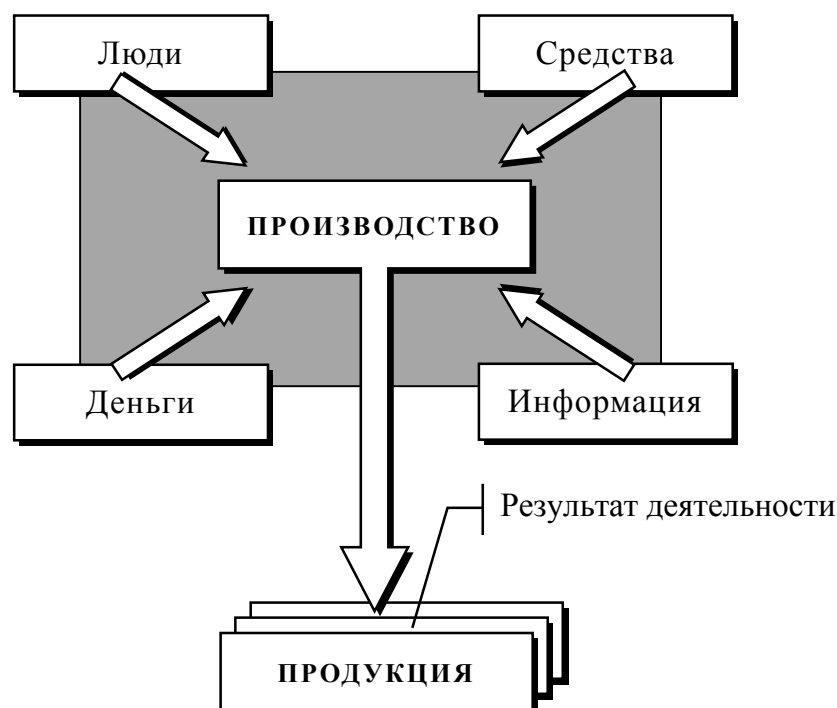


Рисунок 1.4 – Внутренняя среда предприятия

Информационная революция охватывает все сферы экономики. Началась она с информации, необходимой бизнесу. Сегодня революционные изменения происходят в технологиях, механике, технике, компьютерных программах. В условиях информационной революции радикально изменяется смысл понятия "информация". Умение правильно пользоваться информацией является залогом успешной предпринимательской деятельности. Наиболее важная и жизненно необходимая информация для предприятия – это информация о его внешней среде.

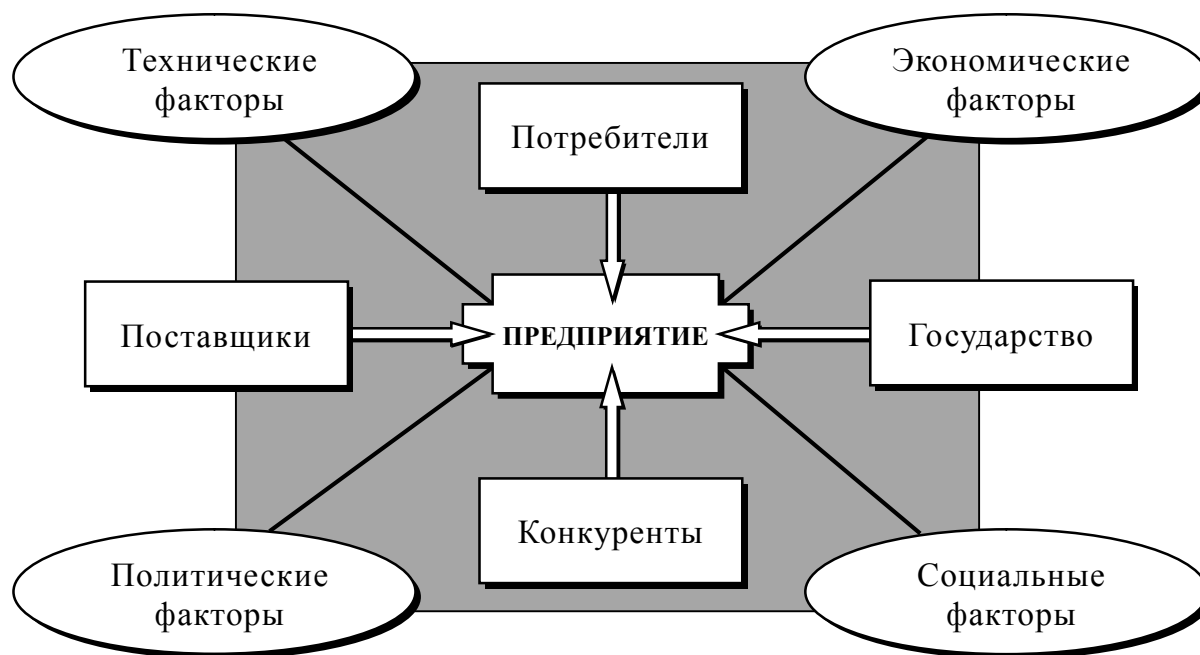


Рисунок 1.5 – Внешняя среда предприятия

! Внешняя среда предприятия – это потребители, поставщики производственных компонентов, государственные органы и конкуренты (рис.1.5).

На деятельность предприятия оказывают влияние следующие факторы: технические, экономические, политические и социальные, а также государство, потребители, поставщики и конкуренты.

Технические, экономические, политические и социальные факторы называются **факторами косвенного воздействия**, т.к. их влияние на деятельность предприятия проявляется со временем.

Государство, потребители, поставщики и конкуренты оказывают непосредственное влияние на принятие решений в сфере хозяйственной деятельности. Поэтому эти факторы называются **факторами прямого воздействия**.

Государство определяет правовые нормы ("основные правила") функционирования предприятия. Предприятие должно соблюдать законы и требования государственных органов.

Поставщики – это предприятия или отдельные лица, которые участвуют в процессе материально-технического обеспечения производственной деятельности предприятия.

Потребители – это предприятия или отдельные лица, которые используют продукт чьего-либо производства, чьей-либо деятельности, включая и свой собственный продукт.

Конкуренты – это предприятия или отдельные лица, которые соперничают в достижении идентичных целей, стремятся обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое внешняя среда предприятия?
2. Что такое внутренняя среда предприятия?
3. Какие факторы внешней среды Вы знаете?
4. Назовите факторы прямого и косвенного воздействия на работу предприятия.
5. Кто такие конкуренты?
6. Что такое производственное предприятие?
7. Какие производственные предприятия Вы знаете?
8. Какие функции выполняют государственные органы по отношению к предприятиям?



Заполните таблицу

Факторы внешней среды предприятия		Факторы внутренней среды предприятия
Прямого воздействия	Косвенного воздействия	



Давайте поговорим

- Какие производственные предприятия Вашей страны Вы знаете?
- Какую продукцию выпускают предприятия Вашей страны?
- Какое влияние оказывают конкуренты на работу предприятий?
- Чтобы Вы сделали как директор предприятия для защиты окружающей среды от вредных отходов производства?



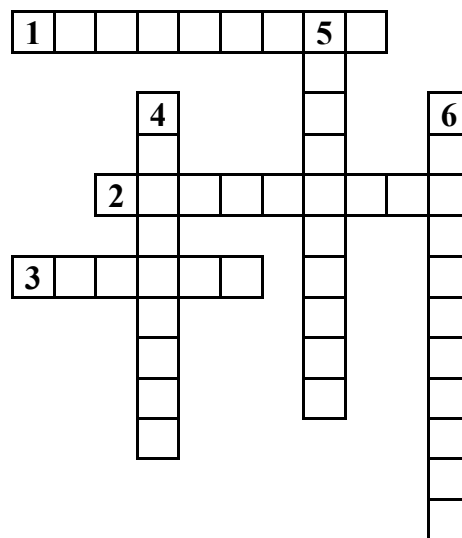
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Лицо или предприятие, которое участвует в процессе материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
2. Лицо или предприятие, которое соперничает в достижении идентичных целей.
3. Одна из групп, на которые делятся товары.

✓ По вертикали

4. То, что производится на предприятии.
5. Часть внутренней среды предприятия.
6. Предприятия или отдельные лица, которые используют произведенную продукцию.



1.4. Классификация предприятий

Лексика раздела:

ассортимент	品种, 种类
волокно	纤维
выпуск продукции	产品产量
выработка электроэнергии	发电量
диверсификация	多种经营, 多样化
диверсифицированные предприятия	多种经营的企业
диверсифицированный	多种经营的, 多样化的
классификация	分类, 分级
межотраслевые предприятия	各部门合办的企业
многопрофильные предприятия	多方位企业
объём выпуска продукции	产量, 产值
ограниченный ассортимент	有限的种类

отраслевая специализация	专业部门
полотно	夏布, 平纹组织的亚麻布
предприятия по производству продукции	产品生产企业
пряжа	纺线
расширенный ассортимент	扩大品种
текстильная промышленность	纺织工业
узкоспециализированные предприятия	专业分工很细的企业

Предприятия классифицируются по следующим признакам:

- **отраслевой признак** (к какой отрасли экономики относится предприятие);
- **предметная специализация** (какую продукцию производит предприятие);
- **структура производства**;
- **размер предприятия** (мощность производственного потенциала).

При создании предприятий чётко определяют, для какого конкретного вида продукции или вида работ они предназначены. В зависимости от этого предприятия делятся на:

1. **промышленные предприятия** по выпуску машин, оборудования, инструментов, добыче сырья, производству материалов, выработке электроэнергии и др.;
2. **сельскохозяйственные предприятия** по выращиванию зерна, овощей, скота, технических культур и др.;
3. **предприятия строительной индустрии, транспорта.**

Предприятия сельского хозяйства, пищевой и лёгкой промышленности, машиностроения, деревообрабатывающей промышленности, жилищного и коммунального строительства производят предметы потребления. Эти предприятия являются самыми важными относительно личных потребностей человека.

На практике трудно сказать, к какой отрасли относится предприятие, так как многие из них имеют межотраслевую структуру. Например, в машиностроительной отрасли существуют металлургические и химические предприятия, электростанции, транспортные подразделения.

По структуре предприятия делятся на узкоспециализированные, многопрофильные, комбинированные.

Узкоспециализированные предприятия – это предприятия, которые выпускают ограниченный ассортимент продукции. Например, предприятия по производству чугуна, литья, зерна, мяса и другие.

Многопрофильные предприятия – это предприятия, которые выпускают продукцию широкого ассортимента и различного назначения. В промышленности они могут специализироваться одновременно на изготовлении компьютеров, морских судов, автомобилей, холодильников, перевозке грузов и т.д.

ПРИМЕР. Московский завод карданных валов раньше был узкоспециализированным предприятием в машиностроительной отрасли. Сейчас это предприятие выпускает около 53 изделий. Эта продукция относится и к химической, и к лёгкой промышленности, и к приборостроению.

Так как конкуренция в сфере экономики постоянно растёт, многие узкоспециализированные предприятия начинают заниматься новыми для себя видами деятельности. Они резко расширяют ассортимент продукции и услуг и захватывают новые рынки сбыта. Предприятия одновременно могут заниматься несколькими видами деятельности:

- выпуском различной продукции;
- строительством;
- транспортными и коммерческими операциями.

В современной рыночной экономике это называется диверсификацией. **Диверсификация** – это основное направление предпринимательской деятельности конца XX века.

Диверсификация – это расширение ассортимента, изменение вида продукции, освоение новых видов деятельности.

Узкоспециализированные предприятия становятся **межотраслевыми, диверсифицированными предприятиями**.

Комбинированные предприятия – это предприятия, на которых один вид сырья или готовой продукции перерабатывается в другой, а затем – в третий вид. Такой процесс наиболее характерен для химической, текстильной, металлургической промышленности.

ПРИМЕР. В текстильной промышленности из сырья (хлопка, шерсти) изготавливают волокно. После обработки из волокна получают пряжу. В результате дальнейшей обработки получают новый вид продукции – полотно. И волокно, и пряжа, и полотно являются самостоятельными видами продукции, которые можно продавать потребителю.

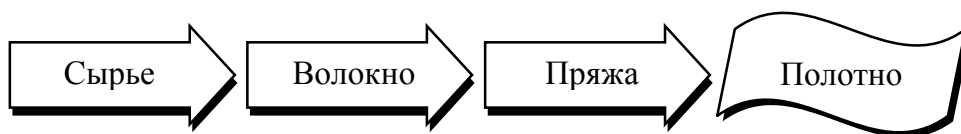


Рисунок 1.6 – Процесс производства полотна в текстильной промышленности

По размеру (мощности производственного потенциала) предприятия делятся на 3 группы: малые, средние, крупные.

При делении учитывается:

- численность работников;
- объём выпуска продукции;
- стоимость оборудования, зданий, транспортных средств и др.

Предприятия	Преимущества	Недостатки
КРУПНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ	Высокие экономические и технические характеристики применяемых технологий и оборудования. Выпуск крупных партий товаров.	Использование сложных технологий. Нет гибкости в быстром переходе на выпуск другой продукции.
МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ	Быстрая реакция на спрос рынка. Экономичное использование ресурсов. Быстрый переход к новой технике. Простая организация производства.	Невозможность выпуска больших партий продукции. Сложность в использовании новой дорогостоящей техники.

Таблица 1.1 – Преимущества и недостатки крупных и малых предприятий



Вопросы для самоконтроля

1. По каким основным признакам классифицируются предприятия?
2. Какие преимущества и недостатки имеют крупные и малые предприятия?
3. Почему узкоспециализированные предприятия начинают заниматься новыми для себя видами деятельности?
4. Что учитывается при делении предприятий по размеру?
5. Какой процесс производства наиболее характерен для комбинированных предприятий?



Давайте поговорим

- Есть ли в Вашей стране известные в мире предприятия? Расскажите о том, какую

Предприятие в условиях рыночной экономики

продукцию они выпускают, какова их производственная мощность?

- На каком предприятии Вы хотели бы работать и почему?
- Как Вы думаете, почему малое предприятие быстрее реагирует на спрос рынка по сравнению с крупным предприятием?



Заполните таблицу

Предприятия Характеристика	Узкоспециализированные	Многопрофильные	Комбинированные
Ассортимент выпускаемой продукции			
Отрасли экономики, где предприятия встречаются наиболее часто			



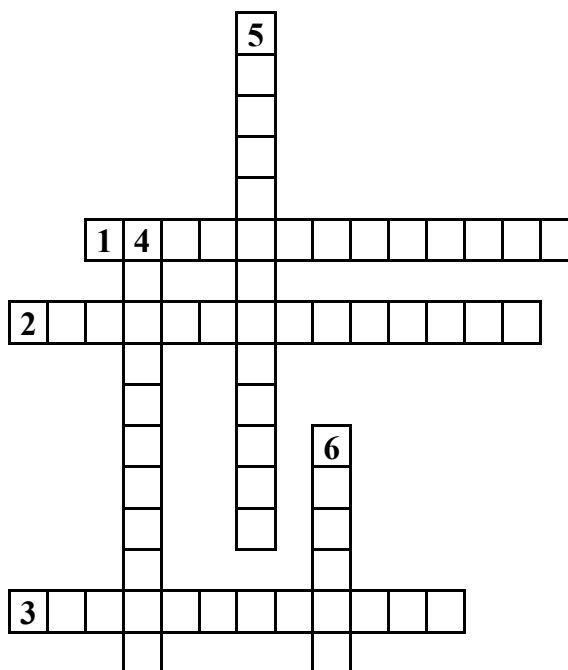
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Разделение труда по его отдельным видам, формам.
2. Изменение вида продукции, которую производит предприятие.
3. Самая динамичная сфера деятельности человека.

✓ По вертикали

4. Самостоятельный хозяйствующий субъект, который производит продукцию, товары, услуги.
5. Распределение, разделение объектов по классам, группам с общими признаками.
6. Количество готовой продукции, которая произведена в течение определенного времени.



1.5. Структура предприятия

Лексика раздела:

административно-хозяйственный отдел	经济行政部门
бухгалтерия	会计学, 会计部门
вспомогательный цех	辅助的车间
единый хозяйственный объект	统一的经济客体
заготовительный цех	采购车间
звено, звенья	环节
обрабатывающий цех	加工车间
органы управления предприятием	企业管理机关
отдел	部门
рабочее место	工作的地点, 就业位置
склад	仓库, 库房
таможенный отдел	海关部门
филиал	分支机构
цех основного производства	主要生产车间

Структура предприятия – это состав и соотношение цехов, отделов, лабораторий и других частей производства. Эти части составляют единый хозяйственный объект. Структура предприятия представлена на рисунке 1.7.

Структура предприятия определяется следующими основными факторами:

- размером предприятия;
- отраслью производства;
- уровнем технологии и специализации предприятия.

Какой-либо устойчивой стандартной структуры не существует. Она постоянно корректируется под воздействием производственной деятельности, научно-технического прогресса и социально-экономических процессов.

Рабочее место – это первичное звено, на основе которого строят всю структуру предприятия. Несколько рабочих мест образуют бригады, рабочие группы (звенья). Из бригад составляют участки, секторы, которые объединяются в цехи, отделы, лаборатории. Из них и формируется предприятие. Все эти звенья связаны между собой системой управления.

Цех – это производственное обособленное подразделение предприятия, в котором изготавливается продукция или выполняется определённая стадия производства. В результате создаётся полуфабрикат, который используется на данном или других предприятиях.

Производственные цехи (филиалы, участки, мастерские) делятся на две группы:

1. цехи основного производства;
2. вспомогательные и обслуживающие цехи.

В цехах основного производства (электро-механических, сборочных, обрабатывающих и др.) изготавливают продукцию, которая потом продаётся.

Задача вспомогательных цехов (по ремонту и наладке оборудования и др.) – обеспечить нормальную работу цехов основного производства.



Рисунок 1.7 – Структура предприятия

Структура предприятия формируется под воздействием отраслевой технологии производства. Чем выше сложность технологического процесса, тем разнообразней и более громоздкой оказывается структура предприятия, а, следовательно, и его размеры.

Для машиностроительных предприятий в целом характерны сложные, многоступенчатые технологии. Для транспортной организации достаточно иметь гараж для транспортных средств, небольшую ремонтную мастерскую и диспетчерскую.

Предприятия, продукция которых при изготовлении не требует сложной технологии, относятся к лёгкой, пищевой, автотранспортной промышленности, а также к бытовому обслуживанию населения. Выпечка хлеба, пошив одежды, транспортировка грузов и перевозка пассажиров на автомобилях не требуют использования большого количества оборудования и привлечения специалистов различных областей знаний. В этих отраслях промышленности возможна организация малых предприятий с упрощенной организацией производства.

Предприятия, относящиеся к добывающим и перерабатывающим отраслям промышленности, имеют сложную структуру. Сравним структуры крупного и малого предприятий (рис.1.8).

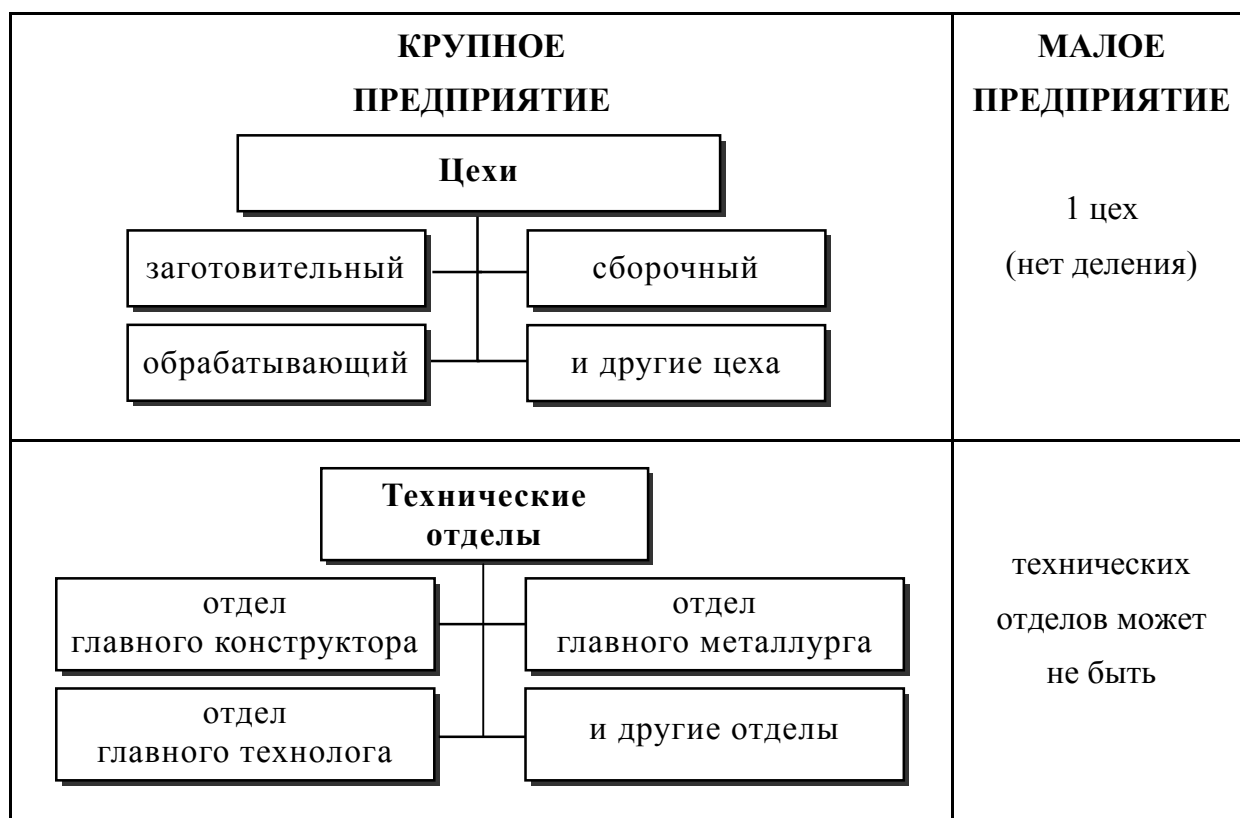
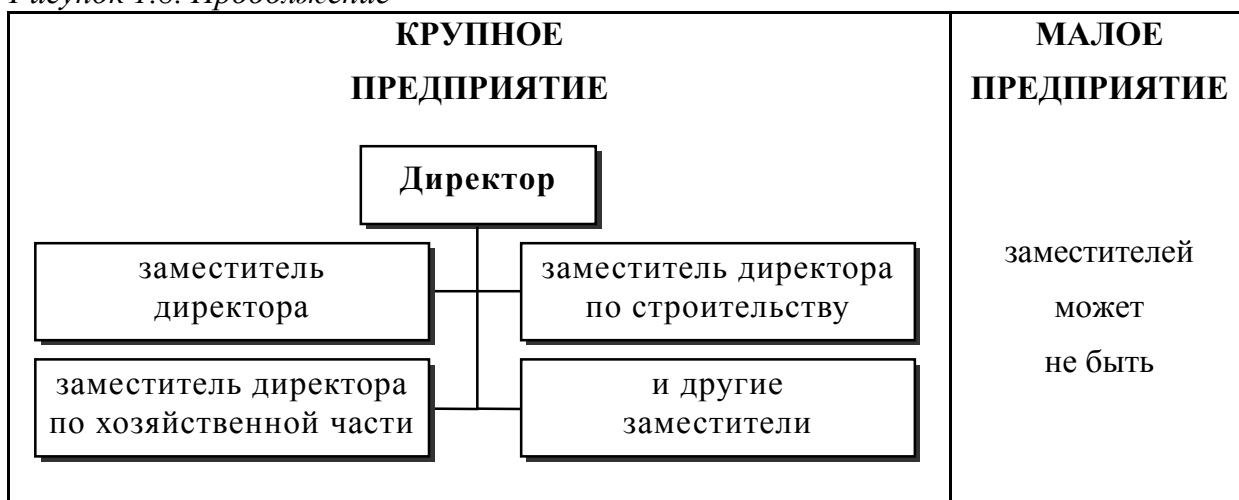


Рисунок 1.8 – Сравнительная структура крупного и малого предприятий

Рисунок 1.8. Продолжение



В условиях рынка структура предприятия постоянно изменяется. **Организационная структура** предприятия – это состав и размеры рабочих мест, отделов и служб. Организационные структуры работают эффективно, когда их размеры соответствуют задачам предприятия.

Функционирование механизма управления обеспечивается администрацией предприятия, к которой относится директор, его заместители и помощники, начальники цехов, отделов и руководители других подразделений, а также специалисты, подготавливающие для руководителей необходимую информацию и документы.

Организационная структура управления предприятием соответствует масштабам и функциональному назначению управляемых объектов.

Крупные предприятия, которые специализируются на производстве сложных и трудоемких видов продукции, состоят, как правило, из десятков цехов, лабораторий, отделов. Для координации их деятельности создается сложная иерархическая структура управления.

Организационная структура управления на предприятии строится по принципу подчинения нижестоящего органа вышестоящему.

ПРИМЕР. Руководители цеховой лаборатории или цеховой бухгалтерии подчиняются соответственно руководству центральной заводской лаборатории и главному бухгалтеру предприятия. Функциональная и предметная специализация и кооперация труда в той же мере присуща системе управления, как и производству.

Система управления производством представляет собой единый механизм, каждое звено которого выполняет предназначенную ему функцию, взаимосвязанную с функциями других звеньев, что представлено на рисунке 1.9.

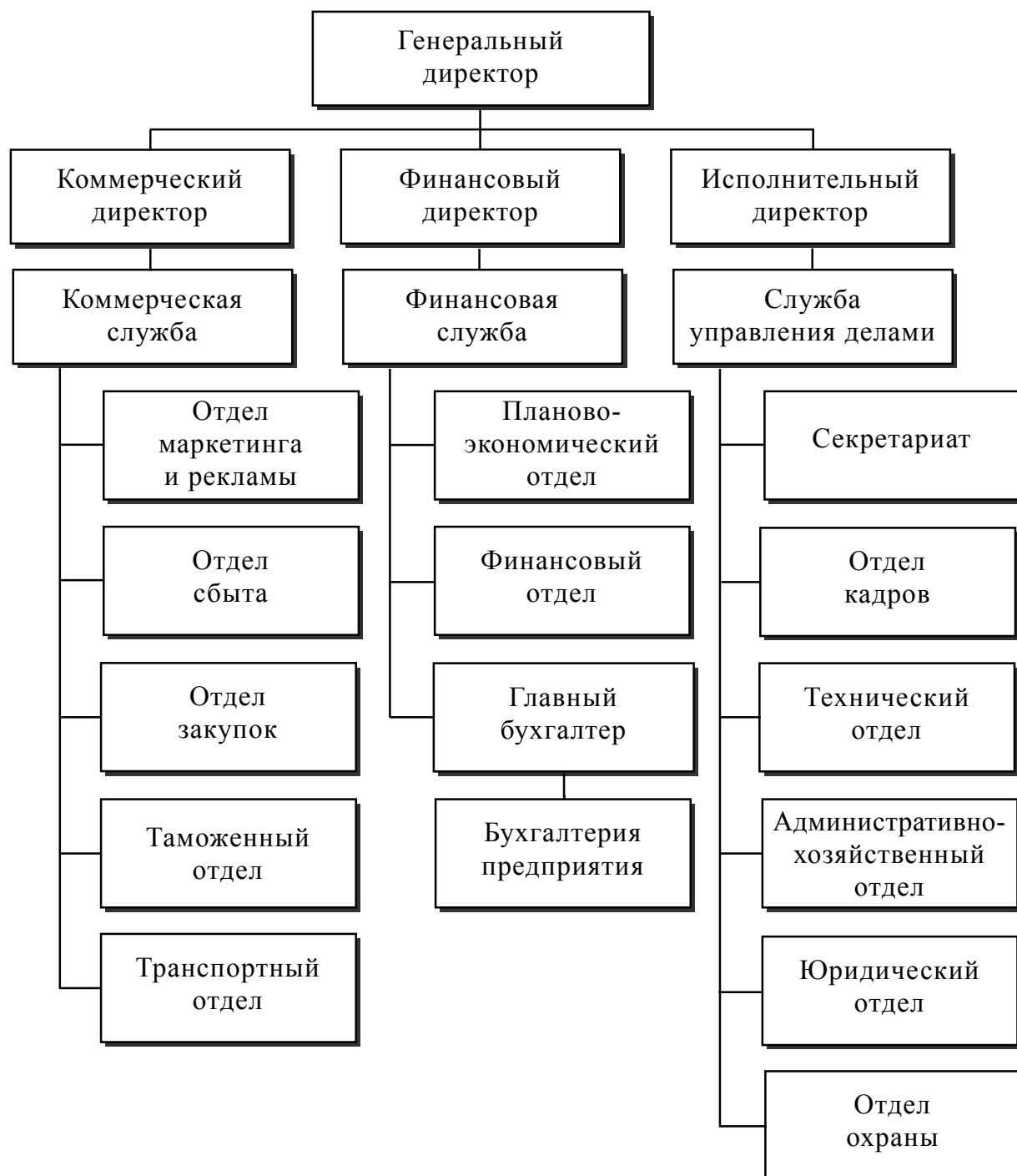


Рисунок 1.9 – Типовая организационная структура предприятия

Необходимость создания сложной системы управления предприятием часто обусловлена процессом диверсификации производства. Выпуск широкого ассортимента продукции, которая технологически не связана между собой, часто требует наличие органов управления производством и сбытом каждого вида продукции. Малые предпри-

ятия характеризуются наличием простейших организационных структур: руководитель – исполнитель.

В условиях рыночной экономики спрос на продукцию промышленных предприятий быстро изменяется. Достижения научно-технического прогресса позволяют динамично улучшать потребительские свойства товаров. Поэтому необходимо постоянно совершенствовать структуру предприятия. Наука и практика определили такие пути совершенствования производственной структуры предприятия:

- укрупнение предприятий и цехов;
- интеграция отдельных предприятий;
- создание мощных промышленных и научно-производственных объединений на основе концентрации производства;
- унификация и стандартизация продукции и др.

При этом решаются задачи совершенствования организационной и производственной структуры предприятия. Эффективность совершенствования организационной структуры проявляется через повышение качества управления предприятием. Очень важно учитывать рациональные схемы информационных связей. Процессно-ориентированная структура управления, где центральное место занимает управление процессами движения ресурсов и информации, – это один из базовых принципов построения современного предприятия.

Американский экономист Маккинзи для сохранения конкурентоспособности предприятия рекомендует следующее:

- вся работа предприятия должна быть сфокусирована на конкретной продукции и конкретном потребителе;
- во главе предприятия должны стоять компетентные менеджеры, подотчетные акционерам и высшему руководству компании.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое структура предприятия?
2. Что представляет собой цех?
3. Каковы функции управляющих органов?
4. Чем отличается крупное предприятие от малого предприятия по структуре?



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, что связывает все структурные звенья предприятия?
- Какова роль личности руководителя в деятельности предприятия?



Заполните таблицу

Цехи основного производства	Цехи вспомогательного производства	Органы управления	Отделы предприятия



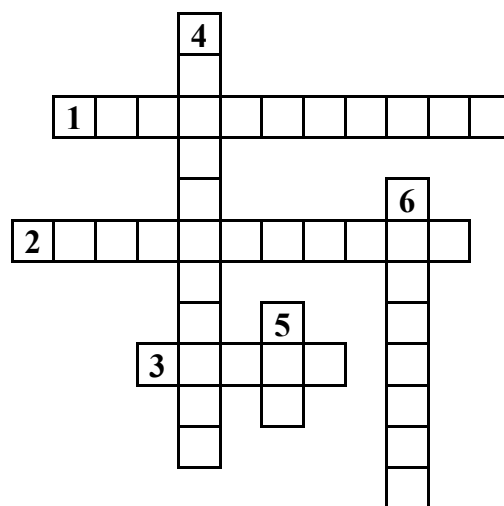
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Помощник директора по каким-либо вопросам.
2. Подразделение предприятия, где проводятся научные исследования.
3. Структурное подразделение предприятия, например, отдел заказов, отдел закупок, отдел сбыта и т.д.

✓ По вертикали

4. Единый хозяйственный объект, который производит продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.
5. Основное подразделение производственного предприятия, которое вырабатывает полуфабрикаты или конечную продукцию.
6. Первый, главный руководитель предприятия.



Тема 2

ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Классификация предприятий по форме собственности

Лексика темы:

акционерное общество	股份公司
дивиденд	股息, 股利
коммандитное товарищество	合资公司
корпорация	团体, 社团, 公司, 企业
неограниченная ответственность	无限的责任
общество с дополнительной ответственностью	股份无限公司
общество с ограниченной ответственностью	股份有限公司
ответственность	重要性, 责任, 严重性
пай	股份, 股金
пайщик	股东
солидарная ответственность	连带责任
сумма вклада	存款总数

Умение создавать новые предприятия и управлять ими постоянно совершенствуется. Предпринимательство – неотъемлемая часть хозяйственной деятельности руководителей и специалистов предприятий, коммерческих и финансовых организаций. Любая предпринимательская деятельность осуществляется в рамках определенной организационной формы предприятия. Выбор формы предприятия частично зависит от личных интересов и профессии предпринимателя, но в основном определяется объективными условиями: сферой деятельности, наличием денежных средств, достоинством тех или иных форм предприятий, состоянием рынка.

Существуют различные формы организации предпринимательской деятельности. **Форма предпринимательства** – это система норм, которая определяет внутренние отношения между партнерами и внешние отношения этого предприятия с другими предприятиями и государственными органами. Некоторые элементы организации

предпринимательства одинаковы в разных странах мира.

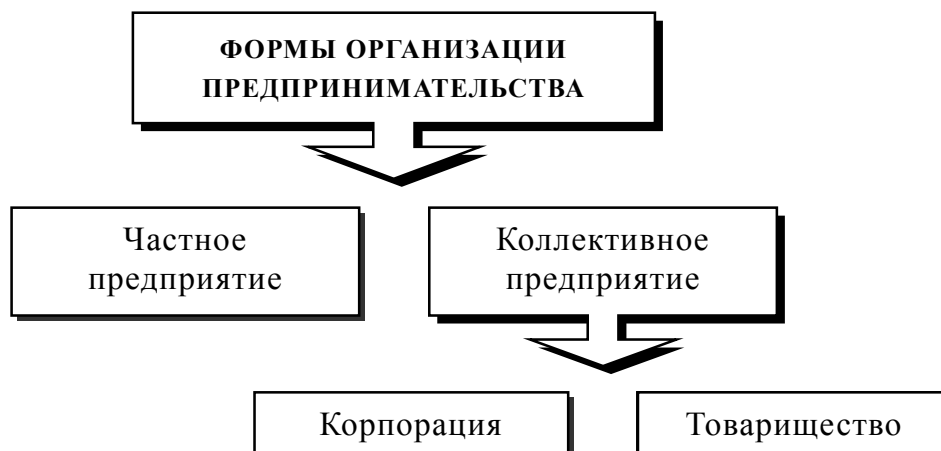


Рисунок 2.1 – Основные формы организации предпринимательства

Самая известная форма хозяйственной организации – *индивидуальное (частное) предприятие*.

! Частное предприятие – это такая хозяйственная организация, которую обычно создает один человек. Он же является и ее владельцем.

Владелец частного предприятия несёт полную ответственность за дела фирмы. Он даёт стартовый капитал для того, чтобы открыть дело, покупает необходимые ресурсы, управляет производством, принимает решения и несёт полную ответственность за результат этих решений. Владелец имеет право на всю прибыль предприятия.

В этом и преимущества и недостатки индивидуального предприятия: вы ни от кого не зависите, ни с кем не делитесь своей прибылью, но никто вам и не поможет в случае неуспеха.

Чтобы уменьшить риск и увеличить стартовый капитал, предприниматели стали объединяться, создавая коллективную форму предприятия – *товарищество*, или *компанию*.

! В товариществе двое или больше людей объединяют свои капиталы и силы для совместных дел. Полученная прибыль делится между членами товарищества в соответствии с паем. *Пай* – это деньги или средства, которые члены товарищества (пайщики) внесли при создании предприятия.

Если случаются убытки или банкротство, то работает принцип солидарной и неограниченной ответственности, и потери каждого могут быть больше, чем при индивидуальном предпринимательстве.

Чтобы избежать такого рода потерь, предприниматели часто создают такие коллективные формы деловой активности, как:

- *общества с ограниченной ответственностью (ООО);*
- *общества с дополнительной ответственностью (ОДО);*
- *коммандитные товарищества* и другие.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

Обществами с ограниченной ответственностью признаются организации, которые созданы по соглашению юридическими лицами и гражданами путём объединения их вкладов в целях осуществления хозяйственной деятельности.

Организаторы дела или основатели общества (фирмы) называются *учредителями*.

Учредители – это физические или юридические лица, которые создают новую организацию по собственной инициативе и привлекают к участию в ней вкладчиков капитала.

Учредители разрабатывают документы, которые необходимы для регистрации и деятельности создаваемой компании, а также осуществляют необходимую подготовительную работу.

Документы, необходимые для регистрации и деятельности компании, называются *учредительными документами*.

В учредительных документах общества с ограниченной ответственностью кроме сведений, обязательных для всех обществ, должны содержаться следующие данные: размер долей каждого из участников, размер, состав и порядок внесения ими вкладов.

Учредители могут и сами вносить капитал в создаваемое общество. Стоимость основных и оборотных средств общества образует уставный фонд.

Уставный фонд – это совокупность материальных и денежных средств, которые представляют постоянный вклад учредителей-участников в созданное ими общество.

Уставный фонд может пополняться за счет прибыли от хозяйственной деятельности общества.

Уставный фонд общества с ограниченной ответственностью делится на части, и его участники несут ответственность в пределах своих взносов. Размер уставного фонда общества с ограниченной ответственностью определен законом.

Высшим органом общества является собрание участников, которое созывается не реже двух раз в год. Собрание участников определяет, какую часть прибыли направить на развитие производства, а какую – на выплату дивидендов согласно внесенному вкладу. Участники имеют количество голосов, пропорциональное размеру их доли в уставном фонде. Собранием участников общества избирается председатель общества. Участники общества являются собственниками общества и принимают участие в его управлении.

Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)

Общество с дополнительной ответственностью характеризуется тем, что его уставный фонд разделен на части, которые определены в уставных документах. Участники отвечают по долгам общества своими взносами, а при недостаточности этих взносов – еще и имуществом, которое им принадлежит (в равном для всех участников кратном размере к каждому взносу). В этом состоит основное отличие общества с дополнительной ответственностью от общества с ограниченной ответственностью.

Коммандитное товарищество

Коммандитное товарищество, кроме обычных партнёров, может включать и лиц (людей), которые только внесли пай при организации предприятия. Эти люди не обязательно участвуют в деле своим трудом. Такие люди называются *коммандитистами*. Ответственность этих людей не может быть больше суммы их вклада (в случае банкротства общества).

! Одна из задач предпринимателя – уменьшение риска при получении прибыли.

Эта задача успешно решается в рамках деятельности *акционерного общества (АО)*, или *корпорации*.

Акционерное общество (АО)

Акционерное общество, как и товарищество, тоже основано на объединении

лиц и капиталов, но с другой степенью ответственности. Корпорация имеет неограниченное число участников. У каждого участника ответственность ограничена капиталом, который вложен в **акции**. Множество чужих капиталов привлекается с помощью выпуска этих акций.

Акция – это ценная бумага, которая:

- удостоверяет вложение денег в капитал предприятия;
- даёт право на получение части прибыли этого предприятия в виде дивиденда.

Участниками общества могут быть предприятия, учреждения, организации, государственные органы и отдельные граждане. Держатели акций реально участвуют в управлении предприятием, получают часть прибыли (дивиденды) от деятельности общества. Общая номинальная стоимость выпущенных акций (цифра, которая напечатана на акции) составляет уставный фонд акционерного общества.

Акционерное общество управляется общим собранием акционеров, которое собирается не реже одного раза в год. Общее собрание акционеров выполняет следующие функции:

- определяет основные направления деятельности общества;
- утверждает планы и отчеты о деятельности общества;
- изменяет устав общества;
- определяет условия оплаты должностных лиц и т.д.

! Голосование на общем собрании проводится по принципу: одна акция – один голос.

В акционерном обществе создаётся **наблюдательный совет**, который контролирует деятельность исполнительного органа (правления). **Правление – это исполнительный орган АО**, который осуществляет руководство текущей деятельностью акционерного общества.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью правления осуществляет **ревизионная комиссия**, которая избирается из числа акционеров.

Частные и акционерные предприятия, товарищества и другие предприятия не освобождаются от государственного контроля, который ведётся за:

- доходами предприятия и уплатой им налогов;
- своевременной выплатой заработной платы;

- санитарным состоянием производства;
- соблюдением стандартов и техническим уровнем продукции;
- правовой защитой работников и т.д.

Из вышесказанного следует, что каждая из названных форм предпринимательства имеет свои преимущества и недостатки. Рассмотрим их.

Организация	Преимущества	Недостатки
ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ	Наиболее простой и дешёвый способ организации, легко оформляется. Вся прибыль предприятия находится у владельца этого предприятия.	Полная имущественная ответственность. Ограниченность капитала, а значит и размера фирмы и её будущего роста.
ТОВАРИЩЕСТВО	Организуется почти так же просто, как частное. Позволяет привлечь дополнительные средства. Каждый партнёр вносит свежие идеи, свой талант.	Солидарная и неограниченная ответственность. Размер капитала ограничен имуществом партнёров. В случае смерти или ухода одного из партнёров товарищество прекращает своё существование. Если остальные партнёры продолжают работу, то заключается новое соглашение.
КОРПОРАЦИЯ	Стабильность капитала корпорации. Ограниченная ответственность. Свободное использование денежных средств. Аккумуляция огромных капиталов, которые необходимы для эффективного хозяйствования. Контроль над чужими деньгами при минимальном риске для своих денег. Неограниченность существования.	Акции корпорации свободно продаются. Организовать корпорацию дорого и сложно.

Таблица 2.1 – Преимущества и недостатки предприятий с различной организацией хозяйственной деятельности

Значительное место в экономике разных стран занимают государственные предприятия, т.е. предприятия с государственной формой собственности.

Государственное предприятие

Государственное предприятие основано на государственной собственности и управляется через государственные органы. Государственные органы решают вопросы создания предприятия, определяют цели его деятельности, вопросы реализации, осуществляют контроль за работой предприятия, назначают руководителя предприятия.

Имущество предприятия является государственной собственностью. Государственное предприятие подчиняется вышестоящему государственному органу управления. Распоряжения этого органа обязательны для исполнения, поэтому все проблемы предприятия должно согласовывать с государственными органами управления.



Вопросы для самоконтроля

1. Какие основные формы организации хозяйственной деятельности Вы знаете?
2. Почему частные предприятия занимаются в основном торговлей и обслуживанием, а не производством?
3. Что такое акция?
4. Каковы функции собрания акционеров?
5. Назовите функции учредителей предприятия.
6. Что представляет собой учредительный фонд предприятия?
7. Что записывается в учредительных документах?



Заполните таблицу

Организация			
Характеристика	АО	ООО	ОДО
Учредители			
Учредительные документы			
Высший орган управления			
Ответственность участников			



Давайте поговорим

- Какую форму организации бизнеса Вы считаете наиболее удобной и совершенной? Какую из форм Вы бы выбрали, если бы стали предпринимателем? Почему?
- Расскажите о преимуществах и недостатках акционерного общества.



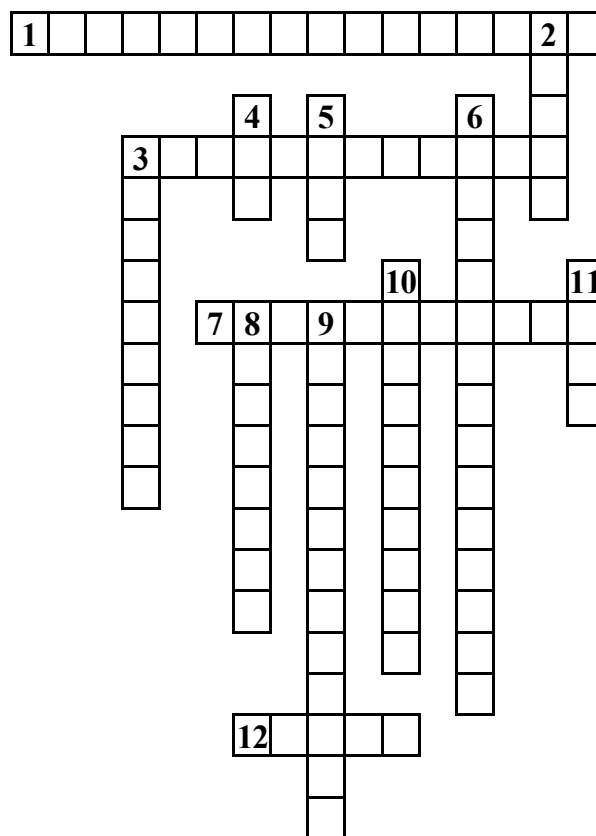
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Работа, деятельность предприятий.
3. Объединение физических и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности.
7. Неспособность должника платить по своим обязательствам.
12. Ценная бумага, которая выпускается акционерным обществом.

✓ По вертикали

2. Старение, изнашивание зданий и оборудования в процессе их производственного использования.
3. Средства для перевозки пассажиров и грузов.
4. Сумма денежного взноса, которая приходится на данное физическое или юридическое лицо.
5. Опасность возникновения непредвиденных потерь ожидаемой прибыли.
6. Обязанность экономического субъекта отвечать по принятым обстоятельствам.
8. Владелец акции.
9. Разделение объектов по классам, группам, разрядам, при котором в одну группу попадают объекты с общим признаком.



10. Совокупность лиц, которые объединились для осуществления совместной деятельности (чаще всего в форме акционерного общества).
11. Денежные и материальные средства, которые сосредоточены в единую совокупность.

2.2. Создание и юридическое оформление предприятия

Лексика раздела:

бухгалтерский учет	会计核算
бюджет	预算
государственные предприятия	国营企业
индивидуальные предприятия	个体企业
коллективные предприятия	集体企业
коммандитное товарищество	合资公司
ликвидация	清理, 清算
налоговая инспекция	税务局
отчисления из бюджета	预算的提成
первоначальный капитал	原始资金
реорганизация	改组, 改造
семейные предприятия	家庭作坊
совместные предприятия	合资企业
стартовый капитал	启动资金
статистическая отчетность	统计报表
удостоверять	认证, 证实
уставный капитал	法定资本
учредитель	创立人
учредительные документы	创办人的证件
хозяйственное товарищество	经济伙伴
частные предприятия	私营企业

Согласно Закону Украины "О предприятиях" в Украине разрешены следующие формы организации предприятий:

- индивидуальные предприятия (основаны на личной собственности);

- семейные предприятия (основаны на собственности и труде членов одной семьи, граждан Украины);
- частные предприятия (основаны на собственности отдельных граждан Украины с правом найма других работников);
- коллективные предприятия (основаны на собственности трудового коллектива и других организаций);
- государственные коммунальные предприятия (основаны на собственности административно-территориальных единиц);
- совместные предприятия (смешанная форма собственности);
- предприятия, которые основаны на собственности граждан других стран.

В соответствии с законом Украины **хозяйственными товариществами** являются предприятия, организации, учреждения, которые созданы на основе согласия юридическими лицами и гражданами путём объединения их имущества, а также совместного участия в предпринимательской деятельности.

! К хозяйственным товариществам относятся: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, полные товарищества, коммандитные товарищества.

Образование новых предприятий или расширение уже существующих определяется следующими факторами:

- имеется неудовлетворенный спрос на продукцию или услуги;
- имеются ресурсы, которые необходимы для организации производства продукции и т.д.

Самый главный фактор – это спрос на продукцию. Если продукция предприятия не будет пользоваться спросом, то ему грозит разорение. Такая продукция остается нереализованной, а затраты на ее изготовление неоплаченными.

Решение о создании новых предприятий принимает владелец капитала. Капитал нужен для строительства и организации предприятия, закупки запасов сырья, материалов, найму рабочей силы.

Предприниматель, который создает новое предприятие, должен прежде всего иметь полезную, эффективную идею. Следующим этапом должен быть расчет:

- сколько и каких средств понадобится, чтобы начать дело;
- какую сумму прибыли можно получить в год, начав дело.

Учредительными документами акционерного общества, обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью являются **договор и устав**; полного и ком-

мандитного товариществ – **договор**. Все операции, связанные с образованием нового предприятия, рекомендуется производить в сотрудничестве с юридическими службами.

Учредительные документы должны содержать следующие сведения:

1. вид товарищества;
2. предмет и цели его деятельности;
3. состав учредителей и участников;
4. наименование и местонахождение товарищества;
5. размер и порядок создания уставного фонда;
6. порядок распределения прибылей и убытков;
7. состав и полномочия органов товарищества и порядок принятия ими решений;
8. порядок внесения изменений в учредительные документы;
9. порядок ликвидации и реорганизации товарищества.

Общество является собственником имущества, которое передали ему участники. Вкладами участников и учредителей могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, денежные средства, объекты интеллектуальной собственности, права пользования землёй, водой и др.

На основе стартового (первоначального) капитала образуется **уставный капитал предприятия**.

Размер уставного капитала и источники его образования обозначаются в Уставе предприятия. Устав предприятия утверждается учредителями и вместе с заявкой учредителей регистрируется местными органами власти. После этого предприятие получает право на собственную печать и открывает расчетный счет в банке.

Товарищество осуществляет **бухгалтерский учёт** результатов своей деятельности, ведёт необходимую статистическую отчётность и предоставляет её органам государственной статистики.

Проверка финансовой деятельности товарищества осуществляется государственными налоговыми инспекциями, а также и другими государственными органами.

Прекращение деятельности товарищества осуществляется путём его реорганизации (слияния, присоединения, раздела, отделения, преобразования) или ликвидации.

Решение о ликвидации предприятия, так же, как и о его создании, принимает его владелец или хозяйственный суд, если предприятие оказалось банкротом.

Причины прекращения деятельности предприятия могут быть следующими:

- отсутствие спроса на выпускаемую продукцию;
- убыточность производства;

- экологическая опасность предприятия для окружающей среды и населения;
- возможность использования средств предприятия для выпуска продукции экономически более выгодной и др.

ПРИМЕР. В 90-е годы на Украине осуществлялась конверсия производства. Конверсия производства – это перевод производства на выпуск продукции нового содержания. Так, многие оборонные предприятия Украины перешли на выпуск продукции гражданского назначения.

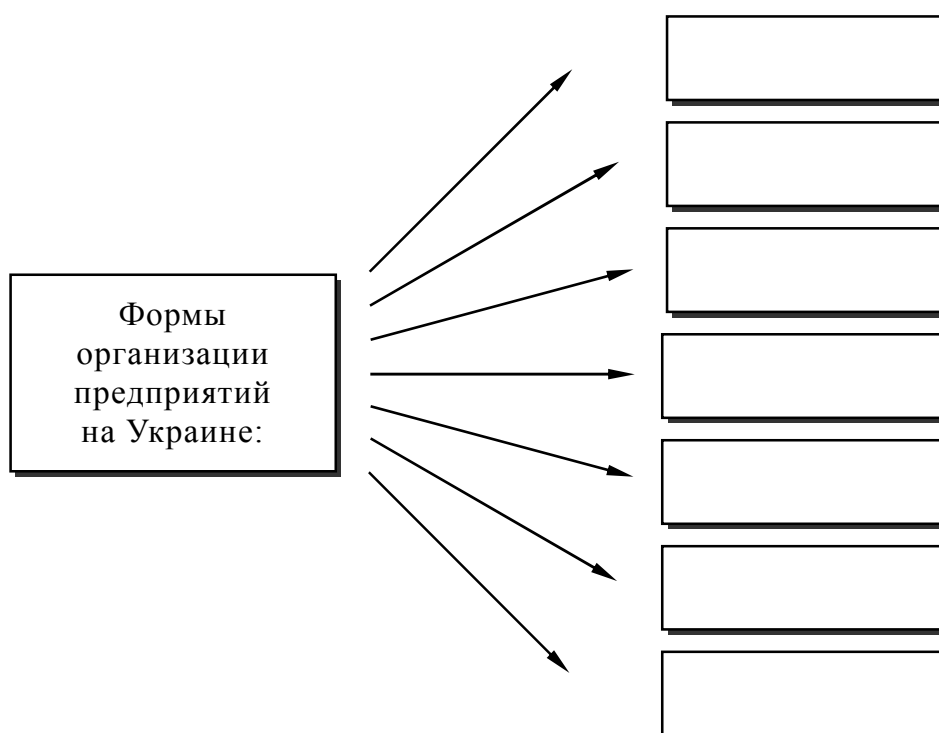


Вопросы для самоконтроля

1. Какие формы организации предприятий разрешены на Украине?
2. Кто принимает решение о создании предприятия?
3. За счёт чего происходит увеличение уставного капитала?
4. Где предприниматель должен регистрировать свое предприятие?
5. Что получает предприятие после его регистрации местными органами власти?
6. Как осуществляется прекращение деятельности предприятия?



Заполните схему





Давайте поговорим

- Расскажите, как в Вашей стране происходит оформление нового предприятия.
- Какие виды деятельности Вы бы записали в Ваших учредительных документах, если бы создавали свое предприятие?
- Будете Вы советоваться с юристом в случае создания совместного предприятия?
- Если да, то какие вопросы Вы будете обсуждать с юристом?
- Вы – директор предприятия. Какие факторы в деятельности Вашего предприятия будут способствовать расширению производства?



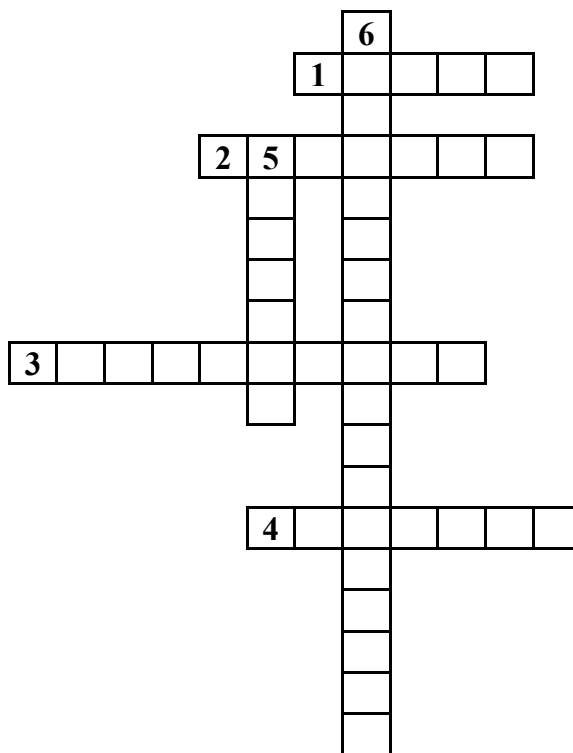
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Предложение потребителя изготовить, поставить и продать ему продукцию определенного вида и качества или выполнить работу, оказать услуги.
2. Добровольное соглашение двух или нескольких лиц.
3. Воздействие субъектов на экономические объекты с целью получить желаемые результаты.
4. Передача товара другому лицу в обмен на денежную оплату товара, одна из частей сделки "купля-продажа".

✓ По вертикали

5. Совокупность предприятий, которые производят одинаковую продукцию.
6. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия, с использованием собственных источников.



Тема 3

АРЕНДА. ЛИЗИНГ

Лексика темы:

аренда	租金, 租赁
арендная плата	租金, 租费
договор аренды	租赁合同
движимое имущество	动产
лизинг	长期租赁; 设备租赁
лизинговая сделка	长期租赁合同
лизинговые операции	长期租赁业务 (手续, 工序)
лизингодатель	租赁者
лизингополучатель	租赁主
расторжение договора	解约
страховая компания	保险公司

Если предприятию нужно заменить или усовершенствовать оборудование, то предприятие может приобрести оборудование в собственность или взять его в аренду.

Для того, чтобы приобрести оборудование в собственность, необходимо затратить значительные денежные ресурсы. Не каждое предприятие имеет такую возможность. Более выгодной в этом случае является аренда.

Использование аренды способствует эффективному ведению предпринимательской деятельности.

! Аренда позволяет предприятиям:

- использовать необходимое имущество без значительных вложений;
- получать доход от сдачи в аренду тех объектов, которые временно не используются (право собственности на эти объекты у предприятия сохраняется).

Аренда – это предоставление имущества (земли) его хозяином во временное пользование другим лицам на договорных условиях за плату.

В аренду может сдаваться движимое и недвижимое имущество. Необходимо со-

ставить договор аренды. **Договор аренды** нужно зарегистрировать в государственных органах (государственная регистрация). В договоре аренды должны быть указаны:

- форма и размер арендной платы;
- сроки и условия внесения арендной платы.

Арендная плата может быть как в денежной, так и в натуральной форме (продукцией). Величина арендной платы не всегда остаётся постоянной на протяжении действия договора, а может изменяться с изменением рыночных цен на оборудование.

Договор аренды может заключаться как на определённый, так и на неопределённый срок.

Если нарушаются условия аренды (ухудшается состояние имущества, арендная плата не вносится больше двух раз подряд), то суд производит досрочное расторжение договора аренды.

Если договор аренды заканчивается, то арендатор возвращает имущество арендодателю.

В договоре участвуют две стороны:

1. **арендодатель** – собственник имущества, который даёт его во временное пользование;
2. **арендатор** – получатель имущества.

Арендатор является собственником продукции и доходов, которые получены в результате использования арендного имущества.

Преимущество аренды – это возможность арендатора передавать права и обязанности по договору аренды другому лицу с согласия арендодателя. В этом случае заключается договор **субаренды**.

В последнее время в предпринимательской деятельности большое значение приобрела новая разновидность аренды – **лизинг**. 20-25% общего объема инвестиций развитых стран мира финансируется на условиях лизинга.

**Лизинг – это форма аренды на длительный срок
(3 – 5 лет и более).**

При лизинге в пользование сдаётся не старое оборудование, которое уже эксплуатировалось, а новое, специально приобретённое.

В 1952 г. американская компания *United States Leasing Corporation* основала в Сан-Франциско первое в мире лизинговое общество.

! Главное отличие лизинга от аренды заключается в том, что в лизинге принимают участие три стороны:

1. **лизингодатель** (арендодатель) – это организация, которая передаёт имущество во временное пользование за определённую плату;
2. **лизингополучатель** (арендатор) – это предприятие или индивидуальный предприниматель, который использует это имущество;
3. **продавец** – это предприятие–изготовитель данного имущества.

В лизинговой сделке могут участвовать:

- **банки** или другие учреждения, которые дают кредит лизингодателю для приобретения оборудования;
- **страховые компании**, которые осуществляют страхование имущества лизингодателя.

В качестве лизингодателя могут быть:

- банки, которые создают в своих структурах лизинговые службы;
- специализированные лизинговые компании;
- лизинговые компании, которые созданы другими компаниями, выпускающими оборудование.

Эффективность лизинга

! Лизинг обеспечивает выгоду всем участникам лизинговой сделки.

Предприятие-производитель расширяет рынок сбыта продукции.

Предприятие-лизингополучатель приобретает и использует оборудование без крупных финансовых вложений. Лизинговые операции пользуются наибольшей популярностью у мелких и средних производителей. При организации новых производств лизинг дает возможность сформировать необходимый парк оборудования без больших начальных инвестиций. Лизинговые компании имеют возможность лучше изучить рынок оборудования, установить постоянные связи с его производителями и приобретать оборудование по более низким ценам по сравнению с рыночными.

Когда заканчивается срок лизинга оборудования, то лизингополучатель может:

- полностью вернуть оборудование лизинговой компании;
- продлить договор на новый срок на более выгодных условиях;
- выкупить имущество по рыночной стоимости.

В современных рыночных условиях широкое распространение получил финансовый лизинг, или лизинг с полной окупаемостью. В течение срока договора имущество почти полностью амортизируется. Лизингодатель возвращает стоимость имущества

за счет лизинговых платежей. Чаще всего в финансовый лизинг передается высокотехнологичное оборудование.

В условиях инфляции лизинговые операции, которые носят долгосрочный характер, становятся невыгодными для лизингодателей.

Существуют и другие виды лизинга: оперативный и возвратный. При оперативном лизинге лизингодатель оказывает еще и сервисные услуги. А при возвратном лизинге собственник имущества продает его финансовой компании.

Взаимосвязи между лизингодателем, лизингополучателем и продавцом представлены на рисунке 3.1.

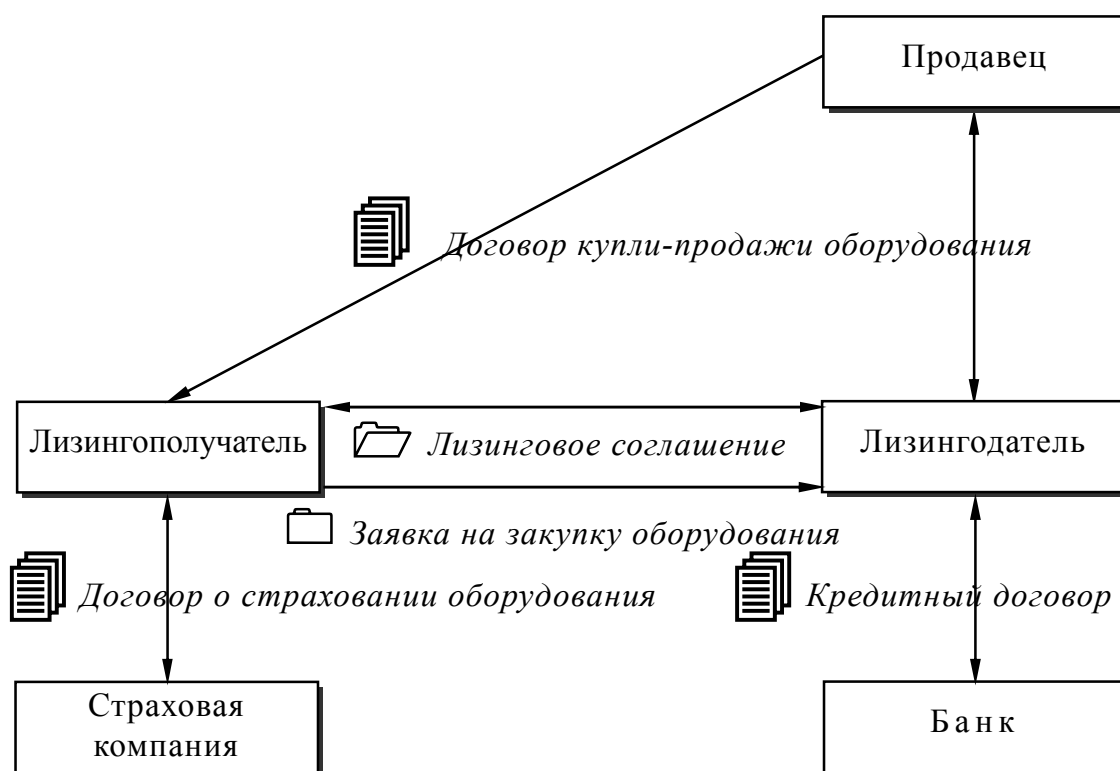


Рисунок 3.1 – Схема лизинговых отношений



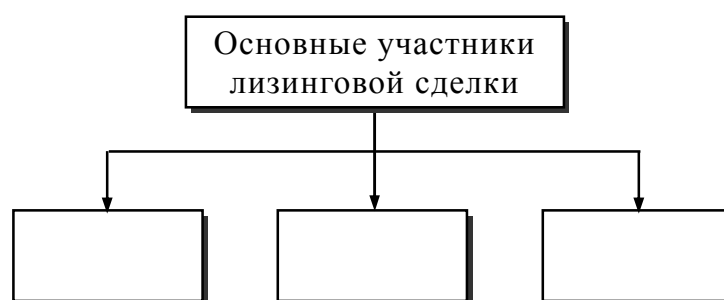
Вопросы для самоконтроля

1. Что можно сдавать в аренду?
2. Какие стороны участвуют в договоре аренды?
3. Кто такой арендодатель? Кто такой арендатор?
4. В какой форме производится арендная плата?
5. На какой срок может заключаться договор аренды?

6. Что такое лизинг? Какова схема лизинговых отношений?
7. Какое главное отличие лизинга от аренды?
8. Какие виды лизинга Вы знаете?
9. Кто такой лизингодатель? Кто такой лизингополучатель?
10. Кто участвует в лизинговой сделке?
11. Каковы преимущества лизинга по отношению к аренде?



Заполните схему



Давайте поговорим

- Вы – директор предприятия. На Вашем предприятии имеется небольшое количество свободных денежных средств. Вам необходимо дополнительное оборудование. Какими методами ведения хозяйственной деятельности Вы решите эту проблему?



Кроссворд

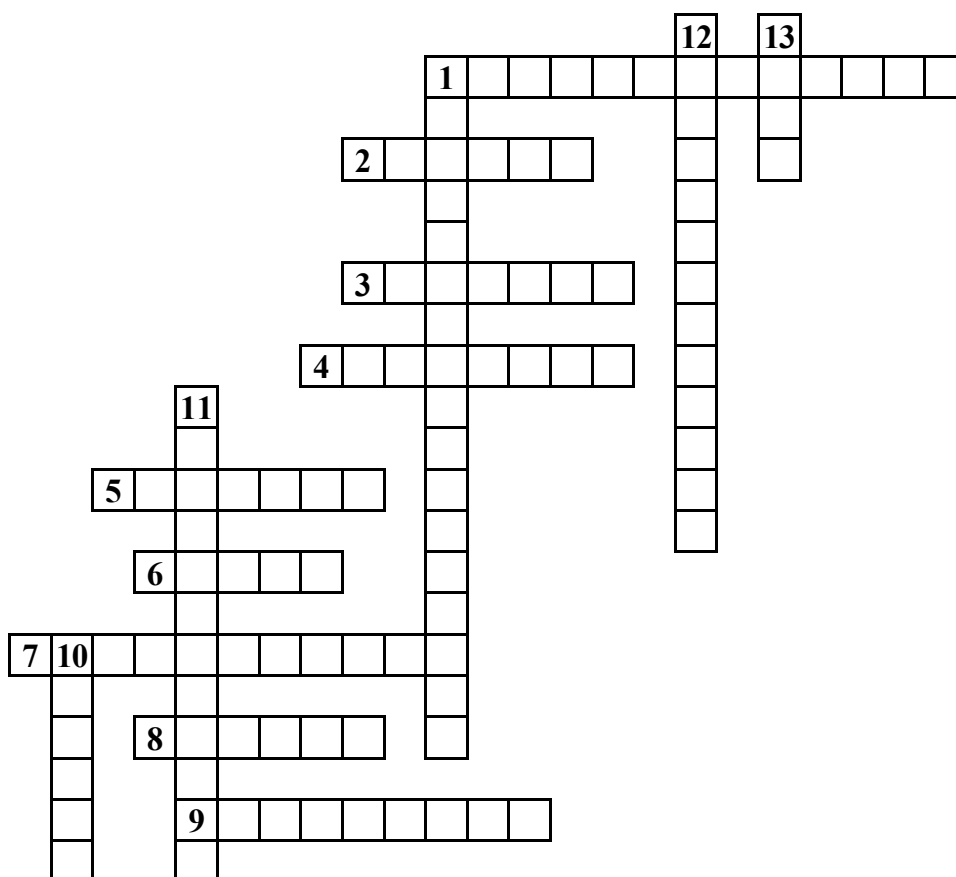
✓ **По горизонтали**

1. Организация, которая передаёт имущество во временное пользование за определённую плату.
2. Форма аренды на длительный срок.
3. Добровольное соглашение двух или нескольких лиц.
4. Объединение юридических и физических лиц для проведения предпринимательской деятельности.

5. Передача товара другому лицу в обмен на денежную оплату товара.
6. Процесс покупки товаров на рынке.
7. Разрыв договора или обязательства.
8. Желание потребителя на получение товаров или услуг в письменной форме.
9. Материальные ценности, которые находятся во владении физических или юридических лиц.

✓ По вертикали

1. Юридическое или физическое лицо, которое участвует в договоре лизинга.
10. Предоставление имущества его хозяином во временное пользование другим лицам.
11. Машины, станки агрегаты, которые используются в производстве.
12. Принадлежность материальных и духовных ценностей определенным лицам.
13. Финансовая организация, которая производит операции с ценными бумагами.



ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ (СРЕДСТВА) ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Структура основных фондов

Лексика раздела:

активная часть ОПФ	固定的生产基金的积极部分
информационные системы	信息系统
натуральная форма основных фондов	固定基金的实物形式
объекты бытового назначения	日常生活用品
основные непроизводственные фонды	固定的非生产基金
основные производственные фонды (ОПФ)	固定的生产基金
основные фонды предприятия	企业的固定基金
пассивная часть ОПФ	固定的生产基金的逆差部分
передаточные устройства	传动（送）设备
производственный цикл	生产周期
срок службы	使用期限

Каждое предприятие имеет основной капитал, который состоит из основных фондов и оборотных средств.

Основные фонды предприятия можно разделить на две группы:

1. основные производственные фонды;
2. основные непроизводственные фонды.

Основные производственные фонды (ОПФ) выполняют следующие функции:

- непосредственно участвуют в производственном процессе (машины, оборудование, станки и другие);
- создают условия для производственного процесса (производственные здания, трубопроводы и др.).

Основные непроизводственные фонды – это объекты бытового назначения (жильё, столовые, спортивные сооружения, медицинские учреждения и др.).

Согласно закону Украины все основные производственные фонды делятся на 3 группы:

1. здания, сооружения и их структурные компоненты;
2. оборудование, транспорт; приборы и инструменты, информационные системы и др.;
3. любые другие основные производственные фонды, которые не включены в первую и вторую группы: подсобные хозяйства, рабочий скот, многолетние насаждения и др.

Основные производственные фонды – это такие средства труда, которые:

- участвуют во многих производственных циклах;
- сохраняют свою натуральную форму в течение всего срока (времени) службы;
- переносят всю стоимость на продукцию по частям, по мере их износа (старе-

Основные фонды предприятия делятся на **активные** и **пассивные**.

Активная часть основных фондов предприятия – это часть фондов, которая принимает непосредственное участие в производственном процессе (машины и оборудование).

Пассивная часть основных фондов – это часть фондов, которая обеспечивает нормальное функционирование производственного процесса (производственные здания и сооружения).

В зависимости от отраслей народного хозяйства основные фонды делятся на основные производственные фонды промышленности, сельского хозяйства, лесного хозяйства, строительства, транспорта, торговли и др.

Для учета и планирования воспроизводства основные производственные фонды группируются по характеру участия в производстве и по натурально-вещественным признакам. Классификация ОПФ приведена в таблице 4.1.

Признак классификации	Деление по классификационному признаку	Назначение и краткая характеристика
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА	1. Производственные	Объекты, которые участвуют в процессе производства (здания, сооружения, оборудование и др.).
	2. Непроизводственные	Объекты, которые удовлетворяют культурно-бытовые потребности работающих (жилые дома, поликлиники, клубы и др.).

Таблица 4.1 – Классификация основных фондов

Таблица 4.1. Продолжение

НАЗНАЧЕНИЕ	1. Здания	Строительные объекты производственного назначения (здания служб предприятия и др.).
	2. Сооружения	Инженерно-строительные объекты, которые выполняют технические функции (дороги, мосты и др.)
	3. Передаточные устройства	Объекты для трансформации, передачи и перемещения энергии (электрические и тепловые сети, которые не входят в состав здания).
	4. Машины и оборудование, в том числе:	
	– силовые машины и оборудование;	Объекты для выработки и распространения энергии (генераторы, электродвигатели, и др.), металлорежущие станки, прессы и т.д.
	– измерительные и регулирующие устройства, лабораторное оборудование;	Объекты для регулирования, измерения и контроля технологических процессов (проведения лабораторных испытаний и исследований).
	– вычислительная техника;	Средства для ускорения и автоматизации расчетов (АСУ, компьютеры и др.).
	– прочие машины и оборудование	Объекты непроизводственного назначения (пожарные машины, и др.).
	5. Транспортные средства	Объекты для перевозки людей и грузов (электровозы, тепловозы, автомобили и др.).
	6. Прочие основные фонды	Объекты основных фондов, которые не вошли в другие группы.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое основной капитал предприятия?
2. Как делятся основные фонды предприятия?
3. Что такое основные производственные фонды (ОПФ) предприятия?
4. Что такое активные фонды предприятия?

Основные фонды (средства) предприятия

5. Что такое пассивные фонды предприятия?
6. На какие три основные группы делятся основные производственные фонды предприятия?
7. Как делятся основные фонды по натурально-вещественным признакам?
8. Как делятся основные фонды в зависимости от участия в производственном процессе?



Заполните таблицу

Классификация фондов Наименование	Основные производственные фонды	Непроизводственные фонды	Активные	Пассивные
Здания, сооружения				
Передаточные устройства				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, по каким параметрам можно судить о прогрессивности структуры основных фондов?
- Как Вы думаете, почему компьютерную технику относят к основным производственным фондам предприятия?

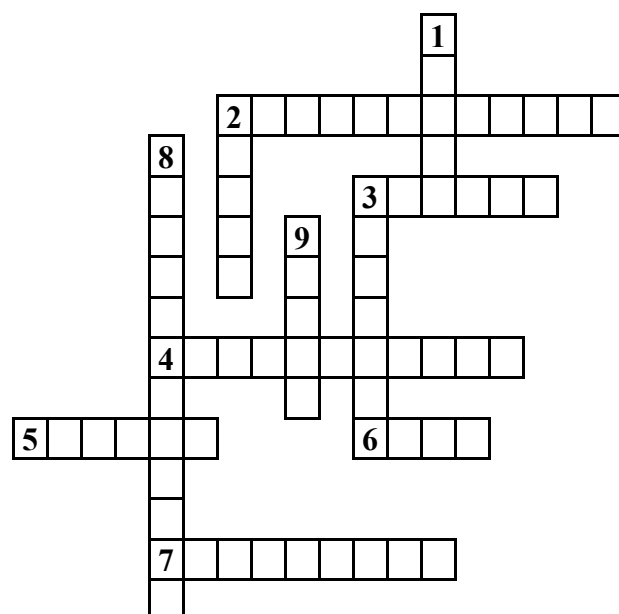


Кроссворд

✓ По горизонтали

2. Согласованность действий, одновременность их исполнения.
3. Совокупность долгов и обязательств предприятия.
4. Способность заемщика своевременно обеспечить выполнение долговых обязательств.

5. Количественное соотношение расходов и поступлений, которые должны быть равны друг другу.
6. Соглашение между двумя договаривающимися сторонами: заимодавцем и заемщиком.
7. Средства передвижения, перевозки грузов и пассажиров.



✓ По вертикали

1. Старение, изнашивание зданий, оборудования в процессе их производственного использования.
2. Предоставление одним лицом денег или материальных ценностей другому в виде займа на условиях возврата в определенный срок с уплатой ссудного процента.
3. План на перспективу.
8. Превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров.
9. Совокупность денежных средств и имущества, принадлежащих предприятию, фирме.

4.2. Виды стоимости основных производственных фондов

Лексика раздела:

баланс предприятия	独立核算企业
балансовая стоимость	资产负债表帐面价值
введенные фонды	引入资金
восстановительная стоимость	恢复的价格
выбывшие фонды	报废资金
изношенные фонды	磨损资金
ликвидационная стоимость	清理价
моральный износ	无形磨
остаточная стоимость	剩余价值

первоначальная стоимость	最初价值
переоценка	重新估价
регистрировать на балансе предприятия	在企业平衡表上登记
среднегодовая стоимость	平均价值
физический износ	有形磨损

! В хозяйственной практике различают следующие виды стоимости основных производственных фондов (ОПФ):

- первоначальная (балансовая);
- восстановительная;
- остаточная;
- ликвидационная;
- среднегодовая.

Первоначальная стоимость – это стоимость (цена) приобретения основных производственных фондов, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа и т.д.

$$\begin{aligned} & \text{ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ} = \\ & \text{Стоимость приобретения ОПФ} + \text{Стоимость доставки} + \\ & + \text{Стоимость монтажа} + \text{Стоимость наладки} \end{aligned}$$

Первоначальную стоимость называют ещё и балансовой стоимостью, т.к. эту часть основных фондов регистрируют на балансе предприятия по первоначальной стоимости.

Если основные фонды используются длительное время, то их стоимость может становиться меньше. Такую стоимость называют остаточной стоимостью.

Остаточная стоимость – это стоимость основных средств, вычисленная с учетом их износа.

$$\begin{aligned} & \text{ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ} = \\ & \text{Первоначальная стоимость} - \text{Износ} \end{aligned}$$

Износ может быть: физический и моральный.

Физический износ – это потеря рабочих свойств основного капитала, уменьшение точности, производительности и т.д.

Моральный износ – это устаревание технико-экономических характеристик основных фондов предприятия.

Износ основных фондов предприятия – это стоимостная величина изнашивания (старения) основных производственных фондов в процессе эксплуатации.

Восстановительная стоимость – это стоимость основных фондов на "сегодняшний" день. Восстановительная стоимость включает в себя сумму затрат, которые необходимы для восстановления изношенных основных фондов. Восстановительная стоимость вычисляется с учетом действующих цен. На практике восстановительная стоимость определяется с помощью переоценки действующих основных фондов.

**ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ =
Остаточная стоимость – Износ**

Ликвидационная стоимость – это стоимость ликвидации изношенных (снятых с производства) основных фондов.

Среднегодовая стоимость – это стоимость, которая определяется на основе первоначальной стоимости. При вычислении среднегодовой стоимости ввод и ликвидация основных производственных фондов вычисляется по формуле:

$$\Phi_c = \Phi_{n(\bar{o})} + \frac{\Phi_{\text{вв}} \cdot \textcolor{violet}{\mathcal{U}}_M}{12} - \frac{\Phi_{\text{л}}(12 - M)}{12},$$

где: Φ_c – среднегодовая стоимость основных фондов;

$\Phi_{n(\bar{o})}$ – первоначальная стоимость;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость введенных фондов (введенные фонды – это такие фонды, которые дополнительно ввели в производство);

$\textcolor{violet}{\mathcal{U}}_M$ – число месяцев работы введенных основных фондов;

$\Phi_{\text{л}}$ – ликвидационная стоимость;

M – количество месяцев работы выбывших фондов (выбывшие фонды – это фонды, которые уже не работают на производстве).

Устаревшие основные фонды на предприятии вызывают большие потери на производстве, так как для поддержания оборудования в рабочем состоянии требуются зна-

чительные вложения средств. Вследствие этого у предприятия могут быть финансовые трудности в приобретении нового современного оборудования.



Вопросы для самоконтроля

1. Какие виды стоимости основных производственных фондов Вы знаете?
2. Что такое первоначальная (балансовая) стоимость?
3. Почему первоначальная стоимость называется балансовой стоимостью?
4. Что такое восстановительная стоимость? По какой формуле она вычисляется?
5. Что такое остаточная стоимость? По какой формуле она вычисляется?
6. Что такое ликвидационная стоимость?
7. Что такое среднегодовая стоимость? По какой формуле она вычисляется?



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, по какому виду стоимости производят оценку основных фондов предприятия?
- Как Вы считаете, зачем нужно рассчитывать восстановительную стоимость?
- Какое оборудование, по Вашему мнению, можно считать морально устаревшим?
- Объясните, почему очень часто моральный износ оборудования наступает раньше физического?



Заполните схему





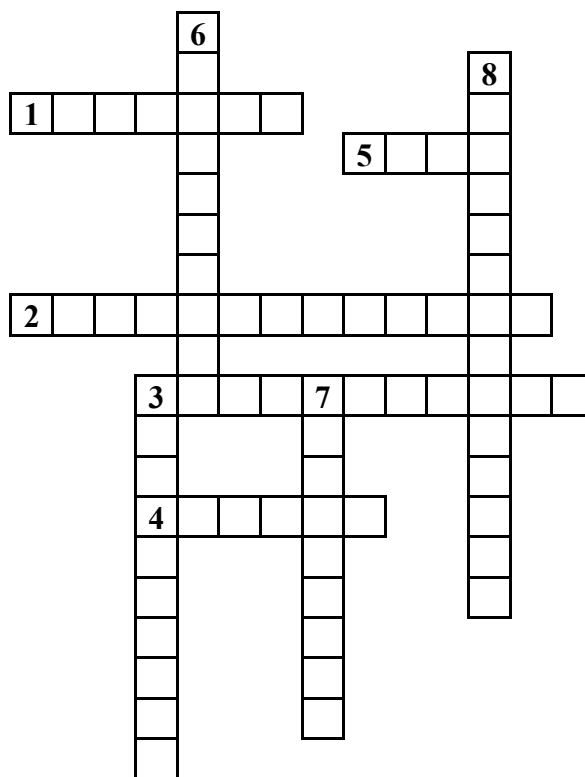
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Остановки в работе.
2. Один из видов стоимости основных фондов предприятия за год.
3. Планы на будущее.
4. Сдача имущества во временное пользование.
5. Промежуток времени работы оборудования.

✓ По вертикали

3. Экономическая величина, по которой можно судить о состоянии предприятия.
6. Ликвидация недостатков.
7. Результат работы предприятия.
8. Один из видов стоимости основных фондов предприятия.



4.3. Амортизация. Норма амортизации

Лексика темы:

амортизационные отчисления

折旧提成, 折旧费

амортизационный фонд

折旧基金

восстановительный ремонт

大翻修

капитальный ремонт

大修 (理)

линейная амортизация

直线折旧

норма амортизации

折旧率, 成本回收定额

процесс амортизации

折旧过程

ремонт основных фондов

固定资金的维修

суммы амортизации

折旧总数

текущий ремонт

日常 (临时、经常) 修理

Термин "**амортизация**" в буквальном смысле означает бессмертие основных фондов, их способность возмещать износ, восстанавливаться.

Процесс амортизации – это перенесение по частям стоимости основных фондов в течение их срока службы на производимую продукцию; использование этой стоимости для возмещения потреблённых основных фондов.

Амортизационные суммы, которые включаются в состав затрат на производство продукции, называются **амортизационными отчислениями**. Из них формируется **амортизационный фонд**. Этот амортизационный фонд используется для восстановления основных фондов предприятия.

Ремонт основных фондов – это частичное восстановление (уменьшение износа) объектов основных средств предприятия для поддержания их в рабочем состоянии.

По экономическому содержанию ремонты можно разделить на:

- текущий;
- капитальный;
- восстановительный.

Текущий ремонт проводится при случайных поломках, которые принципиально не влияют на нормальное использование основных фондов.

Капитальный ремонт проводится при закономерном изнашивании основных фондов. Такой ремонт направлен на обновление начальных эксплуатационных характеристик.

Восстановительный ремонт – это особый вид ремонта основных фондов, который проводится при повреждениях, вызванных стихийными бедствиями или длительным бездействием.

! Для осуществления процесса амортизации основные фонды предприятия делят на такие группы:

- **группа 1** – здания, сооружения, их компоненты, передающие устройства;
- **группа 2** – транспортные средства, мебель, офисное оборудование, бытовые электро-механические инструменты и приспособления, информационные системы;
- **группа 3** – другие основные фонды, которые не вошли в группы 1 и 2.

Норма амортизации (H_a) определяется из соотношения:

$$H_a = \frac{\Phi_n - \Phi_{\text{л}}}{\Phi_n \cdot C_{\text{сл}}} \cdot 100\%,$$

где: Φ_n – первоначальная стоимость основных фондов определённой группы, грн.;

$\Phi_{\text{л}}$ – ликвидационная стоимость основных фондов определённой группы, грн.;

$C_{\text{сл}}$ – срок службы основных фондов, который определён технической документацией, лет.

В Украине установлены следующие годовые нормы амортизационных отчислений (в процентах к балансовой стоимости для каждой из групп основных фондов на начало отчётного периода):

- группа 1 – 5 %;
- группа 2 – 25 %;
- группа 3 – 15 %.

Суммы амортизации (A) определяются как произведение балансовой стоимости на начало отчётного квартала (Φ_n) и нормы амортизации, которая установлена для данной группы (H_a):

$$A = \frac{\Phi_n \cdot H_a}{100\%} \text{ грн.}$$

Существуют разные методы начисления амортизации:

- линейный;
- ускоренный;
- комбинация двух методов (линейного и ускоренного).

При использовании **линейного (равномерного)** метода начисления амортизации каждый год в стоимость продукции включается одинаковая часть стоимости основных фондов.

Линейный метод прост, нагляден, но при использовании этого метода не учитывается моральный и физический износ основных производственных средств.

Кроме равномерного метода применяются методы **ускоренной амортизации**. Ускоренная амортизация стала источником финансовых ресурсов для развития прогрессивных отраслей производства, например, в электронной промышленности. Мето-

ды ускоренной амортизации в течение первой половины срока службы позволяют возместить 60-75 % их стоимости (по сравнению с равномерным методом – 50 %).

Предприятия могут применять метод ускоренной амортизации в отношении основных фондов, которые используются для увеличения выпуска средств вычислительной техники, новых прогрессивных видов материалов, приборов и оборудования, расширения экспорта продукции в случаях, когда они заменяют изношенную и морально устаревшую технику. При этом нормативы согласовываются с государственными финансовыми органами.

Среди методов ускоренной амортизации чаще всего применяется метод "суммы чисел", т.е. начисление амортизации по удвоенной норме. При использовании ускоренной амортизации обеспечивается более быстрое формирование амортизационного фонда.

ПРИМЕР

Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия (Φ_n) – 10 тыс. грн.; норма амортизации (H_a) - 10 %. Сравнить сумму амортизационных отчислений за год при равномерном и ускоренном методах амортизации.

РЕШЕНИЕ

Найдём перенесенную часть стоимости (годовую амортизацию A):

$$A = H_a \cdot \frac{\Phi_n}{100\%}.$$

При *равномерном* методе амортизации:

$$A = 10\% \cdot \frac{10000}{100\%} = 1000 \text{ грн. (в год).}$$

Итак, при равномерном методе каждый год будет переноситься по 1000 грн., и вся стоимость будет перенесена за 10 лет.

При *ускоренном* методе амортизации:

$$A = 20\% \cdot \frac{10000}{100\%} = 2000 \text{ грн. (в год).}$$

Вся первоначальная стоимость основных фондов будет перенесена не за 10 лет, а за 5 лет.

При моральном износе, который вызывает необходимость ранней замены действующих основных фондов, потери при равномерном методе амортизации в 2 раза больше по сравнению с ускоренным методом.

В развитых странах и в Украине в последнее время используется комбинация двух методов (линейного и ускоренного).

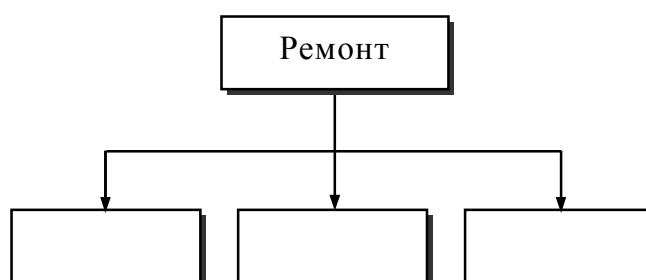


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое амортизация? Как определяется норма амортизации?
2. Для чего используют амортизационные отчисления?
3. Как делят основные фонды предприятия для осуществления процесса начисления амортизации?
4. Как определяется сумма амортизации?
5. Какие преимущества имеет ускоренный метод начисления амортизации по сравнению с равномерным методом?



Заполните схему



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, зависит ли размер амортизационных отчислений от уровня инфляции в стране? Если да, то объясните эту зависимость.

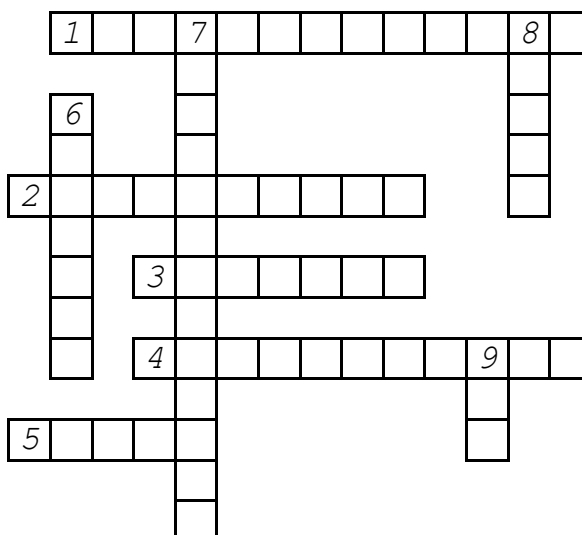
- Вы – директор предприятия. На Вашем предприятии есть много устаревших станков. Как Вы будете поступать:
- модифицировать (ремонтировать) старое оборудование;
 - покупать новое оборудование.
- Объясните Ваше решение.
- Вы – директор предприятия по производству компьютерной техники. Какой метод начисления амортизации Вы будете использовать и почему?



Кроссворд

✓ **По горизонтали**

1. Разделение объектов по классам, группам, разрядам, при которых в одну группу попадают объекты, обладающие одним признаком.
2. Разнообразные платежи, расходы, которые несет предприятие.
3. Горюче-смазочный материал.
4. Износ основных средств, исчисленный в денежном выражении.
5. Желание потребителей приобрести данный товар.



✓ **По вертикали**

6. Расходы предприятия на производство, обращение и сбыт продукции, выраженные в денежной форме.
7. Текущие издержки производства и обращения, реализации продукции, исчисленные в денежном выражении.
8. Старение, изнашивание зданий и оборудования в процессе их производственного использования.
9. Основное подразделение производственного предприятия, вырабатывающее полуфабрикаты и конечную продукцию.

4.4. Показатели и пути улучшения использования основных фондов предприятия

Лексика раздела:

интенсивное использование	充分利用
коэффициент сменности оборудования	设备轮班系数
машино-смены	更替机器
обобщающие показатели	指数概括
перспективная потребность	长远需求
простои	停工 停机
рентабельность	盈利性, 利润率
сменность работ	工作换班率
фондовооруженность	基金装备率
фондоёмкость	资金消耗率
фондоотдача	资金产值率
частные показатели	部分指标
экстенсивное использование	只求数量不顾质量的使用
эффективность вложения средств	资金投资的效益

Для характеристики использования основных производственных фондов применяются различные показатели: **обобщающие** и **частные**.

! Обобщающие показатели характеризуют использование основных фондов на всех уровнях народного хозяйства (на предприятиях, и в отраслях народного хозяйства в целом).

Обобщающие показатели включают в себя такие показатели, как:

- фондоотдача;
- фондоемкость;
- фондовооруженность;
- рентабельность.

! Частные показатели характеризуют использование основных фондов на предприятиях и в их подразделениях.

Частные показатели включают в себя показатели экстенсивного и интенсивного использования основных производственных фондов предприятия.



Рисунок 4.1 – Показатели использования основных производственных фондов (ОПФ)

Показатели экстенсивного использования основных производственных фондов (ОПФ)

Существуют различные показатели экстенсивного использования ОПФ. Например:

- коэффициенты использования планового, режимного, календарного времени эксплуатации оборудования;
- коэффициенты сменности работы оборудования;
- показатель простоев внутри смен и др.

Наиболее значимым из них является коэффициент сменности оборудования ($K_{см}$). Рассмотрим его:

$$K_{см} = \frac{МС}{Кол.об},$$

где: $K_{см}$ – коэффициент сменности использования оборудования;

$МС$ – сумма машино-смен за сутки;

$Кол.об$ – общее количество оборудования.

! Повышение коэффициента сменности оборудования ($K_{см}$) – это важный источник роста объёма производства продукции и эффективного его использования.

Повышения коэффициента сменности оборудования соответствует совершенствованию формирования основных фондов. В результате этого достигается главная пропорция – между рабочей силой и основными фондами предприятия.

Чтобы повысить коэффициент сменности использования оборудования, нужно:

- сохранять пропорцию между рабочей силой и основными фондами;
- поддерживать соответствие между активной и пассивной частями основных фондов;
- постоянно увеличивать долю прогрессивного и более «молодого» по возрасту оборудования;
- совершенствовать вспомогательное производство;
- расширять зону многостаночного обслуживания (один работник работает на нескольких станках);
- совмещать профессии (один работник имеет несколько профессий);
- устранять избыток устаревшего и малоиспользуемого оборудования.

Показатели интенсивного использования ОПФ

Эти показатели связаны с характером производства и технологического процесса на предприятии:

- в *чёрной металлургии* (для доменного производства) показатель интенсивного использования ОПФ – это коэффициент использования полезного объёма доменных печей;
- в *цементной промышленности* – это часовая производительность цементных печей;
- в *ткацком производстве* – это количество метров ткани в среднем на ткацкий станок в час.

Зная частные показатели интенсивного и экстенсивного использования ОПФ, можно рассчитать некоторые обобщающие показатели.

1. **Фондоотдача** основных фондов вычисляется по формуле:

$$\Phi_c = \frac{V_{\text{прод}}}{\Phi_{\text{осн}}},$$

где: $\Phi_{\text{осн}}$ – стоимость основных производственных фондов, грн.;

$V_{\text{прод}}$ – объём продукции, грн.

Фондоотдача показывает общую отдачу от использования каждой гривни, которую потратили на ОПФ.

Фондоотдача показывает, насколько эффективно вкладываются в производство средства предприятия.

2. **Фондоёмкость** (Φ_c) вычисляется по формуле:

$$\Phi_c = \frac{\Phi_{\text{осн}}}{V_{\text{прод}}},$$

где: $\Phi_{\text{осн}}$ – стоимость основных производственных фондов, грн.;

$V_{\text{прод}}$ – объём продукции, грн.

Фондоёмкость определяет величину основных фондов, которые необходимы для производства данной продукции.

3. **Рентабельность** (введена в 60-е годы).

Существуют две разновидности нормы рентабельности:

$$\text{Рентабельность} = \frac{\text{прибыль}}{\text{себестоимость предприятия}}.$$

$$\text{Рентабельность} = \frac{\text{прибыль}}{\text{сумма основных и оборотных средств}}.$$

Рентабельность отражает конечные результаты деятельности предприятия.

4. **Фондовооруженность труда** (Φ_o) вычисляется по формуле:

$$\Phi_o = \frac{\Phi_{\text{ср.}}}{Ч},$$

где: $\Phi_{\text{ср.}}$ – среднегодовая стоимость основных фондов предприятия;

$Ч$ – среднесписочное количество работников предприятия.

Для обеспечения эффективного использования основных фондов нужно применять всю систему показателей – как частных, так и обобщающих.

В большинстве случаев частные показатели не могут быть применены, так как они показывают только степень использования отдельных элементов основных фондов. Поэтому для определения использования всей массы основных фондов на предприятиях и в отраслях народного хозяйства применяются обобщающие показатели.



Вопросы для самоконтроля

1. Какие частные и обобщающие показатели использования ОПФ Вы знаете?
2. Какие показатели экстенсивного использования ОПФ существуют в экономике?
3. Как отличаются показатели интенсивного использования ОПФ по отраслям экономики?
4. Как вычислить коэффициент сменности оборудования?
5. Что показывает фондоотдача и как её вычислить?
6. Что показывает фондоёмкость и как её вычислить?
7. Что такое рентабельность и как её вычислить?
8. Что показывает фондовооруженность и как её вычислить?



Заполните таблицу

Показатели \ Характеристики	Формула	Что показывают	Единицы измерения
Обобщающие:			
1)			
2)			
3)			
4)			
Частные:			
1)			
2)			



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, почему для эффективного использования основных фондов следует применять всю систему показателей – как частных, так и обобщающих?
- Вы – директор предприятия. Какие пути улучшения использования основных фондов Вы будете применять на Вашем предприятии?
- Как Вы думаете, в чем заключается суть понятия "фондовооруженность труда"?
- Объясните, как Вы понимаете смысл следующих экономических утверждений:
 - предприятие высокорентабельно;
 - предприятие рентабельно;
 - предприятие малорентабельно;
 - предприятие нерентабельно.



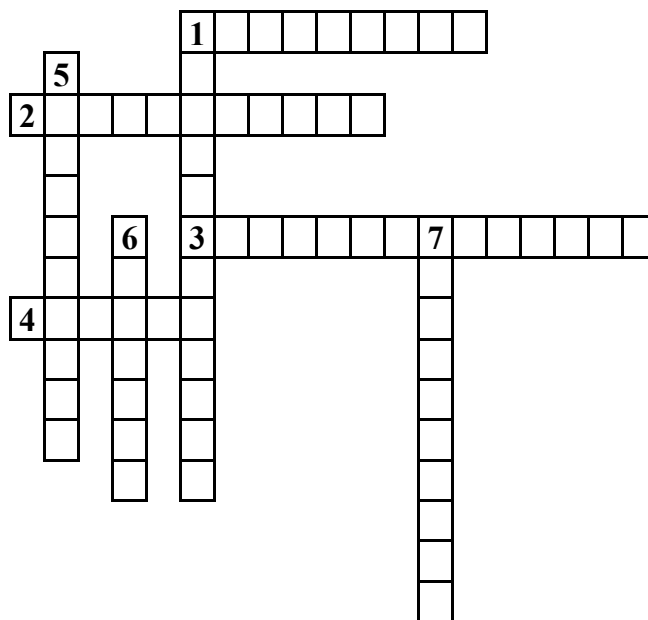
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Результат работы предприятия.
2. Математическая характеристика показателей ОПФ.
3. Основной показатель эффективности работы предприятия.
4. Частичное восстановление ОПФ.

✓ По вертикали

1. Покупка необходимых предметов, оборудования и т.д.
5. Использование нескольких профессий одним работником.
6. Время, в течении которого оборудование не участвует в работе.
7. Прекращение деятельности организации.



Тема 5

ОБОРОТНЫЕ ФОНДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Состав оборотных фондов предприятия

Лексика раздела:

быстроизнашивающиеся предметы	易耗损物品
затраты будущих периодов	将来期间的工资
малоценные предметы	价值不大的物品
натурально-вещественная форма	实物形式
незавершённое производство	未完成生产
оборотные средства	周转（流动）资金
оборотные фонды	流动基金
погашать затраты	抵销花费
производственные запасы	生产储备，生产备用材料
средства в расчётах	结算资金
фонды обращения	流通资金

**Оборотные средства предприятия – это такая часть
производственных фондов предприятия, которая:**

- полностью потребляется в каждом цикле производства;
- полностью изменяет свою натурально – вещественную форму;
- целиком переносит свою стоимость на изготовленную продукцию.

Оборотные средства обеспечивают непрерывность производства и реализации продукции. В своём движении оборотные средства проходят последовательно три стадии: денежную, производительную, товарную:

$$Д - Т \dots П \dots Т1 - Д1,$$

где: $Д$ – денежные средства;

T – средства производства;

П – производство;

ТП – готовая продукция;

ДП – денежные средства, которые получены от продажи продукции и включают в себя реализованную прибыль;

(...) – означает, что обращение средств прервано, но процесс их кругооборота продолжается в сфере производства.

Оборотные средства функционируют одновременно в сфере производства и в сфере обращения, проходя три стадии.

На первой стадии оборотные средства выступают в денежной форме и используются в сфере обращения для создания производственных запасов в виде сырья, топлива, полуфабрикатов, комплектующих изделий и т.д.

На второй стадии (производственной) запасы сырья расходуются в целях предприятия, превращаясь в готовую продукцию.

На третьей стадии происходит реализация готовой товарной продукции, т.е. превращение её в денежную форму.

Совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения составляет **оборотные средства предприятия** (рис.5.1).



Рисунок 5.1 – Оборотные средства предприятия

Оборотные производственные фонды предприятия:

- предметы труда (сырьё, основные материалы и полуфабрикаты, топливо, тара и др.);

- средства труда со сроком службы не более одного года и стоимостью не больше 100 единиц национальной валюты;
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

Оборотные производственные фонды состоят из трёх частей: производственные запасы, незавершённое производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов (рис.5.2).

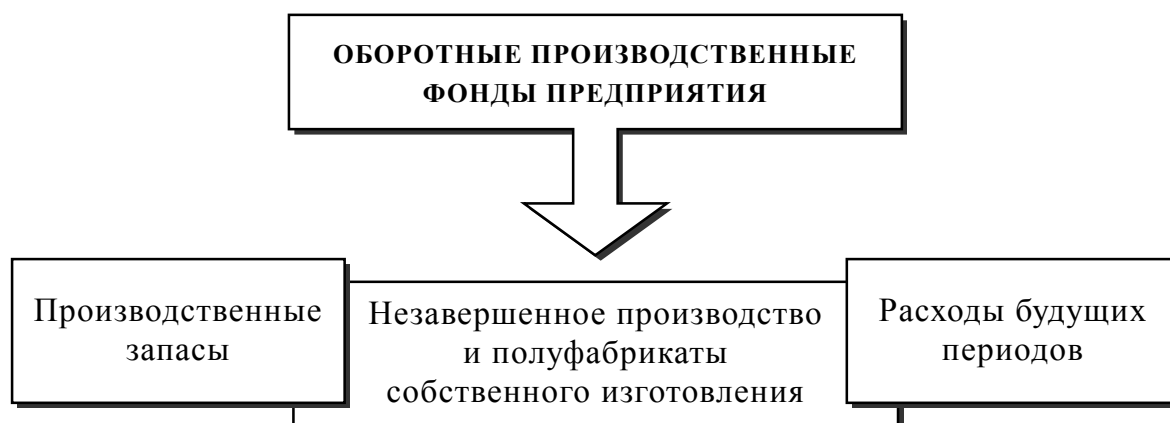


Рисунок 5.2 – Оборотные производственные фонды предприятия

Производственные запасы – это предметы труда, которые не участвуют в производственном процессе в данное время, а находятся на складах предприятия в виде запасов.

Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления – это продукция, которая ещё не прошла всех стадий обработки.

Расходы будущих периодов – это такие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые имеют место в данный период, но будут погашены в будущем.

Оборотные производственные фонды в своём движении также связаны с фондами обращения, которые обслуживают сферу обращения. Фонды обращения не участвуют в образовании стоимости, но являются носителями уже созданной стоимости. Основное назначение **фондов обращения** – это обеспечение денежными средствами и ритмичность процесса обращения.

Фонды обращения включают в себя (рис 5.3):

- готовую продукцию на складах;
- готовую продукцию, которая отгружена и находится в дороге;
- денежные средства в незавершенных расчётах;
- денежные средства в кассе и на счетах.

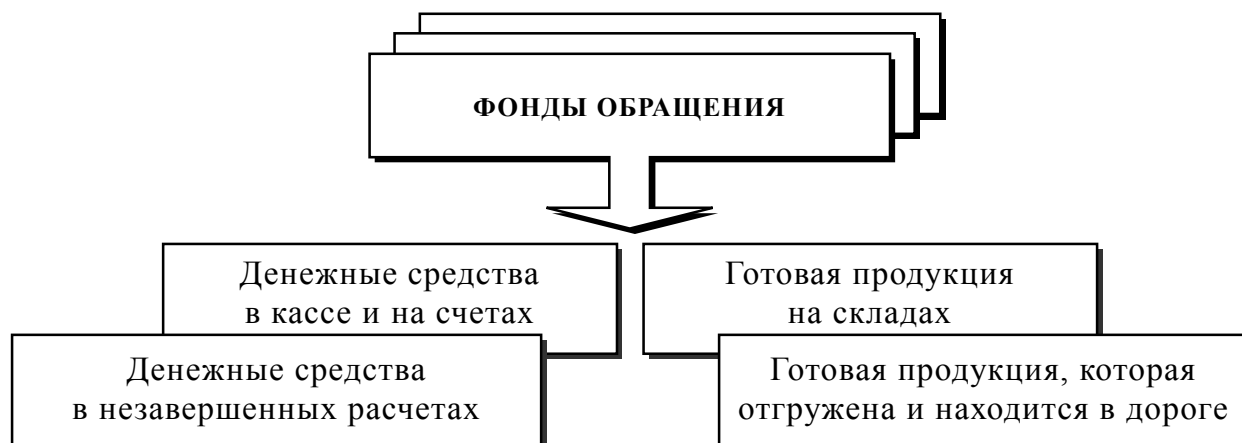


Рисунок 5.3 – Составляющие фондов обращения



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое оборотные средства предприятия?
2. Какие три стадии проходят в своём движении оборотные средства предприятия?
3. Что такое оборотные производственные фонды предприятия?
4. Что входит в состав оборотных производственных фондов предприятия?



Заполните схему



Давайте поговорим

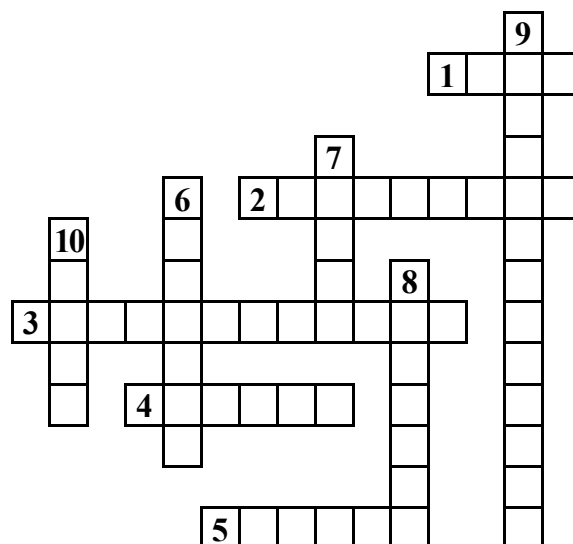
- Как Вы думаете, влияют ли расходы будущих периодов на перспективную деятельность предприятия. Если да, то как?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Один из видов учета хозяйственных средств предприятия.
2. Материальные ценности, находящиеся во владении юридических и физических лиц.
3. Планы на будущее.
4. Материальные ценности, предназначенные для последующего использования.
5. Движение товаров или денежных средств.



✓ По вертикали

6. Все, что способно приносить доход.
7. Совокупность каких-либо показателей.
8. Снижение, скидка цены на товар.
9. Продукция, которая нуждается в дальнейшей доработке.
10. Место хранения продукции, сырья, материалов и т.д.

5. 2. Нормирование оборотных средств

Лексика раздела:

заёмные средства	借入资金
источники формирования	构成的根源
погашение	抵销, 偿还; 注销
расходы будущих периодов	将来期间的支出
собственные средства	自有资金, 内部资金
специальные приспособления	专门的设备
срок службы	使用期限
статистическая обработка	统计资料整理

Ритмичность и высокая результативность работы предприятия зависит от оптимальных размеров оборотных средств, оборотных производственных фондов и фондов обращения. Поэтому большое значение имеет **процесс нормирования оборотных средств**, который относится к текущему финансовому планированию на предприятии.

! Нормирование оборотных средств – это основа рационального использования хозяйственных средств предприятия.

Нормирование оборотных средств – это разработка **норм** и **нормативов** расходования, которые необходимы для создания постоянных минимальных запасов. Эти запасы нужны для эффективной работы предприятия.

Нормирование оборотных средств – это минимальные запасы материальных ценностей, которые рассчитываются в днях запаса или других единицах.

Норматив оборотных средств устанавливает их минимальную расчетную сумму, которая постоянно необходима предприятию для работы.

Норматив оборотных средств по отдельным элементам (Φ_{ni}):

$$\Phi_{ni} = T_{zi} \cdot A_i,$$

где: T_{zi} – норма запаса i -го элемента в днях, грн.;

A_i – показатель, по отношению к которому установлена норма.

Норматив оборотных средств определяется в денежном выражении для отдельных элементов оборотных средств и в целом по предприятию. Запасы сырья, денежных средств и т.д. могут быть выше или ниже норматива или соответствовать ему.

Незаполнение норматива оборотных средств может привести к сокращению производства, невыполнению производственной программы из-за перебоев в производстве и реализации продукции.

Сверхнормативные запасы отвлекают из оборота денежные средства, свидетельствуют о недостатках материально-технического обеспечения, неритмичности процессов производства и реализации продукции. Всё это приводит к недостаточному и неэффективному использованию ресурсов.

Соотношение отдельных элементов оборотных средств в общей их величине характеризует структуру оборотных средств (рис.5.4).

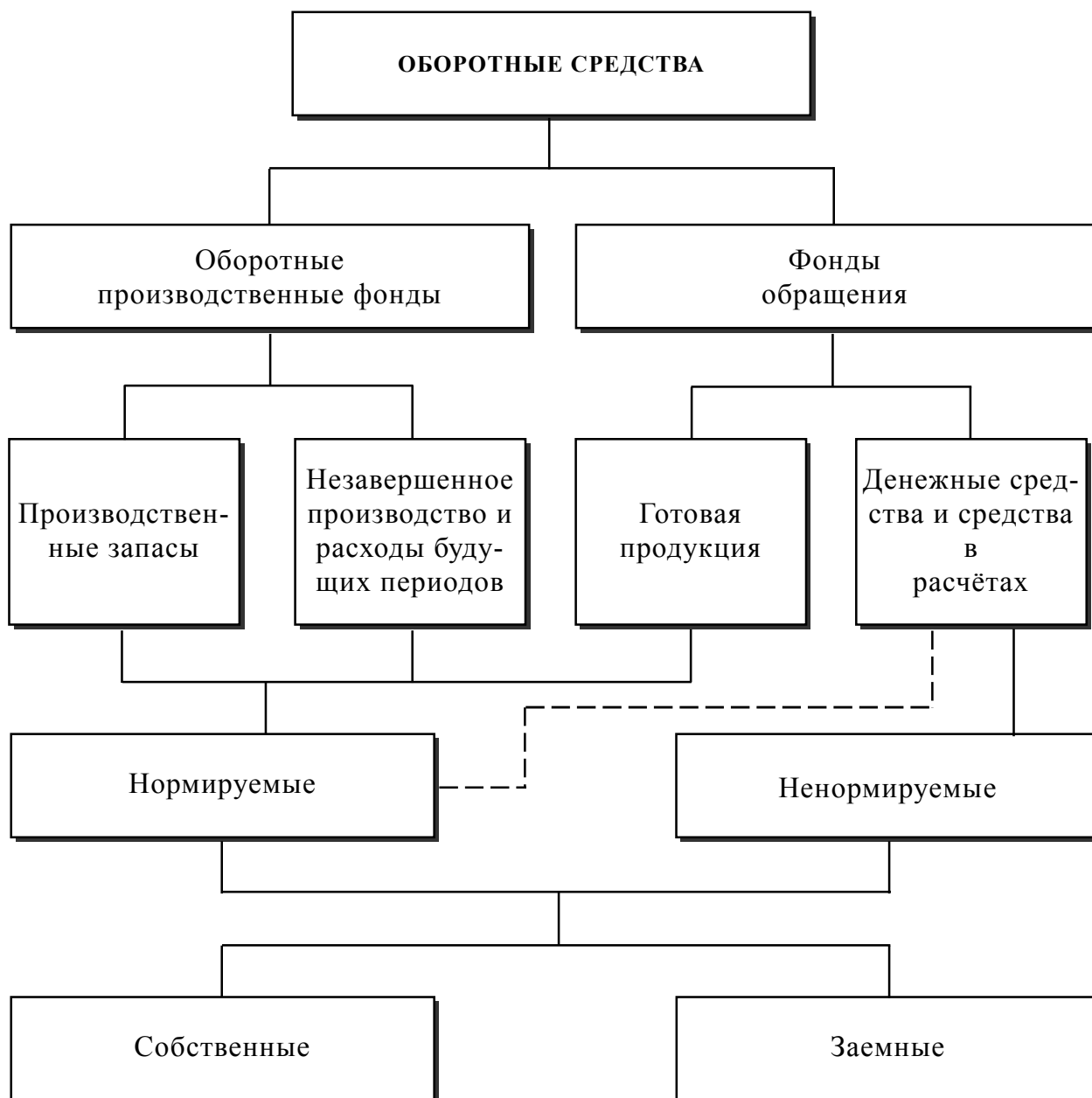


Рисунок 5.4 – Классификация и состав оборотных средств

Существует три метода расчёта нормируемых оборотных средств:

1. **Метод прямого счёта**, при котором используют технически обоснованные нормы расхода нормируемых средств.
2. **Опытно-статистический метод**, при котором используют результаты наблюдений, лабораторных исследований и результаты статистической обработки материалов.
3. **Коэффициентный метод**, при котором применяют нормативы по отдельным элементам. Эти элементы ранее рассчитываются прямым счётом.

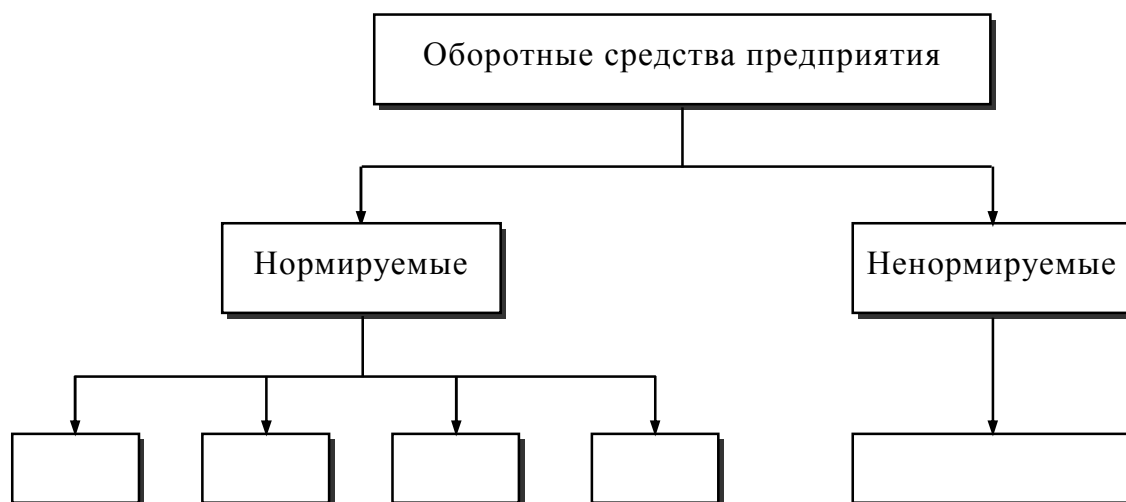


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое нормирование оборотных средств?
2. Как определить норматив оборотных средств?
3. Какие методы расчета оборотных средств Вы знаете?
4. Для чего применяется нормирование оборотных средств?
5. Как нормируются оборотные средства?
6. Что устанавливает норматив оборотных средств?
7. Как оптимальные размеры оборотных средств влияют на эффективность работы предприятия?
8. Какие три метода расчета оборотных средств Вы знаете?
9. Объясните смысл понятия "заемные средства".



Заполните схему



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, почему именно денежные средства не нормируются?
- Предложите способы более рационального использования материальных ресурсов, например, электричества, горюче-смазочных материалов.



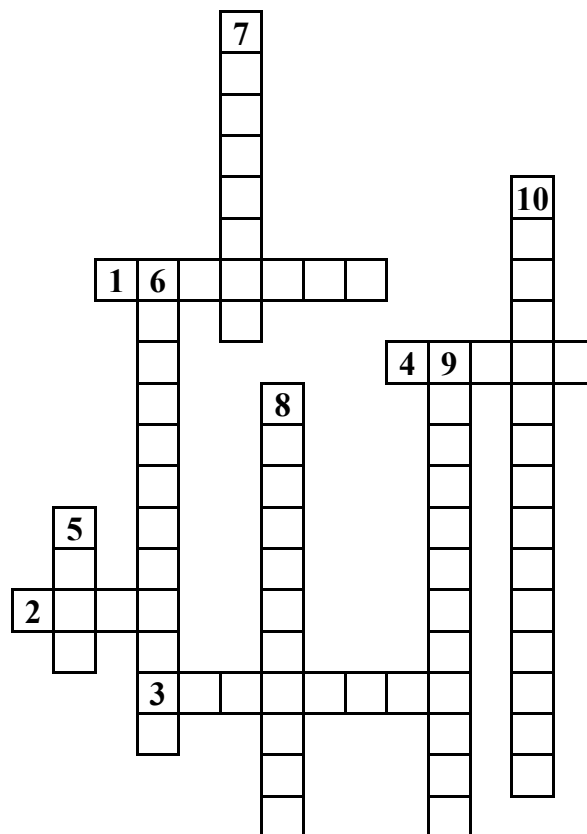
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Горюче-смазочный материал.
2. Стоимость товара.
3. Любые затраты предприятия.
4. Желание потребителей приобрести данный товар.

✓ По вертикали

5. Один из видов учета хозяйственных средств предприятия.
6. Станки, машины, агрегаты, используемые в производстве.
7. Товарообмен, купля-продажа товаров.
8. Стремление производителя предложить к продаже свои товары.
9. Составная часть другого, более сложного вида продукции.
10. Процесс формирования цен на товары.



5.3. Оценка использования оборотных фондов на предприятии

Лексика раздела:

коэффициент загрузки оборотных средств

коэффициент оборачиваемости

материалоёмкость

материалоотдача

оборачиваемость

流动资金的开工率

周转率

材料的用量 材料的消耗量

材料消耗量

周转率, 周转期

продолжительность одного оборота

个周转所持续的时间

! Эффективное использование оборотных фондов – одно из важнейших заданий предприятий.

Большая часть оборотных фондов принадлежит материальным ресурсам (производственным запасам), поэтому от их эффективного применения зависят показатели использования материальных ресурсов вообще.

! Использование материальных ресурсов для производства продукции характеризуется показателем материалоемкости.

Показатель материалоемкости оценивает фактические затраты материальных ресурсов на единицу продукции в натуральном или ценовом измерении.

Общая материалоемкость (M_m) отражает стоимость всех материальных затрат на единицу продукции или на одну гривню изготовленной продукции.

Общую материалоемкость можно вычислить:

$$M_m = \frac{M_3}{Q} \text{ или } M_m = \frac{M_3}{N},$$

где: M_3 – общая сумма материальных затрат, грн.;

Q, N – объём изготовленной продукции в денежном и натуральном измерениях соответственно.

Обратным показателем к материалоемкости является **материалоотдача** (M_6):

$$M_6 = \frac{Q}{M_3}.$$

Оборотные средства предприятия находятся в постоянном движении, переходя из одной стадии кругооборота в другую. Кругооборот оборотных средств, измеренный во времени, называется их **оборачиваемостью**.

Оборачиваемость оборотных средств – это важный показатель эффективности оборотных средств предприятия.

Экономическое значение оборачиваемости состоит в том, что от неё зависит величина денежных средств, которые необходимы предприятию для осуществления процесса производства и реализации продукции.

! Показатели оборачиваемости оборотных средств:

- коэффициент оборачиваемости ($K_{об}$);
- продолжительность одного оборота ($T_{об}$);
- коэффициент загрузки оборотных средств ($K_з$).

Коэффициент оборачиваемости средств (скорость оборота) показывает количество оборотов средств за год. Коэффициент оборачиваемости средств определяется отношением объёма выручки от реализации продукции (Q_p) к средней стоимости оборотных средств за данный период:

$$K_{об.} = \frac{Q_p}{\Phi_{co}},$$

где: $K_{об}$ – коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

Φ_{co} – средняя стоимость оборотных средств за данный период;

Q_p – объём выручки от реализации.

Чем выше коэффициент оборачиваемости оборотных средств, тем эффективнее используются оборотные средства.

Продолжительность одного оборота ($T_{об}$) показывает длительность одного оборота оборотных средств в днях и определяется:

$$T_{об.} = \frac{360}{K_{об}} \text{ дней,}$$

где: $T_{об}$ – продолжительность (длительность) одного оборота;

$K_{об}$ – коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Коэффициент загрузки оборотных средств – это величина, обратная скорости оборота.

! Этот коэффициент показывает, сколько оборотных средств предприятия приходится на 1 грн. реализованной продукции:

$$K_3 = \frac{\Phi_{co}}{Q_p},$$

где: Φ_{co} – средняя стоимость оборотных средств за данный период;

Q_p – объём выручки от реализации.

Чем меньше величина коэффициента загрузки оборотных средств, тем эффективнее используются оборотные средства.

Показатели оборачиваемости имеют большое значение для оценки финансового состояния предприятия.

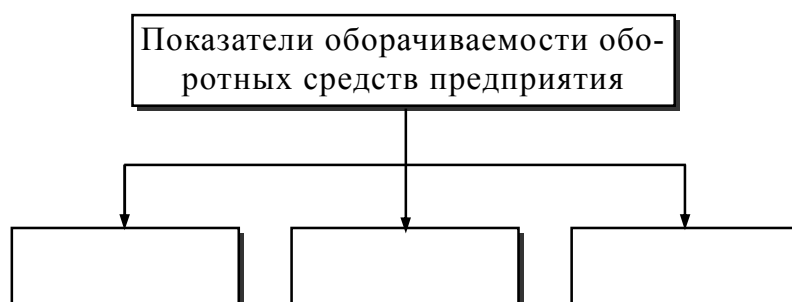


Вопросы для самоконтроля

1. Какие показатели использования оборотных фондов предприятия Вы знаете?
2. Что показывают материалоёмкость и материалоотдача?
3. Какие показатели оборачиваемости оборотных средств существуют в экономике?
4. Что показывает коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
5. Как называется величина, обратная скорости оборота?



Заполните схему





Давайте поговорим

- Как Вы думаете, почему скорость оборота оборотных средств предприятия оказывает непосредственное влияние на конечные результаты работы предприятия, в частности, на прирост прибыли и уровень рентабельности?
- Объясните фразу: "Чем выше коэффициент оборачиваемости оборотных средств, тем эффективнее используются эти средства".
- Как, по Вашему мнению, оборачиваемость оборотных фондов отражается на финансовом состоянии предприятия?



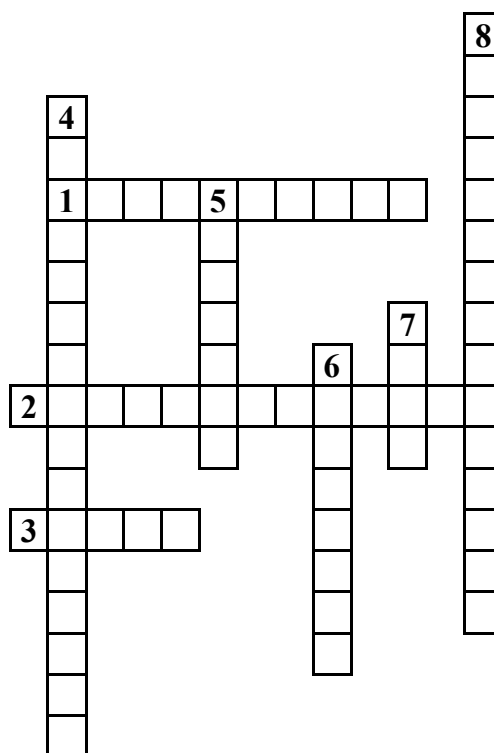
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Величина, которая позволяет судить о состоянии экономики предприятия.
2. Сравнение величин.
3. Продукция предприятия.

✓ По вертикали

4. Ресурсы, необходимые для воспроизводства основных средств.
5. Расходы предприятия.
6. Средства, вкладываемые в производство, научные исследования и т.д.
7. Запас, накопление денежных средств.
8. Процесс постоянного движения товаров и денег в сфере обращения.



Тема 6

МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Лексика темы:

вспомогательные материалы	签订在供货上的合同
заключение договора на поставку	辅助材料
информационные потоки	信息流
комплектующие	配套的
логистика	逻辑学
материально-техническое обеспечение производства	物质技术生产保障
материальные издержки	物质花费
материальные ресурсы	物质资源
покупные полуфабрикаты	购买的半成品
потребность в материальных ресурсах	原材料需求量
рациональное управление (материальными запасами)	合理的管理
сфера сбыта	销售范围
сфера снабжения	供给范围
сырьё	原料

Для эффективной работы предприятия необходимо качественное материально-техническое обеспечение производства.

Это очень важно, так как материальные издержки составляют 60-80 % всех издержек на производство и реализацию готовой продукции.

Материальные ресурсы делятся на **сырьё**, **основные материалы**, **вспомогательные материалы**, **покупные полуфабрикаты** и **комплектующие**, а также **инвестиционные материалы**.

Сырьё – это предметы труда, которые нуждаются в дальнейшей обработке (например, древесина).

Основные материалы – это предметы труда, которые составляют основу для готового продукта (например, металл, мука и т.д.).

Вспомогательные материалы – это предметы труда, которые играют вспомо-

гательную роль в производственном процессе (например, краски, лаки и т.д.).

Покупные полуфабрикаты и комплектующие – это предметы труда, которые входят в готовый продукт (например, заготовки из металла и другие).

Инвестиционные материалы – это материалы, которые изготавливаются при участии инвестиционного капитала. Эти товары необходимы для замены, обновления или улучшения основных средств. Это в основном продукция машиностроения и строительная продукция.

! Основная задача материально-технического снабжения – материальное обеспечение предприятия необходимыми материальными ресурсами, товарами и услугами по закупке сырья, материалов и комплектующих. Всё это должно быть в необходимом количестве и хорошего качества, в нужное время и в нужном месте. Рассмотрим процесс, предшествующий закупке материалов (рис.6.1).

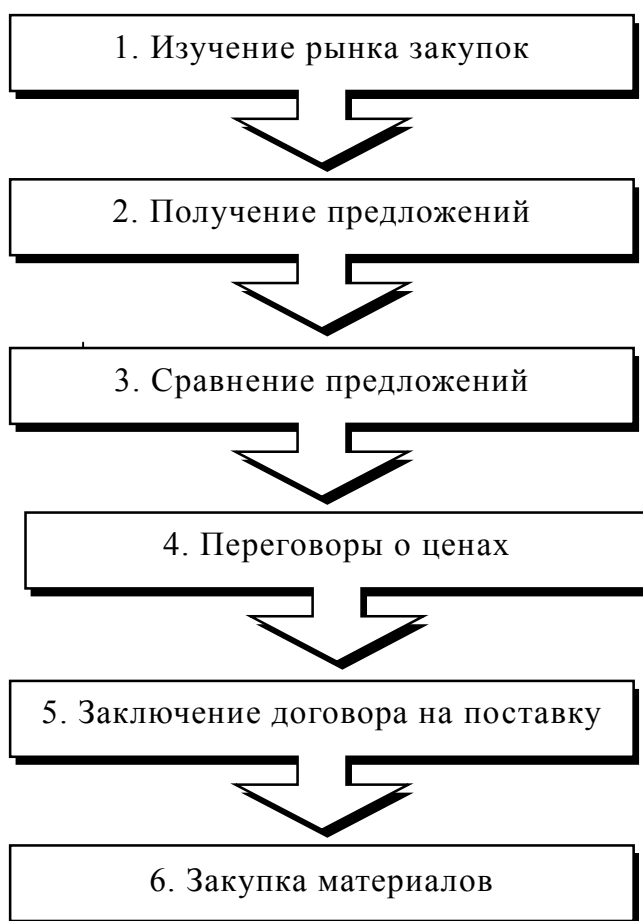


Рисунок 6.1 – Процесс последовательности закупки материалов

Первый этап. Процесс закупки материалов начинается с изучения рынка заку-

пок. Для этого используются:

- специальные книги и журналы;
- реклама конкурентов;
- каталоги, объявления и другие материалы;
- статистические данные;
- беседы с поставщиками;
- посещение выставок и т.д.

Вся информация систематизируется в виде банков данных.

Второй этап. Опрос различных поставщиков с целью сбора необходимой информации о продукции.

Третий этап. Оценка предложений поставщиков с позиций цены.

Четвёртый этап. Принятие решения о том, какой поставщик получит заказ после индивидуальных переговоров.

Пятый этап. Получение заказа поставщиком в письменной форме, в которой записаны договорная цена, способ платежа, срок и периодичность поставок материала.

Шестой этап. Выполнение договора.

Нормальная производительная работа подразделений основного производства на предприятии возможна только тогда, когда все компоненты, необходимые для изготовления продукции, находятся в исправном состоянии, в нужном количестве и на каждом рабочем месте. Поэтому очень важно четкое и своевременное выполнение всех шести этапов процесса закупки материалов.

Обеспечение бесперебойных поставок материалов, топлива, энергии, инструмента, ремонта машин и механизмов, уборки помещений – это обязанность сектора вспомогательного производства.

! Современная концепция материально-технического обеспечения предприятия построена на основе принципов логистики.

Логистика – это рациональное управление материальными запасами и информационными потоками, что необходимо для удовлетворения спроса, доставки грузов точно в срок и с минимальными издержками.

Логистика рассматривает материально-техническое снабжение, производство и сбыт как части единой логистической цепи создания товара.

Структурно-функциональная схема логистической системы отражает согласо-

ванность и синхронность работы трех сфер: сбыта, производства и снабжения (рис.6.2).

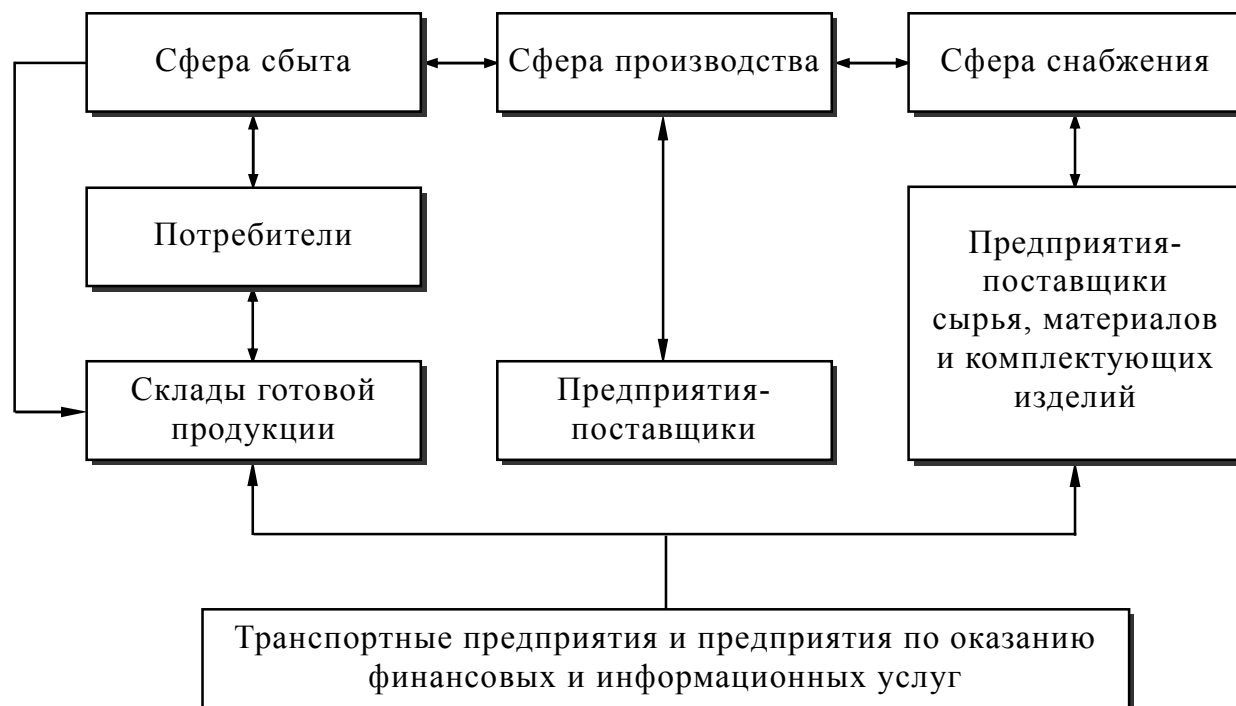


Рисунок 6.2 – Структурно-функциональная схема логистической системы (ЛС)

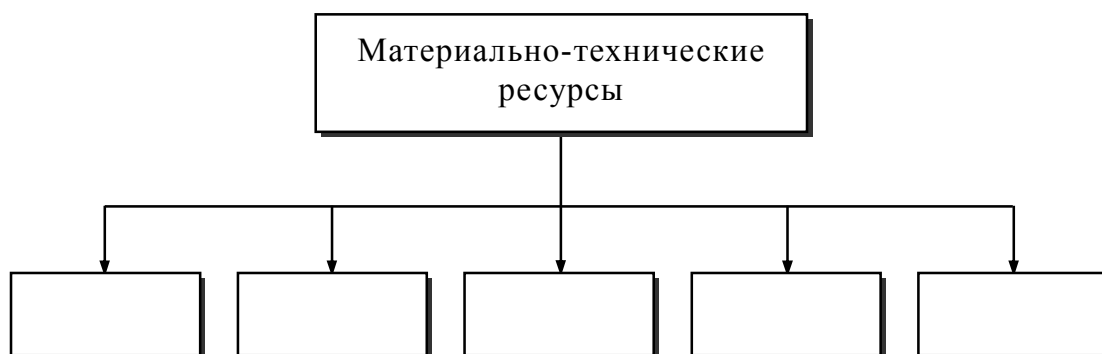


Вопросы для самоконтроля

1. Что необходимо для эффективной работы предприятия?
2. Как делятся материальные ресурсы?
3. Каковы этапы последовательности закупки материалов?
4. Что такое логистическая система (ЛС)?



Заполните схему





Давайте поговорим

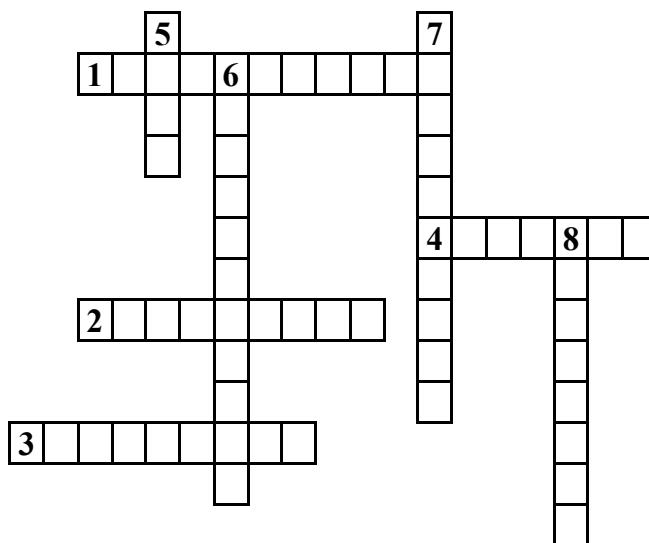
- Как, по Вашему мнению, новые информационные технологии помогают рационально управлять материальными запасами, производить доставку грузов точно в срок и с минимальными издержками?
- Назовите компьютерные программы, которые помогают быстро и качественно производить различные расчёты на производстве.
- Объясните смысл фразы: "Информационная система не может заработать, если на предприятии нет менеджмента".
- Объясните, почему умение пользоваться информацией – это первое условие успеха организаторской работы руководителя.



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Создание условий, для нормального протекания экономических процессов.
2. Материально-техническое обеспечение предприятия.
3. Рациональное управление материальными запасами.
4. Приобретение товаров крупными или мелкими партиями.



✓ По вертикали

5. Стоимость товара.
6. Стремление производителя предложить свои товары.
7. Продажа произведенных товаров и услуг.
8. Обеспечение предприятия необходимыми ресурсами.

КАДРЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

7.1. Классификация кадров предприятия

Лексика раздела:

должностной оклад	职务工资, 固定工资
должность	职务 职位
кадры, персонал	干部, 人员
квалификация	技艺 水平 专业 熟练程度
непромышленный персонал	非工业生产人员
практические навыки	实际的技能
промышленно-производственный персонал	工业生产人员
профессия	职业
работники жилищно-коммунального хозяйства	居住城市公用事业的工作人员
служащие	职员, 服务的
специальность	专业 专业知识; 专门职业
списочный состав работников	工人组成的名单
тарифно-квалификационный справочник	工资技能手册
теоретические знания	理论知识
управленческие службы	行政管理职务
штатное расписание	定员编制表
явочный состав работников	出席人员

На предприятии могут работать как постоянные, так и временные работники, которые оформляются на работу по контракту.

! Весь персонал предприятия делится на промышленно-производственный и непромышленный.

Промышленно-производственный персонал – это работники, которые занимаются непосредственно производством продукции и услуг. Они могут быть заняты как в основных, так и во вспомогательных подразделениях предприятия, например, в заводских лабораториях, научно-исследовательских учреждениях, аппарате заводоуправле-

ния, в охране предприятия.

Непроизводственный персонал – это работники, которые обслуживают непромышленные хозяйства и организации предприятия (работники жилищно-коммунального хозяйства, детских, медицинских и культурных учреждений и т.д.).

! Работники предприятия делятся в зависимости от выполняемых функций на четыре категории:

- | | |
|--------------|------------------|
| 1. рабочие; | 3. специалисты; |
| 2. служащие; | 4. руководители. |

Рабочие могут быть основными и вспомогательными в зависимости от их участия в процессе производства.

Рабочие, которые непосредственно участвуют в производственном процессе, являются основными, а те, которые обслуживают процесс производства, являются вспомогательными.

Служащие – это лица, которые занимаются хозяйственным обслуживанием предприятия, а также подготовкой и оформлением документации. Служащие ведут учёт и контроль деятельности предприятия.

Специалисты – это работники, которые занимаются инженерно-техническими, экономическими и другими работами.

Руководители – это работники, которые выполняют управленческие функции на предприятии. Они руководят предприятием и его подразделениями.

! В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия делятся по профессиям, специальностям и уровням квалификации.

Профессия – это совокупность специальных теоретических знаний и практических навыков, которые необходимы для выполнения определённого вида работ в какой-либо отрасли производства.

Специальность – это деление внутри профессии для выполнения работы на конкретном, относительно узком участке. Так, профессия слесарь включает специальности: слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник и т.д.

Квалификация – это совокупность знаний и практических навыков, которые позволяют выполнять работы определённой сложности.

Уровень квалификации руководителей, специалистов и служащих зависит от их образования и опыта работы. Для них существует четыре категории квалификации.

Конкретный уровень квалификации рабочих определяется при помощи тарифно-квалификационных справочников и характеризуется разрядами.

Количество разрядов квалификации в разных странах различное. В Италии, например, от шести разрядов (в обувной промышленности) до десяти разрядов (в бумажной отрасли).

Профессионально-квалификационная структура служащих отражается в штатном расписании.

Штатное расписание – это документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

Штатное расписание – это список должностей служащих, где указывается разряд (категория) работ и должностной оклад.

! При расчёте численности рабочих нужно различать списочный (P_{cn}) и явочный состав ($P_{яв}$).

Списочный состав – это количество рабочих, которое обеспечивает явочный состав с учётом планируемых невыходов, болезней, увольнений и др.

Явочный состав – это количество рабочих, которые должны выходить на работу ежедневно, чтобы обеспечить выполнение производственной программы.

На сегодняшний день отношение между категориями персонала на различных предприятиях Украины приблизительно такое: 18 % – руководители, специалисты, служащие; 82 % – рабочие.

Подготовка кадров в Украине осуществляется через систему государственных и негосударственных учреждений. Формы подготовки квалифицированных работников:

- учебные заведения по подготовке младших специалистов;
- индивидуальное и бригадное обучение непосредственно на производстве;
- курсы овладения другими специальностями.

Подготовку служащих и специалистов осуществляют учебные заведения разных уровней: колледжи, институты, университеты, академии.

Научно-технический прогресс вносит большие изменения в кадровый состав предприятий.

Благодаря научно-техническому прогрессу в настоящее время на предприятиях широко внедряются информационные технологии, станки с программным управлением, автоматизированные линии и т.д. Это приводит к возникновению новых профессий рабочих и служащих.

В условиях становления рыночной экономики появились новые элементы и в квалификации управленческого персонала. К ним относятся руководители всех звеньев

управления, а также специалисты управленческих служб – **менеджеры разного уровня: менеджеры по рекламе, персоналу, сбыту** и т.д.

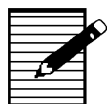
Непрерывность современного производственного процесса способствует появлению нового типа рабочих. Такие рабочие выполняют диагностику, наладку, ремонт механической части и электрических систем оборудования. Рождаются профессии, которые интегрируют в себе труд рабочего, техника и инженера.

! Способность быстро адаптироваться к новым технологиям, новым формам организации труда и производства – необходимое качество работника квалификации нового типа.



Вопросы для самоконтроля

1. На какие две группы делятся все работники предприятия?
2. Что такое промышленно-производственный персонал?
3. Что такое непромышленный персонал?
4. По каким признакам классифицируются кадры предприятия?
5. Что такое профессия, специальность, квалификация?
6. Какие новые профессии появились в результате научно-технического прогресса?
7. Какие функции выполняют специалисты на предприятии?
8. Какие категории рабочих и служащих Вы знаете?



Заполните таблицу

Характеристики Кадры	Функции кадров	Количество уровней квалификации	Классификация кадров	
			по исполняемым функциям	по характеру труда
Промышленно- производственный персонал				
1)				
2)				
3)				
4)				
Непромышленный персонал				



Давайте поговорим

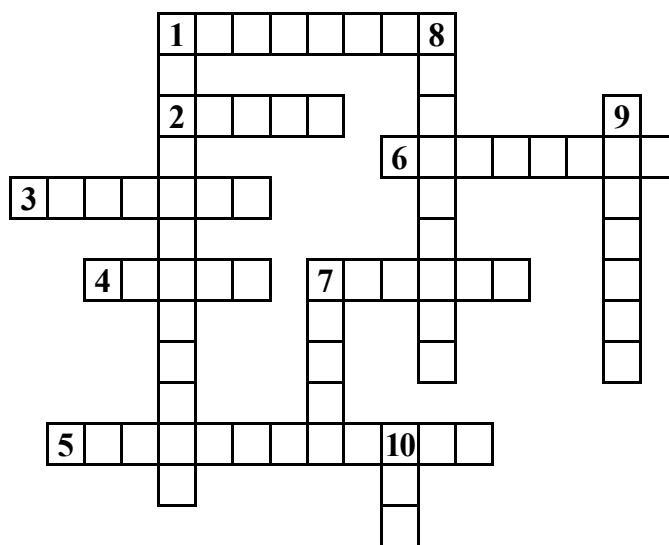
- Каким должен быть, по Вашему мнению, руководитель предприятия?
- Вы – директор предприятия. Расскажите о своих правах и обязанностях.
- Как Вы думаете, какими качествами должен обладать менеджер?
- Объясните, почему на предприятиях необходимо постоянно повышать квалификацию персонала.
- Вы – менеджер предприятия. Какие действия Вы предпримите, если поставщики не будут выполнять условия договора?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Лицо, работающее на предприятии, в организации, учреждении.
2. Цены, по которым продаются и покупаются валюта и ценные бумаги.
3. Добровольное соглашение двух или нескольких лиц.
4. Персонал предприятия.
5. Профессиональная зрелость работников.



6. Личный состав учреждения, предприятия, фирмы.
7. Уровень квалификации рабочего.

✓ По вертикали

1. Лицо, занимающее руководящую должность.
7. Место купли-продажи товаров и услуг, заключения торговых сделок.
8. Разряд, определяющий профессиональный уровень работников.
9. Работник, занимающийся физическим трудом.
10. Основное подразделение предприятия.

7.2. Производительность труда

Лексика раздела:

затраты труда на единицу продукции	在单位产品中的劳动消耗量
номенклатура	账目清单 目录 名称
нормо-час	定额小时
однородная продукция	同类产品
разнородная продукция	不同类产品
плановая трудоёмкость	有计划的劳动量
показатель выработки	产品指标
показатель трудоёмкости	劳动消耗量指数
производительность труда	劳动生产率
фактическая выработка	实际产量

Производительность труда – это главная характеристика использования трудовых ресурсов.

Производительность труда – это показатель, который характеризует эффективность труда работников предприятия, т.е. их способность выпускать определённое количество продукции за единицу времени.

! Основные показатели производительности труда:

- показатель выработки (B);
- показатель трудоёмкости (T_p).

Показатель **выработки** определяет количество (или стоимость) производимой продукции в единицу рабочего времени (час, смена, квартал, год) или на одного среднесписочного работника:

$$B = \frac{q}{T_{cn}},$$

где: q – количество произведенной продукции (выполненной работы) в натуральных единицах измерения (тонны, метры и т.д.);

$Ч_{сн}$ – среднесписочная численность работающих, чел.

Существует три метода определения выработки: натуральный, стоимостный, трудовой.

Натуральный метод используется только на предприятиях, которые выпускают однородную продукцию, измеряется в тоннах, метрах и т.д.

Стоимостный метод применяется на предприятиях, которые производят разнородную продукцию. Вычисления производятся по показателям валовой, реализуемой и других видов продукции.

Трудовой метод используется для определения выработки на рабочих местах, в бригадах и т.п., которые производят разнородную и незавершённую продукцию.

Выработка может быть определена в расчёте на:

- один отработанный человеко-час (часовая выработка);
- один отработанный человеко-день (дневная выработка);
- одного среднесписочного рабочего в год, квартал, месяц (годовая, квартальная, месячная выработка).

Наиболее наглядно производительность труда характеризуется показателем выработки в натуральном выражении (в тоннах, метрах и т.д.).

Натуральные показатели при определении выработки применяются на предприятиях таких отраслей, как газовая, угольная, нефтяная, электроэнергетика, лесная и др.

Вторым показателем производительности труда является **трудоёмкость**.

Трудоёмкость – это затраты рабочего времени на производство единицы продукции. Трудоёмкость является обратной величиной по отношению к выработке.

Выделяют несколько видов трудоёмкости (в зависимости от состава затрат):

1. **технологическая трудоёмкость** (отражает все затраты труда основных рабочих);
2. **производственная трудоёмкость** (отражает затраты труда основных и вспомогательных рабочих);
3. **полная трудоёмкость** (отражает затраты труда всех категорий промышленно-производственного персонала предприятия);
4. **трудоёмкость управления производством** (отражает затраты труда служащих).

Трудоёмкость может быть:

- нормативная;
- фактическая;
- плановая.

Нормативная трудоёмкость – это время выполнения операций производст-

венного процесса, которое рассчитано по соответствующим нормам времени. Выражается в нормо-часах.

Фактическая трудоёмкость – это фактические затраты времени на выполнение операции.

Плановая трудоёмкость – это затраты времени, которые утверждены в плане и действуют в данный период.

Показатель трудоемкости имеет некоторые преимущества перед показателем выработки. Он позволяет сравнивать затраты труда на одинаковые изделия в разных цехах и участках предприятия.

! Одна из основных проблем повышения эффективности производства – это рост производительности труда.

Производительность труда на предприятии изменяется, если:

- изменяется технический уровень производства;
- улучшается управление и организация производства;
- изменяется объем и структура производства.

! Росту производительности труда могут способствовать следующие факторы:

- снижение трудоёмкости изготовления продукции;
- улучшение использования рабочего времени: внедрение научной организации труда, укрепление дисциплины и др.;
- совершенствование структуры и повышение квалификации кадров предприятия.

Изменение производительности труда оценивается путём сравнения выработки последующего и предшествующего периодов, т.е. фактической и плановой. Если фактическая выработка больше, чем плановая, то это говорит о росте производительности труда.

Существуют следующие резервы роста производительности труда: **текущие**, не требующие серьёзных изменений на предприятии и **перспективные**, требующие перестройки производства. Для перспективных резервов роста производительности труда часто необходимы дополнительные капитальные вложения.



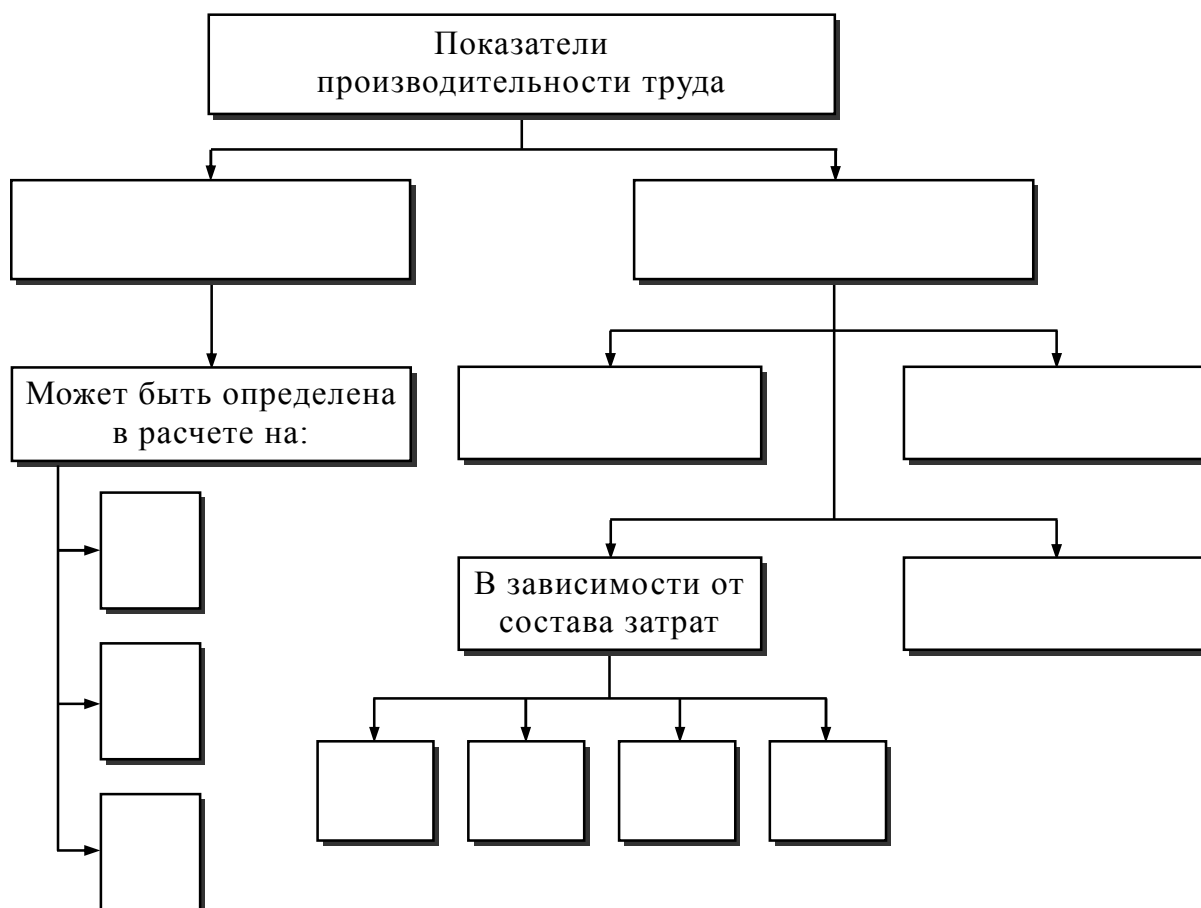
Вопросы для самоконтроля

1. Что такое производительность труда?
2. Какие основные показатели производительности труда Вы знаете?

3. Что характеризует показатель выработки?
4. Каковы три метода определения выработки (краткая характеристика)?
5. Что такое трудоёмкость?
6. Какие виды трудоёмкости Вы знаете?
7. Как оценить изменение производительности труда?
8. В каких случаях можно говорить о росте производительности труда?
9. Какие резервы роста производительности труда Вы знаете?



Заполните схему.



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, почему производительность труда является важным показателем на производстве?

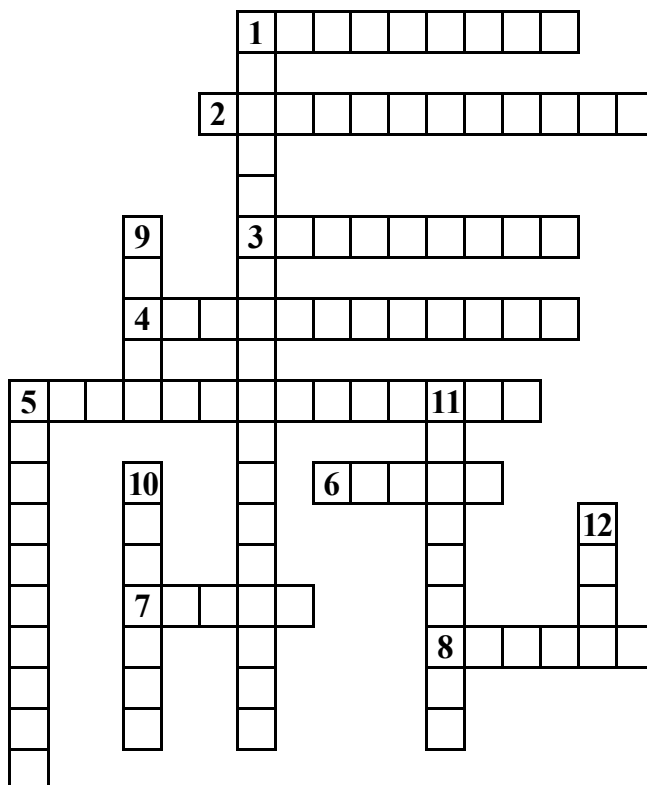
- Какими способами Вы бы повышали производительность труда на своем предприятии?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Продукт производства в вещественной или информационной форме.
2. Систематизированный перечень названий, материалов, производимых и продаваемых товаров и услуг.
3. Показатель уровня производительности труда.
4. Затраты труда, рабочего времени на производство единицы продукции.
5. Один из показателей эффективности производства.
6. Желание потребителя приобрести товар, подкрепленное денежной возможностью.
7. Место купли-продажи товаров и услуг, заключения торговых сделок.
8. Штат работников предприятия, перечень сотрудников.



✓ По вертикали

1. Показатель эффективности производства, характеризующий выпуск продукции в расчете на единицу используемых ресурсов.
5. Экономическая величина, которая позволяет судить о состоянии экономических объектов.
9. Способ быстрого поиска решений или вычислений.
10. Выраженные в денежной форме расходы предприятий, предпринимателей на производство, обращение, сбыт продукции.
11. Цена товара.
12. Стоимость продукции.

Тема 8

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Тарифная форма оплаты труда

Лексика раздела:

заработная плата	工资
тарифная сетка	工资等级表
диапазон тарифной сетки	工资等级表的范围
тарифная система	关税制度; 工资等级制
тарифно-квалификационный разряд	技能工资等级
тарифный коэффициент	税率
тарифная ставка	工资率 关税率; 运价率

Заработная плата – это важный стимул работников предприятия, форма вознаграждения работника за его труд.

Заработная плата – это часть стоимости продукта, который создан трудом работника, или часть дохода от продажи этого продукта.

В промышленно развитых странах Запада обычно различают такие понятия, как "зарплата" и "жалованье". Обычно под зарплатой понимают вознаграждение работников физического труда, а под жалованьем – вознаграждение работников умственного труда.

К вознаграждениям относятся пенсии, пособия по нетрудоспособности, оплачиваемые отпуска, права пользования транспортом компании и другие дополнительные льготы, а также комиссионные, доля в прибыли фирмы и др.

Заработная плата выдаётся работнику предприятием, учреждением, в котором он работает, или другим нанимателем. Заработная плата зависит от конечных результатов работы предприятия. Величина заработной платы устанавливается следующими способами:

- в виде должностного оклада;
- по тарифной сетке (ставке);

- в соответствии с контрактом.

Заработная плата не может быть ниже уровня минимальной заработной платы, которая установлена законом страны. Верхний предел заработной платы в условиях рыночной экономики обычно не ограничивается.

! Основными видами заработной платы являются номинальная и реальная заработная плата.

Номинальная заработная плата – это сумма денежных средств, которую получают работники за свой труд.

Реальная заработная плата – это количество товаров и услуг, которые работник может приобрести за заработанную сумму денег.

! Оплата труда складывается из основной и дополнительной заработной платы, которые находятся в соотношении 70 % – основная, и 30 % – дополнительная.

Основная заработная плата работников определяется тарифными ставками, должностными окладами, подрядными расценками, а также доплатами, которые установлены действующим законодательством. Её размер зависит от результатов работы самого работника.

Величина **дополнительной заработной платы** определяется конечными результатами деятельности предприятия и выступает в форме премий, наград, поощрительных премий и т.д.

! Основой организации заработной платы на предприятиях является тарифная система.

Тарифная система состоит из следующих основных элементов:

- тарифные ставки;
- тарифные сетки;
- тарифно-квалификационные справочники;
- схемы должностных окладов.

Тарифно-квалификационный справочник содержит характеристики выполняемых работ по сложности и точности; требования к знаниям и техническим навыкам рабочих.

Тарифно-квалификационный справочник позволяет:

- проводить тарификацию работ (относить их к определённом разряду);
- определять уровень квалификации работника.

Тарифные ставки определяют величину оплаты труда соответствующего разряда за единицу времени: час, день, месяц. Для каждого квалификационного разряда установлен **тарифный коэффициент**. Этот коэффициент показывает, во сколько раз та-

рифная ставка данного разряда больше тарифной ставки первого разряда.

Например, если часовая ставка оплаты труда по восьмому разряду в пять раз выше, чем по первому, то тарифный коэффициент равен пяти.

Тарифная ставка изменяется в зависимости от условий и характера работ.

Тарифная сетка характеризует изменения тарифных ставок в зависимости от квалификации рабочего.

Соотношение тарифной ставки наиболее высокого разряда к тарифной ставке первого разряда называют **диапазоном тарифной сетки**.

Система должностных окладов предусматривает принадлежность работников к определенной группе оплаты труда на основании соответствующих характеристик.

Предприятие самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а государственные тарифные ставки могут служить ориентиром в процессе организации оплаты труда.

! На предприятиях чаще всего используют две формы оплаты труда: почасовую и подрядную.

Почасовая форма оплаты труда предусматривает оплату труда в зависимости от отработанного времени и уровня квалификации. Эта форма имеет следующие системы:

- прямая почасовая;
- почасово-премиальная;
- система должностных окладов (используется для оплаты работников, работа которых носит стабильный характер).

Подрядная форма оплаты труда предусматривает зависимость суммы заработка от количества произведенных товаров или объема выполненных работ за определенный промежуток времени. Эта форма имеет следующие системы:

- прямая подрядная;
- подрядно-премиальная;
- подрядно-прогрессивная (расценки на произведенную продукцию зависят от перевыполнения норм расценок, установленных на предприятии);
- коллективная или бригадная (рассчитывается заработок всей бригады и распределяется между ее членами);
- аккордная (предусматривает установление расценок не за единицу выполненной работы, а сразу за весь объем работ с определением срока его выполнения).

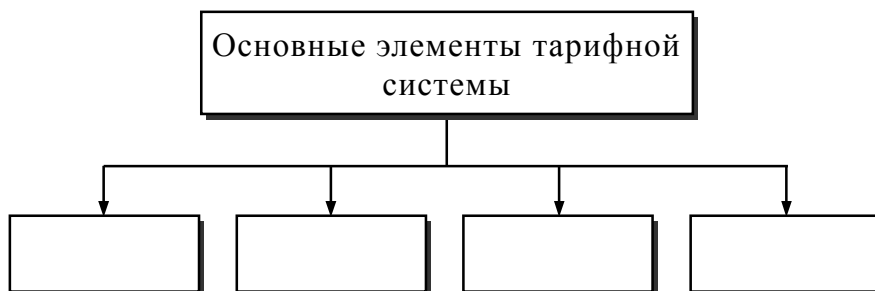


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое заработная плата?
2. Как осуществляется организация и планирование заработной платы на предприятии?
3. Что показывает тарифный коэффициент?
4. Для чего используется тарифная сетка?
5. Как вычисляется заработная плата при использовании тарифной формы оплаты труда?
6. Какая разница между зарплатой и жалованьем?



Заполните схему



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, выгодно ли предпринимателям повышать заработную плату своим работникам?
- Вы – директор предприятия. Какую форму оплаты труда Вы будете использовать? Как Вы будете поощрять труд своих сотрудников?



Кроссворд

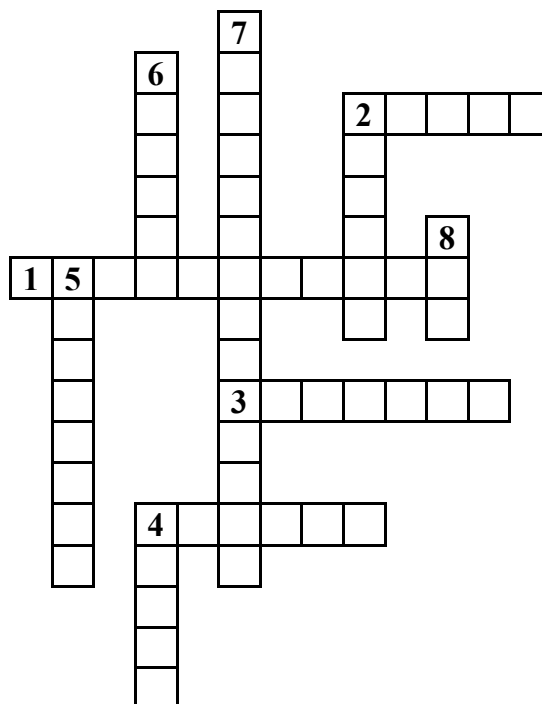
✓ По горизонтали

1. Хозяйственная организация, которая производит товары и оказывает услуги
2. Установленный размер заработной платы за месяц.

3. Соглашение, заключенное между экономическими субъектами.
4. Побуждение к действию.

✓ По вертикали

2. Сумма денежных средств, которую работник получает за свой труд.
4. Желание потребителя приобрести товар.
5. Лицо, выполняющее работу на предприятии.
6. Квалификационный уровень рабочего.
7. Премияльные выплаты работникам.
8. Основное подразделение производственного предприятия.



8.2. Использование бестарифной системы оплаты труда

Лексика раздела:

контрактная форма оплаты труда	劳动报酬的合约形式
бестарифная система оплаты труда	无工资等级制
квалификационный уровень	技术水平（水准、程度）
коэффициент трудового участия	加入劳动系数
система участия в прибылях	在利润中存在的体系

В условиях становления рыночных отношений на многих предприятиях используется бестарифная система оплаты труда.

! При использовании бестарифной системы оплаты труда фактическая заработная плата каждого работника является частью фонда оплаты всего коллектива. В этом случае заработная плата зависит от:

- квалификационного уровня (K);
- коэффициента трудового участия ($KТУ$);
- фактически отработанного времени (T_{ϕ}).

Квалификационный уровень (K) устанавливается всем членам трудового кол-

лектива в зависимости от выполняемых функций и уровня квалификации.

Коэффициент трудового участия (КТУ) также устанавливается для всех работников и утверждается Советом трудового коллектива.

Расчёт заработной платы при использовании бестарифной системы

1. Определяется количество баллов (B_i), которое заработал каждый i -й работник или группа работников одного уровня:

$$B_i = K \cdot T_{\phi} \cdot КТУ,$$

где: K – квалификационный уровень работника;

T_{ϕ} – количество дней, отработанных одним работником или работниками одного уровня;

$КТУ$ – коэффициент трудового участия работника.

2. Определяется общая сумма баллов ($B_{\text{сум}}$), которая заработана всеми работниками предприятия или подразделения:

$$B_{\text{сум}} = \sum_{i=1}^m B_i,$$

где: m – количество групп одинаковых квалификационных уровней или количество работников;

B_i – количество баллов, которое заработал каждый работник.

3. Определяется доля d фонда оплаты труда (ΦOT), которая соответствует одному баллу:

$$d = \frac{\Phi OT}{B_{\text{сум}}},$$

где: ΦOT – фонд оплаты труда;

$B_{\text{сум}}$ – общая сумма баллов, заработанная всеми работниками предприятия.

4. Вычисляется заработная плата i -го работника (Z_i):

$$Z_i = d \cdot B_i,$$

где: d – доля фонда оплаты труда;

B_i – количество баллов, которое заработал каждый работник.

! Контрактная система оплаты труда основывается на заключении договора между работодателем и исполнителем.

В договоре определяются:

- режим и условия работы;
- права и обязанности сторон;
- уровень оплаты труда и т.д.

По договору может оплачиваться:

- время нахождения исполнителя на предприятии (почасовая оплата труда);
- конкретная выполненная работа (подрядная оплата).

! Система участия в прибылях предусматривает раздел определённой части прибыли предприятия между его работниками. Такой раздел может проводиться в форме денежных выплат или распространения акций между работниками предприятия. Это является мощным стимулом в работе и способствует реальной заинтересованности работников в улучшении работы всего предприятия. А справедливое и понятное разделение части прибыли между владельцем предприятия, администрацией, специалистами и работниками создаёт условия для хорошего психологического климата в коллективе и процветания предприятия.

Выплаты с прибылей зависят от уровня затрат на производство, цен и финансового состояния предприятия. Размеры выплат определяются отдельным соглашением между соответствующими сторонами.

Бестарифная система оплаты труда побуждает работников постоянно повышать уровень своей квалификации и принимать более активное участие в производстве.

! Основным источником выплат заработной платы всем категориям работающих является фонд заработной платы.

Фонд заработной платы – это суммарные денежные средства предприятия, организации, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам.

Плановая величина фонда заработной платы ($\Phi ЗП$) может быть определена раз-

ными методами:

1. МЕТОД ПРЯМОГО СЧЁТА

$$\Phi ЗП = Ч_{сн} \cdot З_{ср},$$

где: $Ч_{сн}$ – среднесписочная плановая численность работающих, чел.;

$З_{ср}$ – средняя заработная плата одного работающего в планируемом периоде с доплатами, грн.

Этим методом можно рассчитывать фонд заработной платы как для предприятия в целом, так и по отдельным группам работников.

2. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД РАСЧЁТА

$$\Phi ЗП = Q \cdot H_{зн},$$

где: Q – общий объём выпускаемой продукции в плановом периоде, грн.;

$H_{зн}$ – норматив заработной платы на одну гривну выпускаемой продукции, грн.

При использовании нормативного способа расчёта нужно учитывать уровень инфляции и планируемое изменение производительности труда.

В условиях рыночной экономики появляется необходимость в пересмотре порядка формирования фонда заработной платы. Фонд заработной платы должен зависеть от объема реализованной продукции, который может меняться. Следовательно, может и изменяться величина фонда заработной платы. При бестарифной системе оплаты труда заработок работника зависит от конечных результатов деятельности всего предприятия.

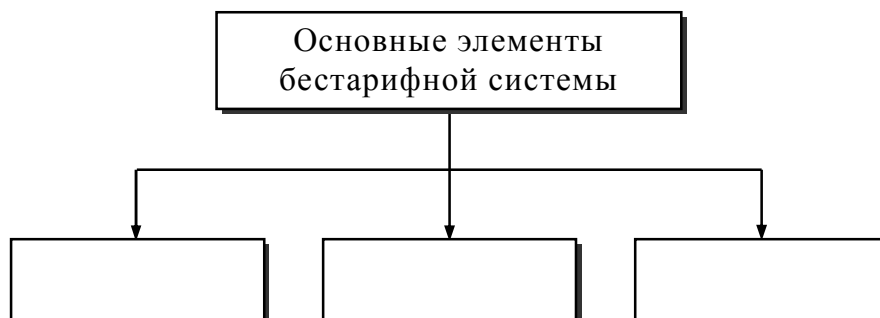


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое фонд заработной платы?
2. Что такое бестарифная система оплаты труда?
3. Какие показатели используют при расчётах по бестарифной системе оплаты труда?
4. Какими методами определяется плановая величина фонда заработной платы?
5. В чем заключается разница между тарифной и бестарифной формами оплаты труда?



Заполните схему



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, когда удобно применять контрактную форму оплаты труда?
- Почему, по Вашему мнению, во всем мире происходит переход к бестарифной форме оплаты труда?
- Почему в условиях рыночной экономики появляется необходимость в пересмотре порядка формирования фонда заработной платы?



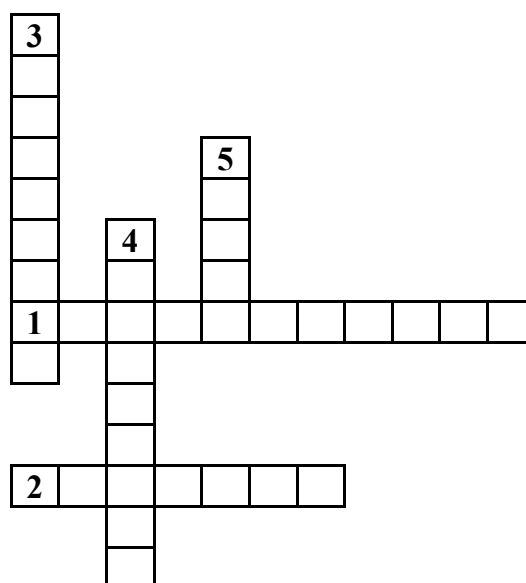
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Установление тарифов на услуги.
2. Расходы предприятия на производство, обращение и сбыт продукции.

✓ По вертикали

3. Место, занимаемое должностным лицом.
4. Универсальный показатель производительности труда.
5. Ставка оплаты за различные услуги, предоставляемые предприятием.



Тема 9

КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА

Лексика раздела:

качество продукции	产品质量
конкурентоспособность	竞争能力
сертификат	公债券 证明书
сертификация	证明书, 证明, 合格证
стандарт	标准, 规格
стандартизация	标准化, 规格化, 统一化
технический уровень продукции	产品的技术水平

Существуют понятия качества продукции и технического уровня продукции.

Понятие *технического уровня продукции* рассматривает только технические и эксплуатационные характеристики товара. Поэтому понятие технического уровня товара по содержанию уже, чем понятие качества товара. Показатели технического уровня устанавливаются при проектировании новой продукции: транспортных средств, машин, устройств и т.д.

Качество продукции – это совокупность свойств, которые обуславливают способность продукции удовлетворять потребности и запросы людей, соответствовать своему назначению.

Необходимость улучшения качества продукции в современных условиях связана со следующими обстоятельствами:

- потребностями научно-технического прогресса;
- изменением потребительских запросов населения;
- недостатком или ограниченностью природных ресурсов;
- развитием внешней торговли.

Существуют несколько уровней оценки качества продукции:

- абсолютный;
- относительный;
- перспективный;
- оптимальный.

Абсолютный уровень качества вычисляют по определённым показателям, но без их сравнения с соответствующими показателями у аналогичных товаров.

При определении **относительного уровня качества** сравниваются абсолютные показатели качества данной продукции с соответствующими показателями аналогичных, лучших образцов.

Перспективный уровень качества товаров отражает приоритетные направления развития науки и техники.

Оптимальный уровень качества соответствует минимальной величине затрат на производство и эксплуатацию продукции.

Для обеспечения производства и реализации продукции высокого качества на производстве применяют следующие способы и методы:

1. планирование и прогнозирование производства высококачественной продукции;
2. стимулирование работников и контроль за производством;
3. стандартизация и сертификация продукции.

Стандартизация включает в себя комплекс норм, правил и требований к качеству продукции.

Стандарт на продукцию – это основной нормативно-технический документ. В этом документе устанавливаются такие показатели качества, которые соответствуют последним достижениям науки и техники.

Сертификация продукции предусматривает оценку соответствия продукции определённым требованиям и выдачу соответствующего документа – сертификата.

Сертификат – это документ, который удостоверяет высокий уровень качества продукции и соответствие международным стандартам *ISO* серии 9000.

За нарушение требований стандартов производители несут материальную ответственность в виде значительных штрафов.

Экономическая эффективность улучшения качества продукции характеризуется размером дополнительно полученной прибыли от производства и реализации продук-

ции повышенного качества.

! Понятие конкурентоспособности продукции тесно связано с её качеством. Формула конкурентоспособности (KC) в общем виде:

$$KC = \text{качество} + \text{цена} + \text{обслуживание}$$

Управлять конкурентоспособностью можно путём обеспечения оптимального соотношения между качеством, ценой и обслуживанием.

На отдельных участках производства, где возможны сбои качества продукции, нужно создавать группы качества. В эти группы должны входить инженеры, мастера, рабочие, контролеры качества, экономисты. Задача этих групп – выявление причин снижения качества продукции, нахождение способов быстрого устранения недостатков.

Такой порядок позволяет избежать многих ошибок, экономит время и ресурсы.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое качество продукции?
2. Какие уровни оценки качества продукции Вы знаете?
3. Как обеспечивают на производстве высокое качество продукции?
4. Какое понятие шире: технико-эксплуатационные свойства продукции или качество?
5. Какова формула конкурентоспособности продукции?
6. Что такое сертификация и стандартизация продукции?



Заполните схему





Давайте поговорим

- Как Вы считаете, какую продукцию можно считать конкурентоспособной?
- Приведите примеры конкурентоспособной продукции Вашей страны и других стран.
- Объясните Ваше отношение к проблеме промышленного шпионажа с точки зрения этических и правовых норм.



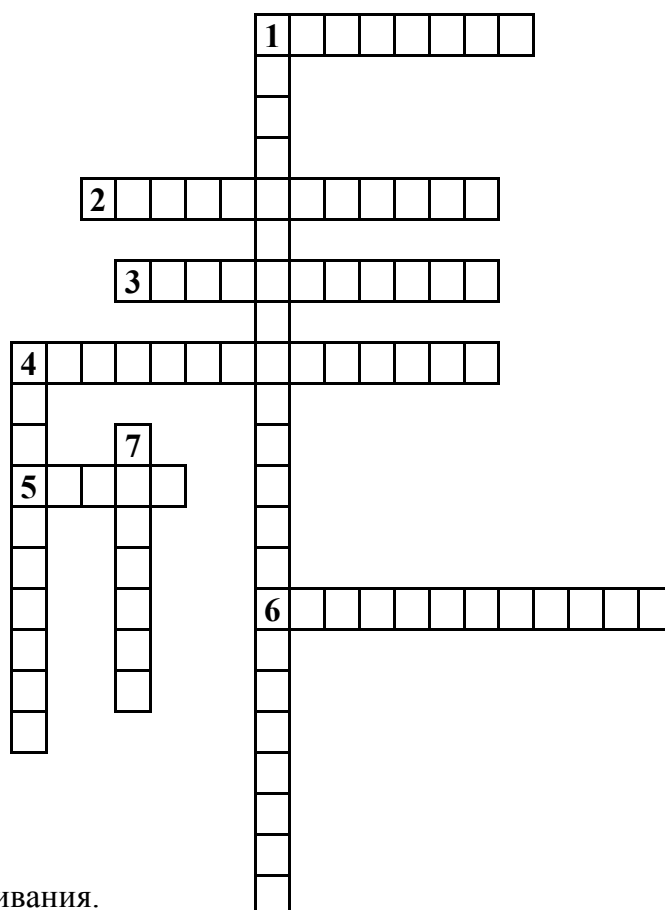
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Совокупность свойств, которые обуславливают способность продукции удовлетворять потребности и запросы людей, соответствовать своему назначению.
2. Использование оборудования, транспорта, зданий и т.д.
3. Физическое или юридическое лицо, которое потребляет товары или услуги.
4. Комплекс норм, правил и требований к качеству продукции.
5. Результат работы предприятия.
6. Множество товаров, услуг и т.д.

✓ По вертикали

1. Совокупность качества, цены, обслуживания.
4. Документ, который удостоверяет высокий уровень качества продукции.
7. Расходы предприятия на производство, обращение и сбыт продукции.



Тема 10

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: НАПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Лексика раздела:

биотехнологии	生物学技术
коммерческий эффект	商业效应
народнохозяйственный эффект	国家经济效益
научно-техническая революция	科技革命
научно-технический прогресс	科技的进步
показатели технического уровня производства	生产技术水平指标
фондовооружённость труда	劳动的基金装备率
экономический эффект	经济效益
электронизация народного хозяйства	国家经济电力体系

Научно-технический прогресс (НТП) – это непрерывный процесс получения и обобщения научных знаний, внедрение техники в производство и во все сферы жизни. Понятие научно-технического прогресса охватывает три взаимосвязанные стадии: науку, технику и производство.

Научно-технический прогресс играет большую роль в развитии производства, т.к. последние достижения науки и техники непрерывно внедряются в народное хозяйство.

Научно-техническая революция (НТР) – это скачок в развитии продуктивных сил общества, их переход в качественно новое состояние на основе больших изменений в системе научных знаний.

Современная научно-техническая революция (НТР) имеет ряд особенностей:

- превращение науки непосредственно в продуктивную силу;
- сокращение промежутка времени между новым открытием и его практическим применением;

- интеграция науки и производства;
- качественное изменение всех элементов производства.

На современном этапе **основные направления научно-технического прогресса** – это электронизация народного хозяйства, комплексная автоматизация всех отраслей народного хозяйства, создание и использование новых материалов, освоение новых технологий; ускоренное развитие биотехнологии.

! Уровень научно-технического прогресса оценивают рядом показателей. Одними из основных показателей являются показатели технического уровня производства. К ним относятся:

- **фондовооруженность труда** (отношение стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала);
- **техническое оснащение труда** (отношение стоимости активной части основных фондов к численности промышленно-производственного персонала);
- **коэффициент обновления и выхода основных производственных фондов**;
- **временные характеристики производственного оборудования.**

Внедрение достижений НТП требует инвестирования больших средств, поэтому очень важна оценка **экономической эффективности** таких действий.

Эффективность – это относительная величина, которая характеризует результативность каких-либо затрат.

Эффективность НТП – это отношение эффекта от выполненных действий к затратам на них.

Эффект – это результат действия, который чаще всего выражается определённой денежной суммой (прибыль предприятия, национальный доход и т.д.). Эффект от внедрения НТП может быть **позитивным** (экономия затрат) и **негативным** (убытки).

Экономический эффект от внедрения достижений НТП рассчитывается на всех этапах реализации и за весь период внедрения НТП.

! Экономический эффект определяется как разница между стоимостной оценкой результатов и стоимостной оценкой совокупных затрат ресурсов за весь период.

В зависимости от заданий, которые решаются, экономический эффект может рассчитываться в одной из двух форм:

- **народнохозяйственный эффект** (общий эффект по условиям использования нововведений);
- **коммерческий эффект** (эффект, который получает отдельный работник, производитель и потребитель нововведений).

Суммарный экономический эффект от внедрения достижений НТП за определённый расчетный период T (E_T) вычисляется по формуле:

$$E_T = P_T - B_T \text{ грн.},$$

где: P_T – стоимостная оценка результатов от внедрения достижений НТП за расчетный период, грн.;

B_T – стоимостная оценка затрат на внедрение достижений НТП за этот же период, грн.

Такой способ расчёта применяется как для расчёта народнохозяйственного, так и коммерческого эффекта от внедрения достижений научно-технического прогресса.

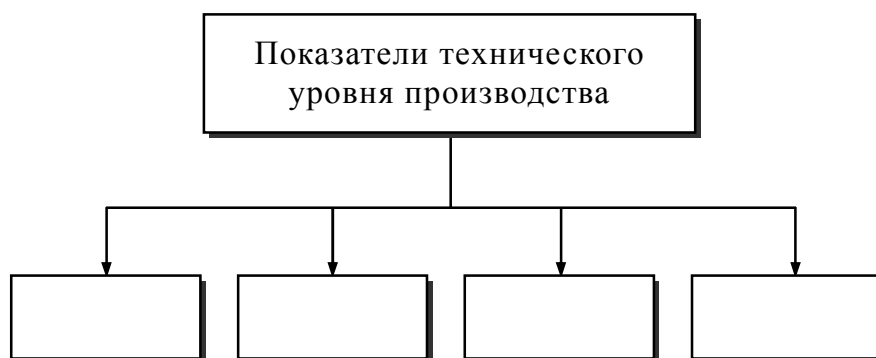


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое научно-технический прогресс?
2. Какие современные направления научно-технического прогресса Вы знаете?
3. Что такое научно-техническая революция?
4. Назовите особенности современной научно-технической революции.
5. Что такое эффект, эффективность, экономическая эффективность?
6. В каких двух формах рассчитывают экономический эффект?
7. Как оценивается уровень научно-технического прогресса?
8. Как рассчитывается суммарный экономический эффект?



Заполните схему





Давайте поговорим

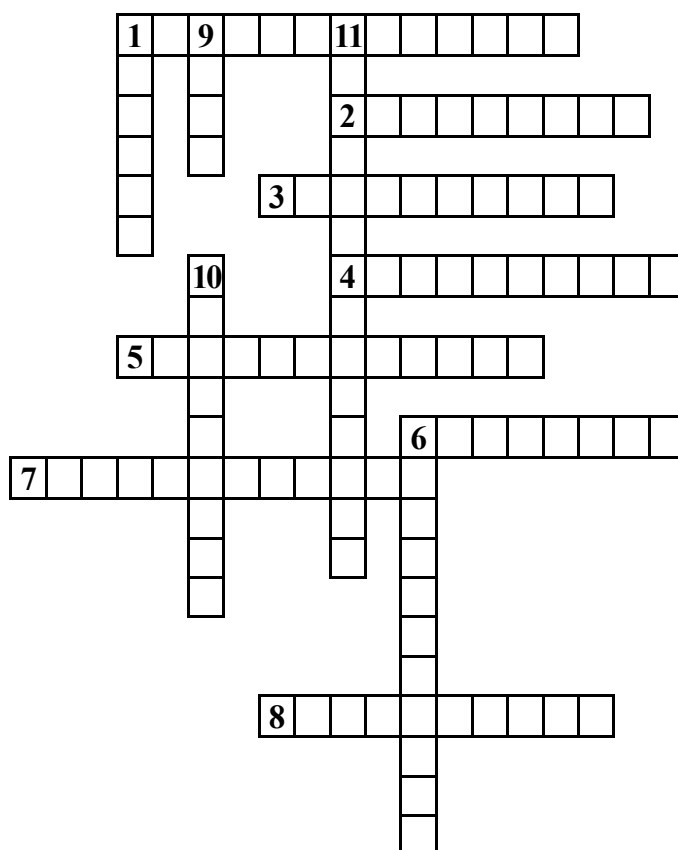
- Что изменилось в Вашей стране в результате научно-технической революции?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Относительная величина, которая характеризует результативность каких-либо затрат.
2. Практическое использование результатов научных исследований.
3. Эффективный результат деятельности, который достигнут за определенный период.
4. Развитие связей между экономическими субъектами.
5. Машины, станки, агрегаты, используемые в производстве.
6. Движение вперед, достижение все новых результатов.
7. Производство данного вида продукции.
8. Способ изготовления продукции.



✓ По вертикали

1. Результат действия, который чаще всего выражается в определенной денежной сумме.
6. Превращение сырья в продукцию.
9. Накопление денежных средств предприятия.
10. Цена товара.
11. Процесс выделения инвестиций.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Лексика раздела:

отчисления на социальные нужды	用作社会需求的扣款
показатели себестоимости продукции	产品成本的指标
себестоимость продукции	产品成本
смета	预算, 核算
статьи калькуляции	评估项目

Себестоимость продукции – это денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

Себестоимость продукции характеризует эффективность всего процесса производства на предприятии. Себестоимость продукции как показатель используется:

- для контроля за использованием ресурсов предприятия;
- для определения экономической эффективности организационных методов;
- для установления цен на продукцию.

В зависимости от времени формирования затрат существуют такие виды себестоимости:

1. **плановая себестоимость** (рассчитывается перед началом планового периода, при этом учитываются прогрессивные нормы затрат ресурсов и их цены);
2. **фактическая себестоимость** (отображает фактические затраты на производство и реализацию продукции по данным бухгалтерской отчётности);
3. **нормативная себестоимость** (затраты на производство и реализацию продукции; которые рассчитывают на основе поточных норм затрат ресурсов);
4. **себестоимость по смете** (затраты на производство в разовом порядке).

Себестоимость разделяют в зависимости от места формирования затрат на:

- цеховую (сумма затрат цеха на производство продукции);
- производственную (сумма затрат предприятия на производство продукции);
- полную (производственная себестоимость и внепроизводственные затраты).

По длительности расчётного периода себестоимость разделяют на месячную,

квартальную и годовую.

По составу продукции себестоимость делится на: себестоимость товарной, валовой, реализованной продукции и себестоимость незавершенного производства.

В промышленности различают индивидуальную и отраслевую себестоимость.

Индивидуальная себестоимость характеризует затраты отдельного предприятия на производство и реализацию продукции.

Отраслевая себестоимость показывает средние по отрасли затраты на производство и реализацию продукции.

Показатели себестоимости продукции – это затраты на 1 гривню товарной продукции ($B_{1грн.}$) и себестоимость отдельных видов продукции:

$$B_{1грн.} = \frac{C_{ТП}}{Q} \text{ коп./грн.},$$

где: $C_{ТП}$ – себестоимость всей товарной продукции предприятия, грн.;

Q – объём товарной продукции предприятия, грн.

Наибольший удельный вес во всех расходах предприятий занимают затраты на производство продукции.

! Различают несколько признаков классификации затрат. Основные среди них – это классификация затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

Статьи калькуляции – это затраты, которые различаются между собой функциональной ролью в производственном процессе и местом их возникновения.

По статьям затрат определяют себестоимость единицы продукции, т.е. калькуляцию. В общем перечисление статей калькуляции имеет такой вид:

1. сырьё и материалы;
2. топливо и энергия на технологические цели;
3. заработная плата производственных рабочих (основная и дополнительная);
4. приспособления и эксплуатационное оборудование;
5. цеховые затраты;
6. общезаводские затраты;
7. подготовка и освоение производства;

8. другие производственные траты;
9. внепроизводственные траты.

Классификация затрат по экономическим элементам является важной составной частью в общей классификации затрат. Элементы этих затрат включают в себя следующие экономические статьи:

- материальные затраты (сырьё, материалы, комплектующие, полуфабрикаты, топливо, энергия, тара);
- оплата труда (все формы заработной платы персонала предприятия);
- отчисления на социальные нужды (социальное страхование, пенсионный фонд и т.д.);
- амортизация основных фондов;
- другие денежные затраты (затраты на услуги связи, страхование имущества и т.д.).

! В условиях самофинансирования снижение себестоимости – это основа для увеличения прибыли предприятия.

Пути снижения себестоимости продукции – это сокращение затрат на производство продукции за счёт повышения технического уровня производства, изменения его структуры и объёмов, усовершенствования его организации и т.д.

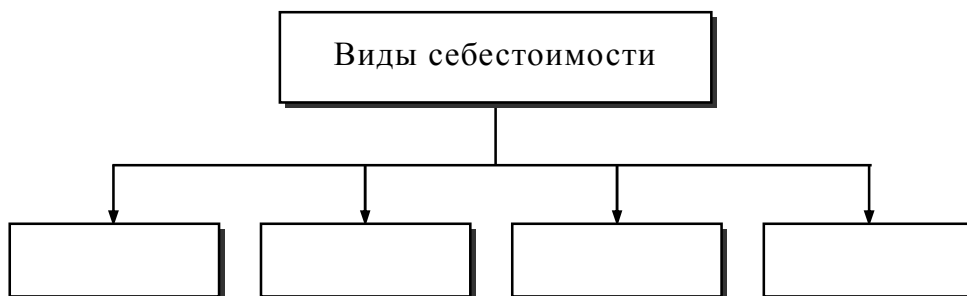


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Какие показатели себестоимости Вы знаете?
3. Какова основная классификация затрат?
4. Перечислите статьи калькуляции затрат.



Заполните таблицу





Давайте поговорим

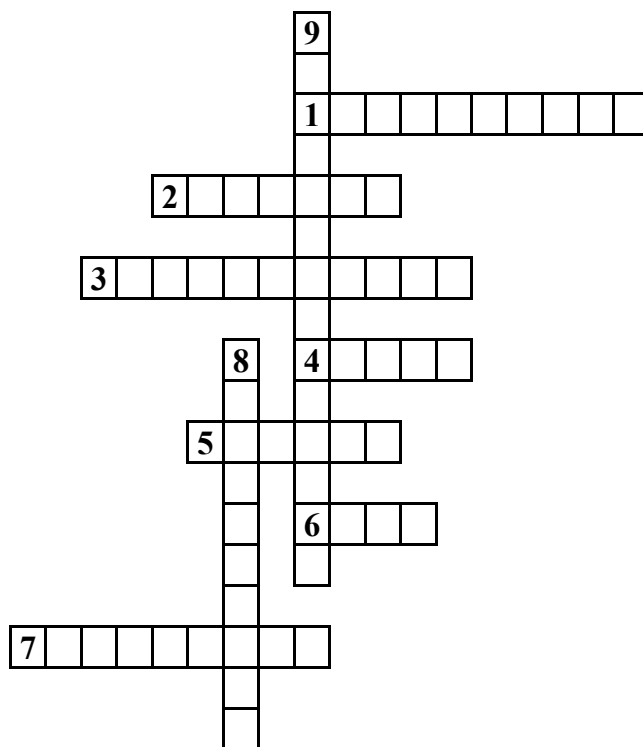
- Объясните, почему снижение себестоимости является основой для увеличения прибыли предприятия.
- Вы – директор предприятия. Предложите пути снижения себестоимости продукции на Вашем предприятии.
- Вам необходимо снизить себестоимость продукции на Вашем предприятии. По каким статьям калькуляции Вы будете уменьшать расходы в первую очередь?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Разнообразные платежи, расходы, которые несет предприятие, фирма.
2. Превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров.
3. Расчет затрат, представленный в бухгалтерской форме.
4. Острая необходимость в чем-либо.
5. Затраты в процессе хозяйственной деятельности, приводящие к уменьшению средств предприятия.
6. Деятельность человека, требующая осуществления работы.
7. Продукт производства в вещественной или информационной форме.



✓ По вертикали

8. Продажа произведенных товаров и услуг.
9. Ведущие отрасли материального производства.

ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Лексика темы:

выручка предприятия	企业的收入
балансовая прибыль	平衡利润
валовой доход предприятия	企业的总收入
налог на прибыль	增值税
прибыль от реализации	销售利润
фонд потребления	消费基金
фонд накопления	积累基金
чистая прибыль	纯利润

Предприятия реализуют свою продукцию потребителям и получают за неё денежную выручку.

Выручка – это сумма денежных средств, которые получены предприятием за произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги.

Но получение выручки ещё не означает получение прибыли. Для определения финансового результата нужно сопоставить (сравнить) выручку с затратами на производство и реализацию продукции, т.е. с себестоимостью продукции.

Предприятие получает прибыль, если выручка превышает себестоимость. Если выручка равна себестоимости, то удалось лишь возместить затраты на производство и реализацию продукции, и прибыль отсутствует. Если затраты превышают выручку, то предприятие получает убыток, т.е. отрицательный финансовый результат. Эта ситуация ставит предприятие в сложное финансовое положение и не исключает банкротство.

Прибыль – это часть выручки, которая остаётся предприятию после покрытия всех затрат, связанных с производством, реализацией продукции и другими видами деятельности.

Прибыль – это основной источник финансовых ресурсов предприятия, который связан с получением валового дохода предприятия. Выделяют следующие **виды прибыли**:

1. **Прибыль от реализации** ($\Pi_{\text{реал}}$), которая определяется как разница между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью продукции.

2. **Балансовая прибыль** ($\Pi_{бал}$), которая включает кроме прибыли от реализации продукции, прибыль от иной реализации ($\Pi_{ин}$) и внереализационную прибыль ($\Pi_{в.реал}$):

$$\Pi_{бал} = \Pi_{реал} + \Pi_{ин} + \Pi_{в.реал} \text{ грн.},$$

Прибыль от иной реализации включает в себя:

- прибыль от реализации продукции или услуг непромышленных хозяйств, которые находятся на балансе предприятия;
- доходы от продажи товарно-материальных ценностей, которые не участвовали в производстве.

Внереализационная прибыль включает:

- прибыль от совместной деятельности предприятий;
- проценты от реализации ценных бумаг;
- штрафы, которые выплачивают другие предприятия в случае нарушения договорных обязательств.

Вся прибыль, которую получает предприятие за производство и реализацию продукции, называется валовой прибылью. Следует отметить, что чистая прибыль предприятия является главной составной частью валовой прибыли.

Чистая прибыль предприятия – это та часть прибыли, которая остаётся в распоряжении предприятия после выплаты налога на прибыль, отчислений и других обязательных платежей. Рассмотрим составляющие части валовой прибыли на рис. 12.1.

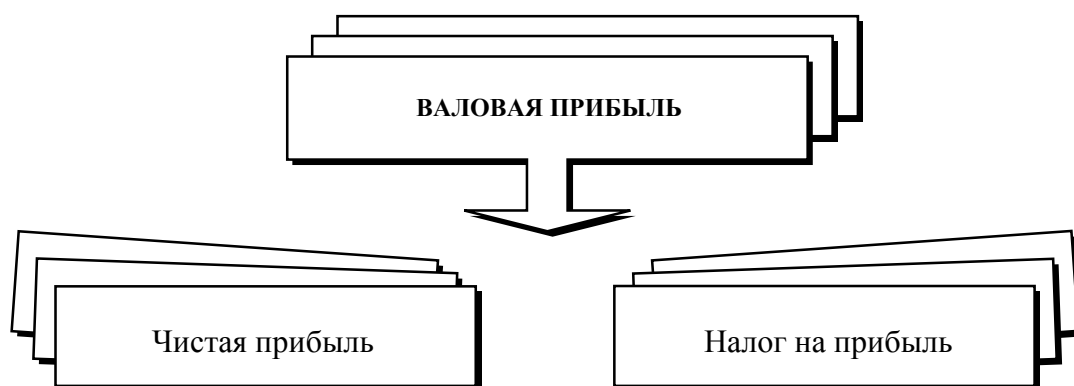


Рисунок 12.1 – Составляющие валовой прибыли

Как же используется чистая прибыль предприятия? Рассмотрим распределение чистой прибыли предприятия на рисунке 12.2.

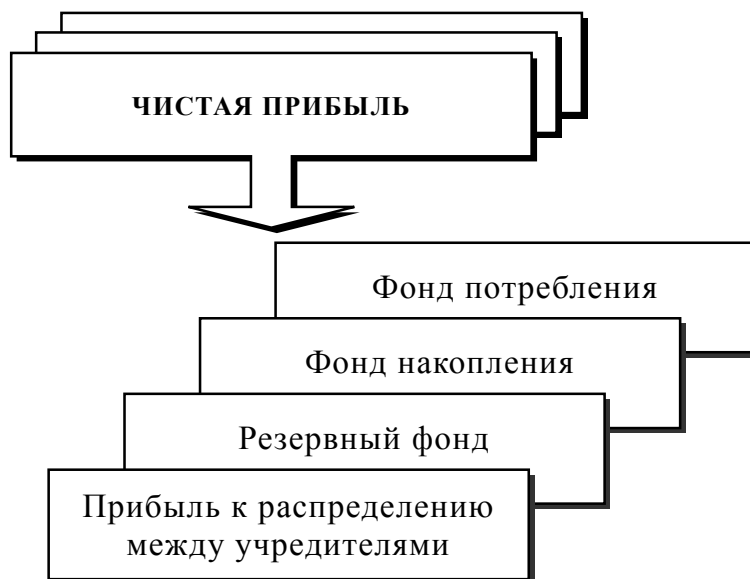


Рисунок 12.2 – Распределение чистой прибыли

Фонд накопления – это средства, которые направляются на развитие и совершенствование производства.

Фонд накопления используется на:

- приобретение и строительство основных фондов;
- проведение научно – исследовательских работ;
- природоохранные мероприятия;
- расходы по выпуску ценных бумаг;
- уплату штрафов;
- командировочные, повышение квалификации.

Фонд потребления – это средства, которые используются для текущего потребления.

Фонд потребления используется на:

- финансирование социальных нужд;
- материальное стимулирование работников (выплату премий, оказание материальной помощи, оплату лечения и т.д.).

Резервный фонд – это средства, которые используются для непредвиденных потерь (балансовых убытков, стихийных бедствий и т.д.).

Налоги – это обязательные взносы плательщиков в бюджет и внебюджетные фонды. Размеры налогов определены законом, налоги должны быть выплачены в установленные сроки.

Объект налогообложения – это валовая прибыль предприятия, которая облагается налогом на прибыль по установленной шкале, утверждённой законодательством.

Существуют разные виды налогов, которые необходимо выплачивать в бюджет. Малый и средний бизнес в начальный период своей деятельности имеют льготное налогообложение.

Для предприятия очень важно, за счет каких источников оно может оплачивать различные налоги. Налоги в зависимости от источников их покрытия группируются следующим образом:

1. Налоги, расходы по которым относятся **на себестоимость** продукции: земельный налог, налог на пользователей автомобильных дорог, транспортный налог, налог с владельцев транспортных средств.
2. Налоги, расходы по которым относятся **на выручку** от реализации продукции: НДС, акцизы, экспортные тарифы.
3. Налоги, расходы по которым относятся **на финансовые результаты**: налог на прибыль, имущество предприятий, рекламу, благоустройство и уборку территории, содержание жилищного фонда и объектов социальной сферы, нужды образовательных учреждений, сборы за парковку автомобилей.
4. Налоги, расходы по которым покрываются **из прибыли, остающейся в распоряжении предприятий**. К этой группе относится часть местных налогов: налог на перепродажу автомобилей и вычислительной техники, лицензионный сбор за право торговли, сбор со сделок, совершаемых на биржах и др.

Различия в ставках налогов в разных странах довольно значительные.

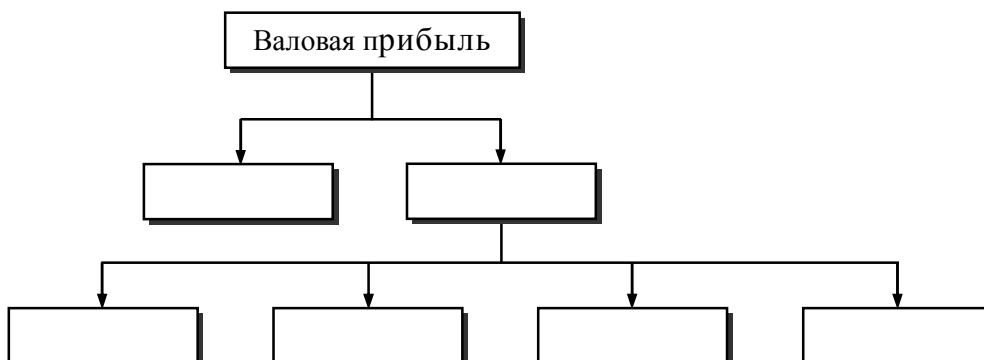


Вопросы для самоконтроля

1. Что такое выручка предприятия?
2. Когда предприятие получает прибыль, а когда несет убытки?
3. Что является источником финансовых ресурсов предприятия в условиях рынка?
4. Как используется чистая прибыль предприятия?
5. Дайте характеристику резервному фонду, фондам накопления и потребления.
6. На какие составные части делится валовая прибыль?
7. Какие бывают объекты налогообложения?
8. Как делятся налоги в зависимости от источников их покрытия?



Заполните схему



Давайте поговорим

- Вы – директор предприятия. Расскажите, как Вы будете расходовать чистую прибыль своего предприятия.



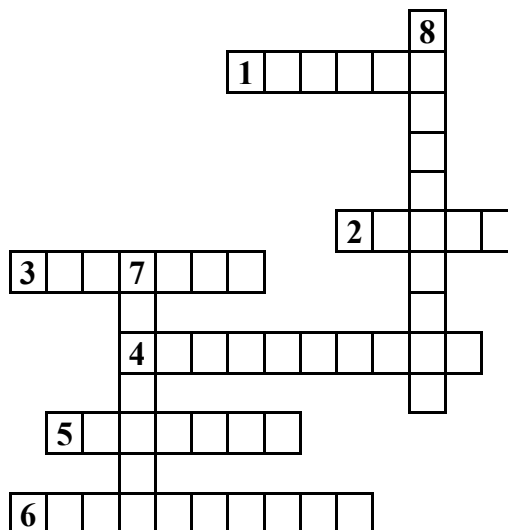
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Средства предприятия, государства.
2. Обязательный платеж.
3. Превышение доходов над затратами.
4. Сумма средств для будущих затрат.
5. Денежные средства, полученные предприятием от продажи товаров и услуг.
6. Лицо, которое производит платежи.

✓ По вертикали

7. Лицо, которое не способно платить по своим обязательствам.
8. Разнообразные платежи предприятия.



Тема 13

ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Лексика темы:

акцизный сбор	消费税
ввозные цены	进口的价格
государственные цены	国家价格; 固定价格
договорные цены	合同价
закупочные цены	购买价格
налог на добавленную стоимость	增值税
оптовые цены	批发价
потребительские цены	消费者的价格
розничные цены	零售价格
свободные цены	自由价格
тарифы на перевозки	运费
цена	价格
ценообразование	价格形成 价格制定
цены по смете	预算价格
цены производителей	生产厂家的价格

Цена – это денежное выражение стоимости, т.е. количество денег, которое выплачивают или получают за единицу товара или услуг.

Цена отображает полезность товара, силу конкуренции и другие субъективные моменты.

! Цена на товар складывается из нескольких элементов. Основными элементами цены являются **себестоимость** и **прибыль**. Кроме того, в состав цены могут входить акцизный сбор, налог на добавленную стоимость, наценки сбытовых организаций и организаций-поставщиков, торговые надбавки или снижения.

Акциз – это один из видов налога на продажу товаров массового потребления определённого вида. Чаще всего акцизным сбором (налогом) облагаются вино-

водочные изделия, пиво, табачные изделия, деликатесы, предметы роскоши, автомобили.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – это часть вновь образованной стоимости, которая выплачивается в бюджет на каждом этапе производства продукции, выполнения работ и оказания услуг. На материальные ресурсы, основные средства, нематериальные активы для нужд основной деятельности по изготовлению продукции НДС не выплачивается.

Наценка сбытовых организаций и организаций-поставщиков – это увеличение цены изделия, которое связано либо с дополнительными расходами на их изготовление и продажу, либо с их особыми свойствами.

Торговая надбавка (наценка) – это надбавка к оптовой цене товара, которая необходима для покрытия издержек и получения средней прибыли предприятиями торговли.

Торговая скидка – это размер возможного уменьшения базисной цены товара. Величина скидки зависит от объема продаж.

Ценообразование – это процесс обоснования, утверждения и пересмотра цен и тарифов, определение их уровня, соотношения и структуры.

! Все цены делятся на две большие группы: цены производителей и потребительские цены.

Цены производителей – это цены, по которым реализуется продукция и оказываются услуги другим предприятиям и организациям. К ним относятся:

1. оптовые цены;
2. закупочные цены;
3. цены по смете;
4. тарифы на услуги.

Оптовые цены – это цены, по которым государственные, коллективные и частные предприятия ведут расчеты между собой за большие партии товаров. Оптовые цены делятся на:

- оптовые цены предприятия;
- оптовые цены промышленности.

Сумма оптовой цены предприятия и наценки сбытовых организаций и организаций-поставщиков составляют оптовую цену промышленности.

Закупочные цены – это цены, по которым сельскохозяйственные производители продают свою продукцию государственным, перерабатывающим, торговым и другим фирмам.

Цены по смете – это цены, которые используются для определения расчетной

стоимости нового строительства, реконструкции зданий и сооружений.

Тарифы на перевозки всеми видами транспорта и производственные услуги – это система ставок, по которым предприятия сферы услуг реализуют услуги потребителям, заказчикам. Тарифы транспортные – это система ставок платы за провоз и сборов, которые получают все виды транспорта от клиентов.

Потребительские цены – это цены на товары и услуги, которые реализуются населению. К ним относятся **розничные цены**.

Розничные цены – это цены, по которым население покупает товары в государственной, коллективной и частной торговле.

Разновидности розничных цен – это цены на продукцию организаций общественного питания, тарифы на коммунальные, бытовые, транспортные, туристические услуги, цены на жильё.

Розничная цена включает оптовую цену промышленности и торговую надбавку или скидку.

По способу образования цены делятся на:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. государственные; | 3. свободные; |
| 2. договорные; | 4. ввозные. |

Государственные цены устанавливаются государством на продукцию государственных предприятий, на некоторые ресурсы и социально значимые товары. Государственные цены делятся на:

- фиксированные;
- регулируемые.

Договорные цены устанавливаются по договорённости между продавцом и покупателем.

Свободные цены устанавливаются предприятием самостоятельно или на договорной основе с учётом спроса и предложения на рынке товаров.

Ввозные цены устанавливаются на импортные подакцизные товары, облагаемые налогом на добавленную стоимость и должны облагаться ввозной пошлиной.

На уровень цен оказывают большое влияние следующие факторы:

- государственное регулирование цен;
- конкуренция производителей;
- соотношение спроса и предложения;
- покупательная способность денег;
- качество товара и т.д.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое цена и ценообразование?
2. Из каких основных элементов складывается цена?
3. На какие две большие группы делятся все цены?
4. Какие факторы учитываются при формировании оптовой цены предприятия?
5. Какая разница между государственной, договорной, свободной и ввозной ценами?
6. Какие бывают разновидности розничных цен?



Заполните схемы

СХЕМА 1

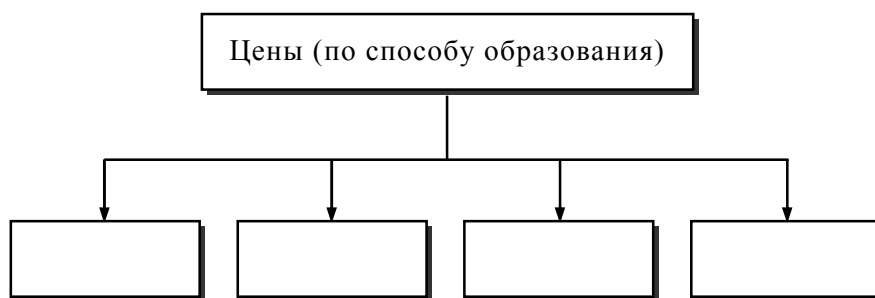


СХЕМА 2



Давайте поговорим

- Как Вы думаете, есть ли необходимость государственного регулирования цен на товары?
- Существует ли государственное регулирование цен на товары в Вашей стране?

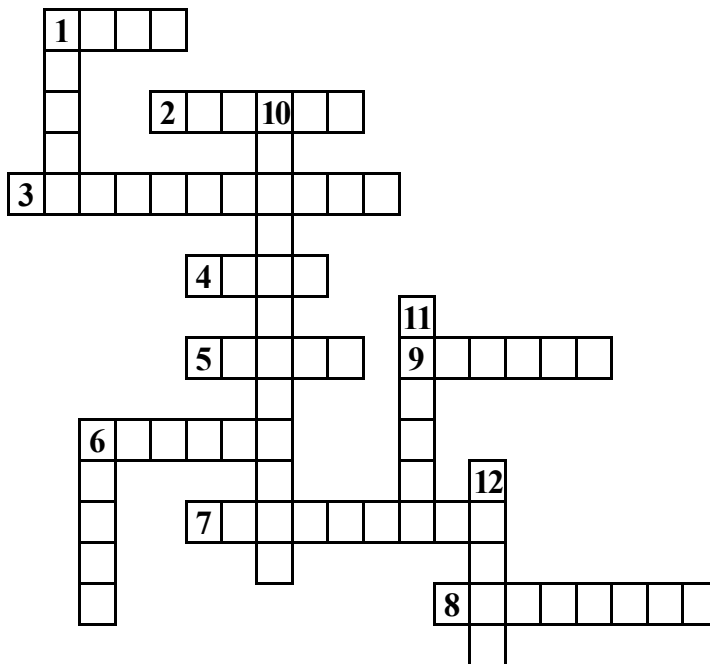
- Какие товары в Вашей стране облагаются акцизным сбором?
- Существуют ли свободные цены на товары у Вас на родине?
- Как соотношение спроса и предложения влияет на формирование цены?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Продажа, реализация предприятием товаров.
2. Инициативная экономическая деятельность.
3. Номенклатура продукции, изготавливаемая на производстве.
4. Стоимость продукции.
5. Место складирования, хранения товаров.
6. Частичное восстановление фондов предприятия.
7. Дополнительные операции по обрабатыванию изделий.
8. Высокие технико-эксплуатационные характеристики продукции.
9. Средства предприятий, организаций или государства.



✓ По вертикали

1. Намерение потребителя приобрести данный товар.
6. Место купли-продажи товаров.
10. Перечень названий производимых товаров и услуг.
11. Движение товаров, денежных средств в ходе процесса воспроизводства.
12. Материально-технические ценности на складах.

Тема 14

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Лексика темы:

менеджмент	经营, 管理
методы планирования	计划方法
прогнозирование	预测
регулирование производства	生产调节
сбалансированность производственных операций	生产工序的平衡
средства достижения цели	成功的方法
стратегический план	战略性计划
текущий план	当前计划
хозяйственное управление	经济管理

Планирование – это разработка и корректировка плана, включающие предвидение (прогнозирование), обоснование, конкретизацию, описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и отдаленную перспективу.

План предприятия, учитывающий работу людей и движение ресурсов (материальных и финансовых), имеет силу приказа для указанных в нем лиц и структурных единиц.

В **плане предприятия** предельно четко указываются:

1. цель деятельности предприятия и его структур на плановый период (указаны конкретные виды продукции и их количество);
2. средства достижения цели;
3. методы и средства контроля выполнения плана;
4. исполнители плана (по срокам и видам работ);
5. этапы и сроки выполнения работ.

Практически вся система хозяйственного управления и регулирования производства основана на методах планирования. Завершение каждого этапа работы служит началом следующего, связать все эти этапы без помощи планирования невозможно.

Планирование – это способ достижения цели на основе сбалансированности и последовательности выполнения всех производственных операций: подготовка сырья, материалов, комплектующих изделий, инструмента и оборудования для изготовления конечной продукции и создания запасов.

Чтобы не отстать от своих конкурентов, каждая независимая производственная организация должна **тщательно планировать перспективу развития собственного производства и потребностей рынка минимум на 2-3 года**. Любые просчеты при этом грозят убытками и даже полным разорением. Предприятию необходимо предусматривать перспективу до мелочей по каждому этапу:

1. проект изделия;
2. разработка технологии и опытно-экспериментальных работ;
3. запуск новой продукции;
4. прекращение производства старых изделий;
5. выход на рынок с новой продукцией.

Все должно быть увязано с экономикой предприятия, налоговой системой и кредитной ситуацией, положением на рынке и намерением конкурентов, а также ситуацией за пределами предприятия.

Структура планов определяется функциями предприятия и его внутренней административно-хозяйственной структурой.

Каждый цех, отдел, лаборатория разрабатывают свой план, который увязывается с общим планом предприятия. Сбалансированность внутрипроизводственных планов – это одна из наиболее сложных задач планирования.

На крупном предприятии существует множество отдельных локальных планов. Все эти планы объединяются в единый комплексный план. Для корректировки существующих планов требуется программа "быстрого реагирования". Это связано с постоянно меняющимися условиями рынка.

Планирование на предприятии бывает краткосрочным и долгосрочным.

Планирование и управление деятельностью производственного предприятия неразрывно связаны между собой. В зарубежной практике они нередко объединяются одним понятием "**менеджмент**".

Планирование + управление = менеджмент

Схема управления и планирования производством представлена на рис.14.1.

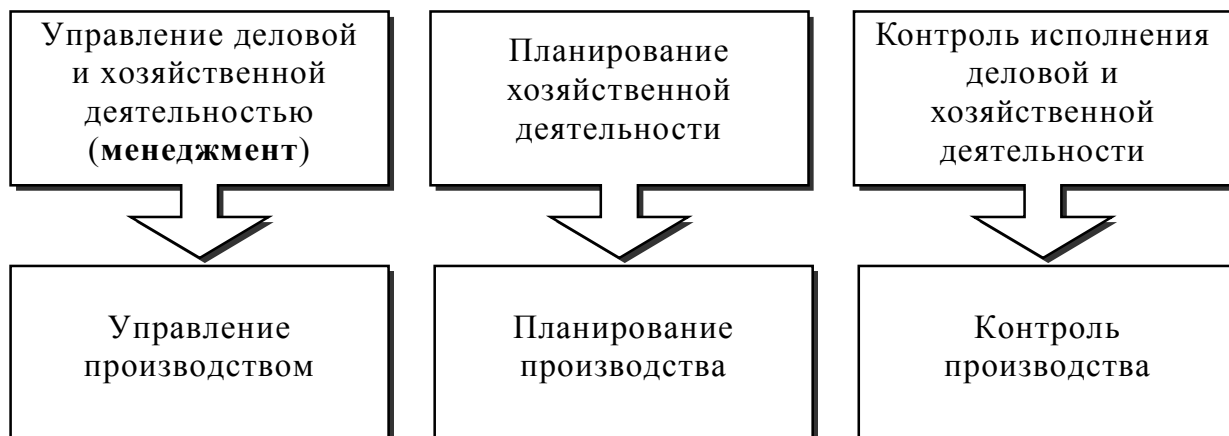


Рисунок 14.1 – Менеджмент на производстве

Планирование производства на предприятии – это точное предвидение и программирование на перспективу хода производственного процесса и его результатов по этапам.

В плане определяется конкретный вид и объем работы для каждого цеха, отдела, бригады и рабочих. Кроме того, планом устанавливается последовательность выполнения работ.

Как, например, можно составить план работ, если необходимо построить дом или перевезти 1000 тонн груза с одного предприятия на другое?

В данной ситуации общий план работы должен включать следующие обязательные сведения:

- цех (бригада), который должен заниматься этой работой;
- время, которое потребуется на эту работу;
- необходимые для работы материалы, оборудование, машины, инструмент;
- количество специалистов;
- стоимость работы в денежном выражении;
- источники, из которых работа будет оплачиваться.

Следовательно, **планирование** – это метод хозяйственного предвидения и программирования, основанный на детальных расчетах.

Аналогичное отношение к планированию и управлению производством наблюдается почти во всех странах. По утверждению канадского бизнесмена Д. Дойла, план предпринимательского бизнеса является основой контракта между предпринимателем

и финансистом-вкладчиком.

План бизнеса – это общепринятый прием менеджмента, который используется корпорациями и учреждениями всех размеров для того, чтобы установить цель и предложить пути ее достижения. Он, как правило, составляется на несколько лет – обычно на 5. Совет директоров развивающейся компании полагается на долгосрочный план, как на дорожную карту.

! Хороший план – одно из главных условий успеха любой фирмы.

Выходить на рынок со своей продукцией, не имея продуманного и точно рассчитанного плана действий – гарантия провала фирмы. Существует несколько видов планов, среди которых можно выделить:

- стратегический план (перспективное планирование);
- текущий и оперативный план предприятия (фирмы, организации, предпринимателя).

Стратегический план на основании оценок менеджеров устанавливает направление деятельности предприятия и конечные результаты, которые надлежит получить в будущем. За выбор этого направления несет ответственность высшее руководство, которое определяет и приоритеты фирмы.

Текущее и оперативное планирование, а также организация деятельности предприятия являются обязанностью руководителей структурных подразделений. Они определяют средства и методы достижения целей на перспективу. Руководители нижнего звена снабжают каждое рабочее место детальным планом деятельности предприятия как на длительный период, так и на каждый день.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое планирование?
2. Что определяет план предприятия?
3. Что такое менеджмент?
4. Каково одно из главных условий успеха фирмы?
5. Расскажите о текущем и оперативном планировании.
6. Для каких целей составляют план бизнеса предприятия?
7. На какой срок, как правило, составляют бизнес-план?
8. Что представляет собой стратегическое планирование?



Заполните таблицу

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ

Задачи планирования	Основные исполнители



Давайте поговорим

- Вы – директор фабрики по производству обуви. Ваши предложения по перспективному планированию работы фабрики.
- Как Вы будете учитывать проблемы экологии в Ваших планах?



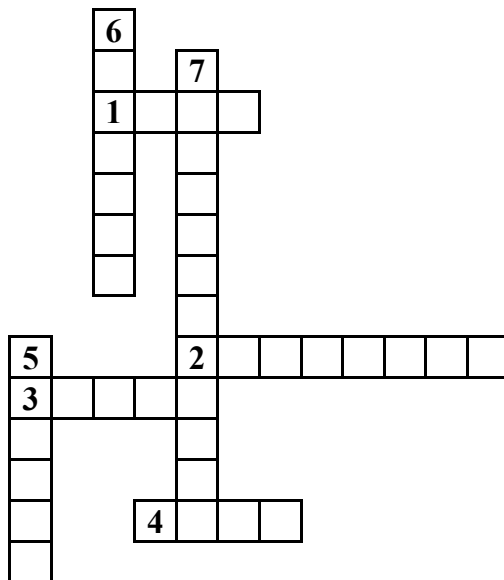
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Часть денежных средств, внесенных в уставной фонд предприятия.
2. Лицо, которое вкладывает средства в предприятие.
3. Доход, получаемый владельцем за использование земли.
4. Конкретный конечный результат действия.

✓ По вертикали

5. Ссуда в денежной или товарной форме.
6. Единица промышленной продукции, количество которой может исчисляться в штуках или экземплярах.
7. Одна из частей управления, заключающаяся в разработке и осуществлении планов.



Тема 15

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Лексика темы:

внутренние инвестиции	内部投资
внешние инвестиции	外部投资
инвестирование	投资
инвестор	投资者
капитальные вложения	资本投资
капитальное строительство	基本建设
срок окупаемости капиталовложений	投资成本回收期

Значительную часть финансовых средств предприятия составляют *инвестиции*.

***Инвестиции* – это долгосрочные вложения
капитала в предпринимательскую деятельность.**

Цель таких вложений – получить определённую прибыль. Процесс вложения капитала в предпринимательскую деятельность называется *инвестированием*. Юридические и физические лица, которые осуществляют инвестирование, называются *инвесторами*.

! Все инвестиции разделяют на внешние (иностранные) и внутренние (отечественные). Внутренние инвестиции можно разделить на реальные и финансовые.

Финансовые инвестиции – это использование капитала для приобретения облигаций, акций и других ценных бумаг.

Реальные инвестиции (производственные) – это вложение капитала в разные сферы деятельности и отрасли народного хозяйства. Цель реальных инвестиций – это создание новых и обновление уже существующих основных фондов. Реальные инвестиции называются *производственными*, т.к. они направлены на производство. Реальные инвестиции часто называют *капитальными вложениями* (капиталовложениями). Капитальные вложения складываются из затрат на реконструкцию действующих основных фондов и сооружение новых предприятий и их подразделений.

Сооружение зданий и объектов, монтаж оборудования, проектно-исследовательские работы, капитальный ремонт оборудования и сооружений – всё это относится к сфере **капитального строительства**.

Чтобы определить экономическую эффективность производственных инвестиций, нужно рассчитать их абсолютную и сравнительную эффективность.

Абсолютная эффективность капитальных вложений показывает общую величину их отдачи. Абсолютная эффективность вычисляется при помощи сопоставления величины экономического эффекта с величиной самих затрат.

Абсолютную эффективность инвестиций оценивают при помощи следующих показателей:

1. коэффициент экономической эффективности капитальных затрат;
2. срок окупаемости капиталовложений.

Коэффициент экономической эффективности капитальных затрат (E_p):

$$E_p = \frac{\Delta\Pi}{K} \quad \text{или} \quad E_p = \frac{\Pi}{K} \frac{1}{\text{год}},$$

где: $\Delta\Pi$ – прирост прибыли предприятия в случае его инвестирования, грн.;

Π – общая сумма прибыли для вновь создаваемых объектов, грн.;

K – общая сумма капиталовложений, грн.

Абсолютную эффективность капитальных затрат можно вычислить также через использование производственных фондов:

$$E_p = \frac{\Pi}{\Phi_{cp} + \Phi_{oc}},$$

где: Φ_{cp} – сумма основных фондов предприятия, грн.;

Φ_{oc} – сумма оборотных средств предприятия, грн.

Срок окупаемости капитальных вложений (C_p) является величиной, обратной к E_p :

$$C_p = \frac{1}{E_p} \text{ (год.)},$$

где: E_p – Коэффициент экономической эффективности капитальных затрат.

Чтобы определить целесообразность инвестиций, нужно коэффициент экономической эффективности капиталовложений, который получен в результате расчетов, сравнить с нормативным коэффициентом E_n . Нормативный коэффициент экономической эффективности капиталовложений устанавливается Министерством экономики страны за определённый период.

! Если $E_p > E_n$, то вложения капитала считают целесообразным.



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое инвестиции и кто такие инвесторы?
2. Как называют реальные инвестиции по-другому и почему?
3. Как определить экономическую эффективность производственных инвестиций?



Заполните схемы

СХЕМА 1

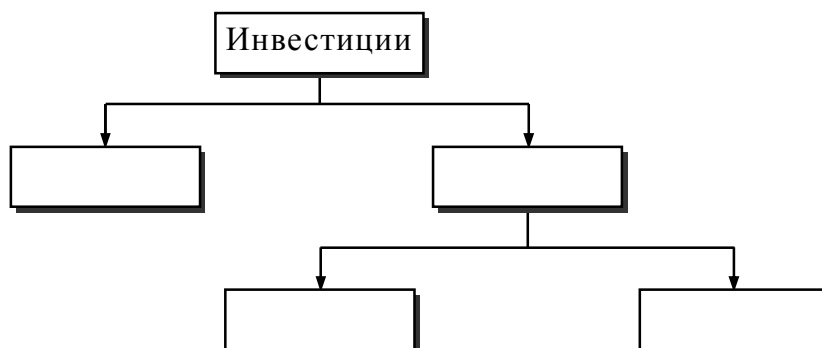


СХЕМА 2





Давайте поговорим

- Если бы Вы были инвестором, в какую отрасль народного хозяйства Вы сделали бы инвестиции и почему?
- Вы – директор предприятия. В каких случаях Вы согласитесь на инвестирование Вашего производства?



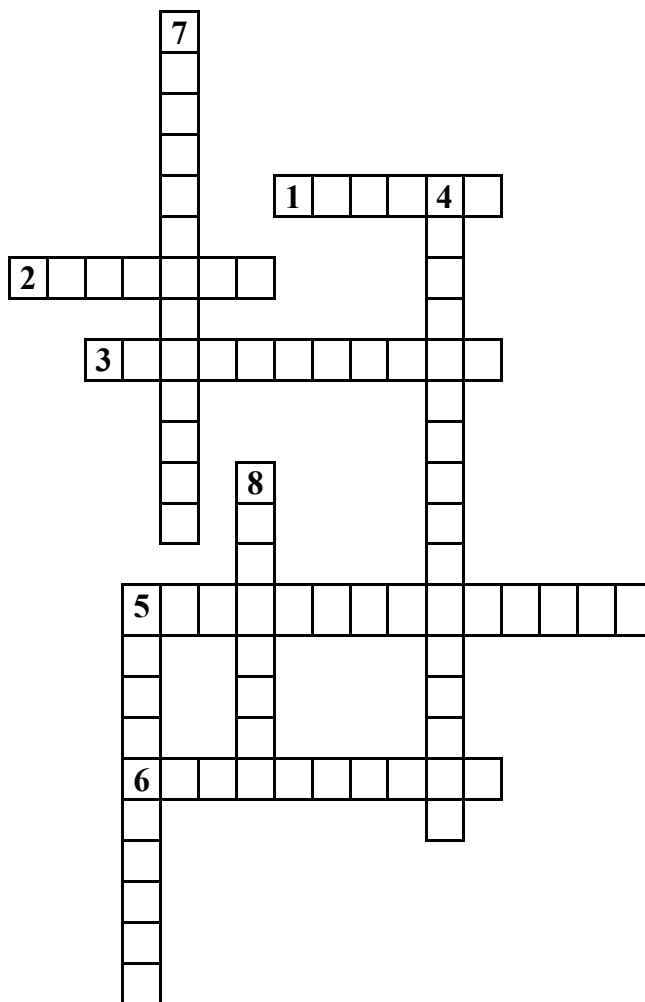
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Достигаемый результат в материальном выражении.
2. Денежные и материальные средства предпринимателя.
3. Состояние финансов, при котором расходы полностью покрываются доходами.
5. Вложение средств в экономическую деятельность.
6. Строения, предназначенные для какой-либо деятельности.

✓ По вертикали

4. Долгосрочные вложения капитала.
5. Совокупность экономических ресурсов, направляемых на воспроизводство основных средств.
7. Преобразование основных средств.
на предприятии с целью повышения уровня и качества выпускаемой продукции.
8. Лицо, инвестирующее средства в экономическую деятельность.



Тема 16

ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Лексика темы:

денежные отношения предприятия	企业的资金关系
долгосрочный кредит	长期贷款
имущественный кредит	产业贷款
источники получения денежных средств	货币资金的来源
контрагенты	顶约人, 订契约的一方
краткосрочный кредит	短期贷款
кредит	贷款
страховые компании	保险公司
финансовая система государства	国家财政制度

Финансы предприятий являются важнейшим элементом современной финансовой системы государства.

Финансы предприятия представляют собой систему финансово-экономических отношений. В этой системе отражается формирование и использование денежных фондов предприятия в процессе их кругооборота.

Финансы предприятия выполняют следующие функции:

- **распределительную** (правильное распределение финансовых средств);
- **контрольную** (контроль за денежными потоками).

Предприятие поддерживает финансовые отношения с различными физическими и юридическими лицами:

- с **контрагентами** или участниками (правильное использование капитала, создание различных фондов, например, фонда развития производства и т.д.);
- с **другими предприятиями** (участие в совместной деятельности, покупка ценных бумаг у других предприятий и т.д.);
- с **потребителями продукции** (формирование цены на свою продукцию и т.д.);
- со **страховыми организациями** (обязательное и добровольное страхование и т.д.);

- с *банковской системой* (уплата процентов за кредит и т.д.);
- с *государством* (внесение в бюджет различных налогов и т.д.);
- с *вышестоящими структурами управления*.

! Финансирование бывает внутреннее и внешнее. Это зависит от источников получения денежных средств.

Если финансирование осуществляется за счет денег, которые получены от деятельности предприятия, то оно называется **внутренним**.

Если источник финансирования – деньги, которые не связаны с деятельностью предприятия (кредиты, государственные субсидии, акции и т.д.), то это **внешнее финансирование**.

***Кредит* – это получение денежных сумм в долг на определённое время и за определённую плату (кредитную процентную ставку).**

Важной формой финансирования является **кредит**.

В период инфляции, когда её уровень выше, чем кредитная процентная ставка, получение кредита является очень выгодным. Но предприятию всегда нужно поддерживать оптимальное соотношение между собственным и сторонним капиталом (кредитом), чтобы избежать слишком высокой задолженности.

Кроме кредитов, которые получают в виде денежных сумм, можно использовать и **имущественный кредит**.

***Имущественный кредит* – это передача материальных ценностей или недвижимости в долг.**

По времени использования кредиты бывают **краткосрочные** (сроком до одного года) и **долгосрочные** (сроком выше одного года).

Обязательным мероприятием является проведение финансового анализа деятельности предприятия. Анализ необходим для принятия конкретных управленческих решений:

- покупать акции или нет;
- какой кредит и на каких условиях брать или давать;
- сколько средств и в какое оборудование вкладывать.

! Информационная основа финансового анализа – внешняя финансовая отчетность.

Балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств составляются на предприятиях в обязательном порядке. Эти документы предоставляются и в налоговую инспекцию.

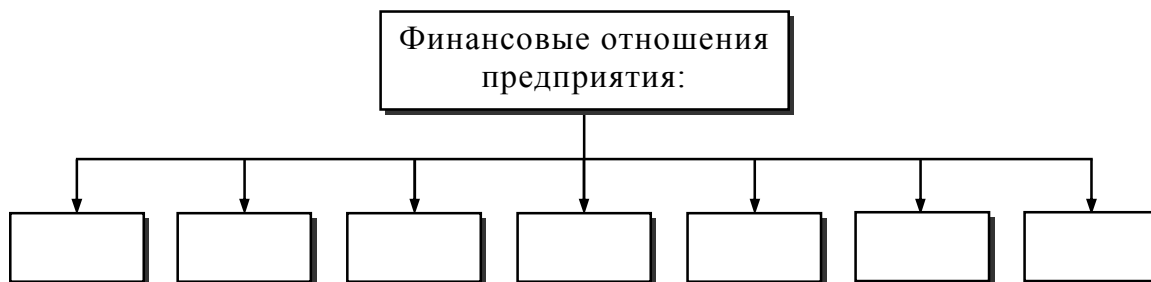
Внешняя финансовая отчетность – это публичная отчетность, которая доступна внешним пользователям. Другая информация, полезная для финансового анализа, чаще всего недоступна аналитику, не работающему на предприятии. Пример такой информации – это данные внутреннего управленческого учета.

ПРИМЕР. Финансовым анализом компании "Финансы" занимается целая организационная структура. В состав этой структуры входят: финансовый директор, начальник отдела финансового контроля, начальник отдела финансового анализа, начальник отдела денежных средств и краткосрочных инвестиций, начальник службы внутреннего аудита. Их задачами являются: проведение финансового анализа фирмы, управление денежными средствами и ценными бумагами, отслеживание микро- и макроэкономической информации и т.д.

Анализу внешней финансовой отчетности во всем мире предается большое значение.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое финансы предприятия?
2. Какие функции выполняют финансы предприятия?
3. С какими юридическими и физическими лицами предприятия поддерживает финансовые отношения?
4. Что такое внешнее и внутреннее финансирование?
5. Что такое кредит?

**Заполните схему**



Давайте поговорим

- Что даёт предпринимателю внедрение и использование информационных технологий в финансовой сфере?
- Как Вы думаете, почему перспективный финансовый план обычно является коммерческой тайной предприятия?



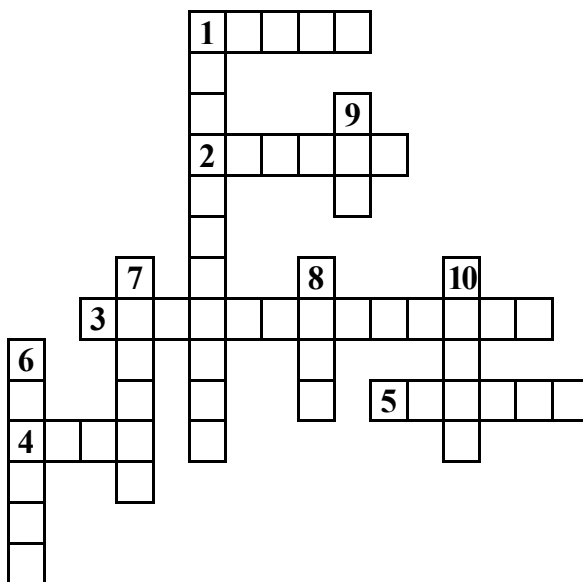
Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Единица измерения выпускаемой продукции.
2. Вычисление различных экономических величин.
3. Долги предприятия.
4. Основа деятельности предприятия в настоящем и будущем.
5. Сумма денежных средств предприятия.

✓ По вертикали

1. Количество оборотов денежных средств.
6. Производство продукции (товаров, услуг).
7. Документ для проверки синхронности поступления и расходования денежных средств.
8. Стоимость товара.
9. Основное подразделение предприятия.
10. Заем в банке.



Тема 17

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ

Лексика раздела:

актив	产业; 顺差
баланс	平衡; 资产负债表; 差额
банкротство	破产, 倒闭
безубыточность	无亏损
бюджет	预算
заём	借债, 借款
кредиторская задолженность	购货债务, 信用债务
объём реализации	销售量
пассив	负债方; 负债; 逆差
поступления	进货 (量); 进款
прогноз	预测
ссуда	贷款, 放款

Финансовый план (бюджет) предприятия является основой финансовой деятельности предприятия. В плане в денежной форме отражаются баланс доходов и расходов, а также финансовые результаты его хозяйственной деятельности.

Финансовый план предприятия включает следующие разделы:

1. **прогноз объёмов реализации продукции** (используется для расчета потребности в оборудовании, численности работников и т.д.);
2. **баланс денежных доходов и поступлений** (используется для проверки синхронности поступлений и расходования денежных средств);
3. **таблица доходов и затрат** (отражает процесс формирования прибыли предприятия во времени);
4. **баланс активов и пассивов предприятия** (даёт возможность оценить суммы активов и пассивов предприятия);
5. **определение точки безубыточности** (точка безубыточности показывает величину объёма выпуска продукции, при которой достигается самоокупаемость производства).

Главным элементом финансового плана является **баланс**, т.е. детальное отражение финансового состояния предприятия в конкретный момент времени.

! Баланс состоит из двух частей: актива и пассива. В активе баланса отражается всё, чем владеет предприятие на момент составления финансового плана: предметы труда, денежные средства, другие активы. Пассив показывает источники формирования и накопления капитала.

Активы включают материальное денежное и нематериальное имущество, которое разделяется на:

1. **фиксированные активы** (имущество, которое создано за счёт долгосрочных инвестиций; основные фонды, незавершенное строительство, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции в ценные бумаги, уставные фонды других предприятий и т.д.);
2. **текущие активы** (элементы имущества с коротким сроком службы, оборотные средства предприятия, ценные бумаги, которые быстро реализуются).

Пассивы расшифровывают источники формирования активов и характеризуют финансовую структуру предприятия с точки зрения соотношения между собственным капиталом и заёмными средствами. Поэтому пассивы баланса делят на две группы:

1. **собственный капитал** (уставный фонд, неразделённая прибыль предприятия и др.);
2. **долговые обязательства**, которые в свою очередь делятся на:
 - **долгосрочные пассивы** (долгосрочные ссуды банков, заём других организаций, которые погашаются не раньше, чем через год от момента составления баланса);
 - **краткосрочные пассивы** (краткосрочные займы банков, кредиторская задолженность поставщикам, задолженность по оплате труда, оплата налогов и др.).

! Показатели финансового состояния предприятия могут быть разнообразными, но все они разделены на такие группы:

- показатели ликвидности;
- показатели платежеспособности;
- показатели прибыльности;
- показатели эффективности использования активов.

Показатели ликвидности характеризуют способность фирмы выполнять свои текущие (краткосрочные) обязательства за счет текущих активов.

Коэффициент общей ликвидности ($K_{л.общ}$) – это отношение текущих активов ($A_{тек}$) к текущим обязательствам ($O_{тек}$):

$$K_{л.общ} = \frac{A_{тек}}{O_{тек}}.$$

Этот результат соотносится с единицей и показывает, сколько денежных единиц активов приходится на одну денежную единицу текущих обязательств.

При $K_{л.общ} < 2$ считается, что платежеспособность предприятия невысока и существует определённый финансовый риск. При $K_{л.общ} > 3$ могут возникнуть сомнения в эффективности использования текущих активов. Соотношение 2:1 считается нормальным, но для некоторых сфер бизнеса оно может колебаться от 1,2 до 2,5.

Платежеспособность предприятия – это способность предприятия выполнять свои краткосрочные и долгосрочные обязательства за счет собственных активов. Этот показатель измеряет уровень финансового риска, т.е. вероятность банкротства предприятия.

Коэффициент платежеспособности ($K_{н/с}$) вычисляется по формуле:

$$K_{н/с} = \frac{K_{АП_{собст}}}{O_{общ}} \times 100\%,$$

где: $K_{АП_{собст}}$ – собственный капитал, грн.;

$O_{общ}$ – общие обязательства предприятия (обязательства перед владельцами, акционерами и другие обязательства), грн.

Коэффициент задолженности (K_z):

$$K_z = 1 + \frac{K_{АП_{собст}}}{O_{внеш}},$$

где: $O_{внеш}$ – внешние обязательства предприятия, грн.

Нормальным считается значение показателя 0,5. Показатели прибыльности характеризуют эффективность использования всех видов ресурсов, которые бы обеспечили получение определённого валового дохода. Одним из самых важных считается показатель рентабельности, о котором мы уже говорили раньше.

Показатели эффективности использования активов характеризуют оборотность фиксированных активов (фондоотдача), оборотность всех активов, оборотность материальных ресурсов.

Оборотность активов (O_a) вычисляется по формуле:

$$O_a = \frac{B_{реал}}{A_{общ}} \cdot 100\%,$$

где: $B_{реал}$ – объём реализации, грн.;

$A_{общ}$ – общая сумма активов предприятия, грн.

Чем выше значение этого показателя, тем лучше используются основные и оборотные фонды предприятия.

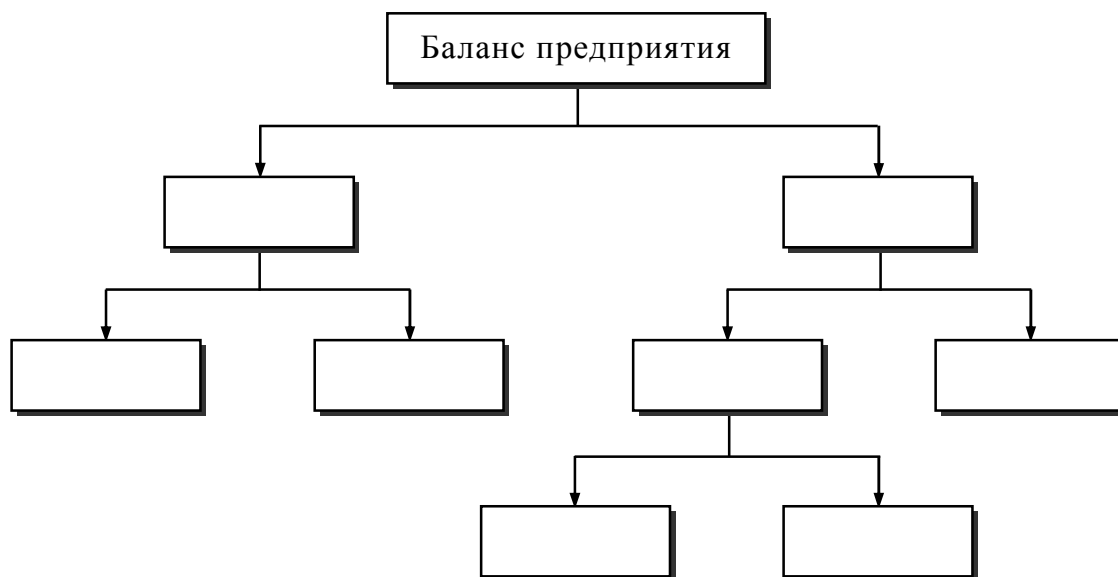


Вопросы для самоконтроля

1. Какие основные разделы включаются в финансовый план предприятия?
2. Что является главным элементом финансового плана?
3. Какая информация отображается в активе и пассиве?
4. Какие показатели финансового состояния предприятия Вы знаете?
5. Для чего применяются показатели оборотности?
6. Что такое платежеспособность предприятия?



Заполните схему





Давайте поговорим

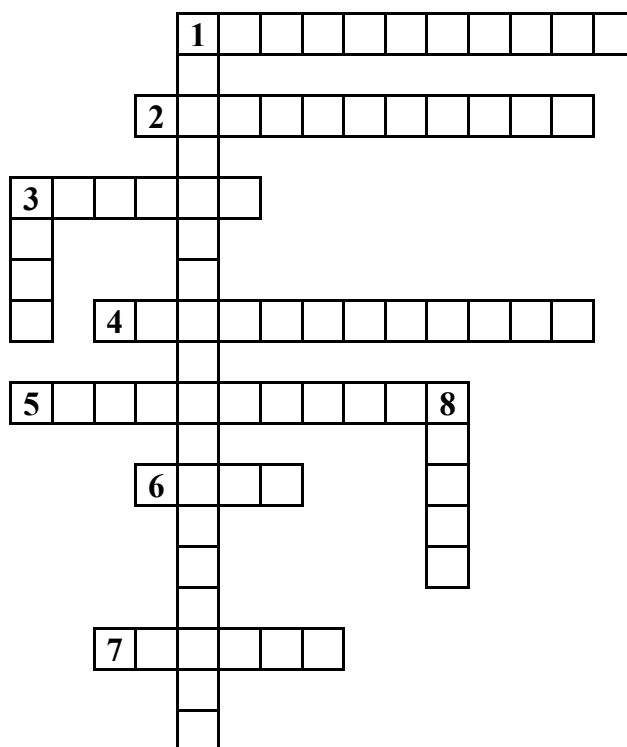
- Вы – директор предприятия. Как часто Вы будете проводить финансовый анализ своей компании?
- Как Вы думаете, что будет составлять информационную основу финансового анализа Вашего предприятия?



Кроссворд

✓ По горизонтали

1. Процесс накопления денежной суммы на счет предприятия.
2. Неспособность должника платить по своим обязательствам.
3. Финансовый план предприятия.
4. Процесс использования ресурсов.
5. Показатель эффективности использования основных средств предприятия, обратный фондоёмкости.
6. Накопление средств предприятия.
7. Источники формирования и накопления капитала.



✓ По вертикали

1. Способность полностью выполнять свои обязательства по платежам.
3. Организация для выполнения финансовых расчетов.
8. Материальное и нематериальное имущество предприятия.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Каков первый шаг человека, который принял решение попробовать себя в бизнесе? Вы изучили основные разделы курса "Экономика предприятий", получили представление о том, как организован производственный процесс на предприятиях. Можно давать много советов по ведению производственной и хозяйственной деятельности. Но никакие практические советы и рекомендации не заменят реальной, повседневной и кропотливой работы.

Чтобы начать любое дело, прежде всего, необходимо составить бизнес-план. Без такого плана трудно рассчитывать на коммерческий успех. Бизнес-план дает руководителю реальную возможность выбора правильных решений, в то время как работа без плана такого выбора лишает. Однако следует помнить, что любое планирование всегда базируется на неполных данных, а некоторые моменты вообще не поддаются планированию.

В нынешней высококонкурентной ситуации нужна выверенная стратегия и соответствующая ей тактика, которые и отражены в бизнес-плане. Что представляет собой бизнес-план? Бизнес-план включает в себя четыре раздела: сбыт, финансы, производство, закупки. При разработке бизнес-плана обязательно обращайте внимание на юридические вопросы:

- Глубоко изучите законы, которые регулируют хозяйственную деятельность в стране.
- Сделайте правильный выбор правовой формы деятельности Вашего будущего предприятия.
- Регулярно следите за изменениями и дополнениями действующего хозяйственного законодательства

При разработке плана следует разграничивать объекты долгосрочного (до 10 лет) и краткосрочного (от 5 до 10 лет) планирования. Кроме того, принципиальное значение имеет особый раздел бизнес-плана, который посвящен общим или стратегическим целям и задачам деятельности Вашего предприятия. Этот раздел необходим не только для Вас, но и для Ваших потенциальных компаньонов, на содействие которых Вы рассчитываете. Особенно важны те компаньоны, которые могут нести значительную долю затрат на создание Вашего предприятия:

- банкиры, которые облегчат финансовые вопросы становления фирмы;
- зарубежные инвесторы, которые предоставят современное оборудование и технологию;
- поставщики, которые дадут требуемое сырье и т.д.

Все это станет возможным, конечно, только в том случае, если они заинтересуются Вашим проектом.

При разработке бизнес-плана обязательно обращайтесь на практические вопросы:

- ➔ Глубоко изучите законы, регулирующие хозяйственную деятельность в стране.
- ➔ Сделайте правильный выбор правовой формы деятельности Вашего будущего предприятия.
- ➔ Регулярно следите за изменениями и дополнениями действующего хозяйственного законодательства.

Соблюдение следующих рекомендаций поможет в Вашей будущей предпринимательской деятельности:

Создание современного предприятия (компании, корпорации) – это два взаимосвязанных процесса. Первый – формирование производственно-управленческой структуры, порождающей мощные потоки информации. Второй – формирование структуры, управляющей этими потоками (комплексная автоматизация).

Создание процессно-ориентированной структуры управления – один из базовых принципов построения современного предприятия. В такой структуре центральное место занимает управление процессами движения ресурсов и информации.

Организационная структура должна быть такой, чтобы:

- ➔ вся работа была сконцентрирована на конкретной продукции и конкретном потребителе;
- ➔ во главе этой работы стояли компетентные менеджеры, подотчетные акционерам и высшему руководству компании.

Все это способствует сохранению конкурентоспособности предприятия.

Умение пользоваться информацией – первое условие успеха организаторской работы руководителя. Информационная система – это такой же необходимый элемент инфраструктуры компании, как и энергетика, транспорт, телефонная сеть и т.д. Компьютерная система предоставляет данные без решений, и руководитель должен уметь проанализировать эти данные и принять по ним соответствующее решение.

Запомните!

Три наиболее важных показателя деятельности предприятия – это выручка от реализации, прибыль и потоки денежных средств.

РУССКО-КИТАЙСКИЙ СЛОВАРЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

А	административно-хозяйственный отдел	经济行政部门
	актив	资产，顺差
	активная часть ОПФ	固定的生产基金的积极部分
	акцизный сбор	消费税
	акционерное общество	股份公司
	акция	股票，股份
	амортизация	折旧
	амортизационные отчисления	折旧的提成，折旧费
	амортизационный период	折旧期
	амортизационный фонд	折旧基金
	аренда	租金，租赁
	арендная плата	租金，租费
	ассортимент	（商品的）品种，种类
Б	баланс	平衡；资产负债表；差额，差数
	баланс предприятия	独立核算企业
	балансовая прибыль	资产负债表利润，帐面利润
	балансовая стоимость	资产负债表帐面价值
	банкротство	破产，倒闭
	безубыточность	无亏损
	бестарифная система оплаты труда	无工资等级制
	биотехнологии	生物技术学
	бухгалтерия	会计学；会计部门
	бухгалтерский учет	会计核算
	быстроизнашивающиеся предметы	易耗损物品
	бытовое обслуживание	生活服务
	бюджет	预算
В	валовой доход предприятия	企业的总收入
	введенные фонды	引入资金
	ввозные цены	进口的价格
	внешние инвестиции	外部投资

внешняя среда	外部环境
внутренние инвестиции	内部投资
внутренняя среда	内部环境
возмещение ОПФ	固定的生产基金的补偿
волокно	纤维
восстанавливаться	恢复、修复、重建
восстановительная стоимость	恢复的价格
восстановительный ремонт	大翻修
вспомогательные материалы	辅助材料
вспомогательный цех	辅助车间
выбывшие фонды	报废资金
выполнение работ	施工，完成施工
выпуск продукции	产品产量
выработка электроэнергии	发电量
выручка предприятия	企业的收入
высококвалифицированные рабочие	专业水平高的工人
Г годовая амортизация	全年的折旧
государственная поддержка	国家援助
государственная собственность	国有财产；国家所有制
государственные органы	国家机关
государственные предприятия	国营企业
государственные цены	国家价格；固定价格
готовая продукция	成品
Д движимое имущество	动产
денежные отношения предприятия	企业的资金关系
деятельность персонала	全体人员活动
диапазон тарифной сетки	工资等级表的范围
диверсификация	多种经营，多样化
диверсифицированные предприятия	多种经营的企业
диверсифицированный	多种经营的，多样化的
дивиденд	股利，股息
динамичный	发展的
длительность износа оборотных средств	流动资金的磨损持续性
добывающая промышленность	采掘工业

**Е
З**

добыча сырья	原料开采
договор аренды	租赁合同
договорные цены	合同价格
долгосрочные стратегии	长期的战略
долгосрочный кредит	长期贷款
должностной оклад	职务工资, 固定工资
должность	职务 职位
доход	收入
единый хозяйственный объект	统一的经济客体
заготовительный цех	采购车间
заём	借债, 债款
заёмные средства	借入资金
заключение договора на поставку	签订在供货上的合同
закупочные цены	购买价格
занятие торговлей	商业活动
запасы в сфере обращения	流通领域上的储备量
заработная плата	工资
затраты будущих периодов	将来期间的工资
затраты труда на единицу продукции	在单位产品中的劳动消耗量
звено, звенья	环节

И

износ	磨损
изношенные фонды	磨损基金
имущественный кредит	产业贷款
инвестирование	投资
инвестор	投资者
индивидуальная деятельность	个人的活动
индивидуальные предприятия	个体企业
интеллектуальный комплекс	精神智力上的综合
интенсивное использование	充分利用
информационные потоки	信息流
информационные системы	信息系统

источники получения денежных средств	货币资金的来源
источники финансирования	资金来源
источники формирования	形成的来源
К кадры, персонал	干部, 人员
капитальное строительство	基本建设
капитальные вложения	资本投资
капитальный ремонт	大修 (理)
качество продукции	产品质量
квалификация	技艺 水平 专业 熟练程度, 业务水平
квалификационный уровень	技术水平 (水准、程度)
квалифицированные рабочие	工作熟练的工人
классификация	分类、分级
ключевое звено экономики	关键的经济环节
коллективные предприятия	集体企业
комбинация двух методов	两种方法的组合
комбинированные предприятия	联合的企业
коммандитное товарищество	合资公司
коммерческий эффект	商业效应
коммунальное строительство	市政建设; 公用事业建设
комплектующие	配套的
конкурент	竞争者
конкурентоспособность	竞争能力
конкуренты	竞争者、对手
конкуренция	竞争, 竞赛
контрагенты	订约人, 订契约的一方
контрактная форма оплаты труда	劳动报酬的合约形式
контрольный пакет акций	股票控制额
кооператив	合作组织、合作社
корпорация	团体 社团, 公司, 企业

коэффициент загрузки оборотных средств	流动资金的开工率
коэффициент оборачиваемости	周转率
коэффициент сменности оборудования	设备轮班系数
коэффициент трудового участия	加入劳动系数
краткосрочный кредит	短期贷款
кредит	贷款
кредитный договор	信贷条约
кредиторская задолженность	购货债务，信用债务
лизинг	长期租赁；设备租赁
лизинговая сделка	长期租赁契约
лизинговые операции	（长期）租赁业务
лизингодатель	租赁者
лизингополучатель	租赁主
ликвидация	清算；清理
ликвидационная стоимость	清理价
линейная амортизация	直线折旧
линейный метод	轮班的方法
логистика	逻辑学
малоквалифицированные рабочие	低水平的工人
малоценные предметы	价值不大的物品
материалоёмкость	材料的用量 材料的消耗量
материалоотдача	材料消耗量
материально-техническое обеспечение	物质技术保障
материально-техническое обеспечение производства	物质技术担保生产
материальные блага	物质财富
материальные издержки	物质花费
материальные ресурсы	物质资源
машино-смены	更替机器
межотраслевые предприятия	各部门合办的企业

менеджмент	经营, 管理
метод	方法
методы планирования	计划方法
многопрофильные предприятия	多方位企业
моральный износ	无形磨损
Н налог на добавленную стоимость	增值税
налог на прибыль	利润所得税
налоговая инспекция	税务局
народнохозяйственный эффект	国家经济效益
натуральная форма основных фондов	固定资金的实物形式
натурально - вещественная форма	实物形式
научно-техническая революция	科技革命
научно-технический прогресс	科学技术的进步
незавершённое производство	未完成的生产
неквалифицированные рабочие	非工作熟练的工人
неограниченная ответственность	无限的责任
непроизводственная сфера	非生产领域
непроизводственные фонды	非生产基金
непромышленный персонал	非工业生产人员
нефтепродукты	石油产品
норма амортизации	折旧率, 成本回收定额
нормирование оборотных фондов	流动资金定额
нормо-час	定额小时
О облигация	债券
обобщающие показатели	指数概括
оборачиваемость	周转率, 周转期
оборона	防御体系
оборотные средства	周转 (流动) 资金
оборотные фонды	流动基金

обрабатывающий цех	加工车间
обслуживающий цех	服务车间
общество с дополнительной ответственностью	股份无限公司
общество с ограниченной ответственностью	股份有限公司
объекты бытового назначения	日常生活用品
объём выпуска продукции	产量, 产值
объём реализации	销售量
ограниченные ресурсы	有限资源
ограниченный ассортимент	有限的种类
однородная продукция	相同产品
оптовые цены	批发价
органы управления предприятием	企业管理机关
основной капитал предприятия	企业固定资本
основные непроизводственные фонды	固定的非生产基金
основные производственные фонды (ОПФ)	固定的生产基金
основные фонды предприятия	企业固定基金
остаточная стоимость	剩余价值
ответственность	重要性、责任, 严重性
отдел	部门、处、科、局
отраслевая принадлежность	部门的隶属
отраслевая специализация	专业部门
отраслевая технология производства	技术生产部门
отчисления из бюджета	预算的提成
отчисления на социальные нужды	用作社会需求的扣款
оформление заказов	办理订货手续
П пай	股金, 股份
пайщик	股东
пассив	负债方; 负债; 逆差
пассивная часть ОПФ	固定的生产基金的逆差部分
первоначальная стоимость	最初价值
первоначальный капитал	原始资金
передаточные устройства	传动 (送) 设备

перенесенная часть стоимости	移动的部分价值
переоценка	重新估价
перерабатывающая промышленность	加工工业
перспективная потребность	长远需求
плановая трудоёмкость	有计划的劳动量
погашать затраты	抵销花费
погашение	注销；低销，偿还
показатели себестоимости продукции	产品成本的标志
показатели технического уровня производства	生产技术水平的指标
показатель	标志；指标；率
показатель выработки	产量指标
показатель трудоёмкости	劳动消耗量指数
покупные полуфабрикаты	购买的半成品
полный хозяйственный расчет	完整的经济核算
полотно	夏布，平纹组织的亚麻布
получение прибыли	得到利润
порядок финансирования	投资程序
поставка продукции	提供出口产品
поставщики	供应（给）者
поступления	进货（量）；进款
потребитель	消费者
потребительские цены	消费者的价格
потреблённые основные фонды	消耗的固定资产
потреблять (потребление)	消费，消耗
потребность в материальных ресурсах	原材料需求（量）
права юридического лица	法人的权利
практические навыки	实际的技能
предметы потребления	消费品
предприимчивость	精明强干
предприниматель	企业主
предпринимательская деятельность	企业家的活动
предпринимательство	经营，经营活动

предприятие	企业
предприятия по производству продукции	产品生产企业
прибыль от реализации	销售利润
прогноз	预测
прогнозирование	预测
прогрессивная отрасль	先进的部门
продолжительность одного оборота	一个周转所持续的时间
продукция	产品；产值；产量
произведенная продукция	做成的产品
производительность труда	劳动生产率
производственная деятельность	生产活动
производственная сфера	生产领域
производственное предприятие	生产企业
производственные запасы	生产储备，生产备用材料
производственные компоненты	生产的成分
производственные площади	生产的面积，生产场地
производственные фонды	生产基金
производственный цикл	生产周期
производство	生产
производство материалов	材料生产
производство продукции	产品生产
промышленное предприятие	重工业企业
промышленно-производственный персонал	工业生产人员
промышленность	工业
простои	停工，停机
профессия	职业
процесс амортизации	折旧过程
процесс производства	生产过程
пряжа	纺线
Р работники жилищно-коммунального хозяйства	居住城市公用事业的工作人员
работники охраны	保卫员
рабочее место	工作地点；就业位置
рабочие-сдельщики	计件工人

разнородная продукция	不同种类的产品
разрядная сетка	等级表
расторжение договора	废除条约 (合同)
расходы будущих периодов	将来期间的支出
расчёты с поставщиками	和供给者结算
расширенный ассортимент	扩大品种
рациональное управление (материальными запасами)	合理的管理
регистрировать на балансе предприятия	在企业平衡表上登记
регрессивный	退步的
регулирование производства	生产调节
ремонт основных фондов	固定资金的维修
рентабельность	盈利性, 利润率
реорганизация	改组 改造
розничные цены	零售价格
рыночная система	市场体系
рыночная экономика	市场经济
рыночное хозяйство	市场经济
С самостоятельная инициатива	独立首创
самостоятельная хозяйственная структура	独立自主的经济结构
сателлит	卫星
сбалансированность производственных операций	生产工序的平衡
сбыт продукции	产品销售
сбытовые запасы готовой продукции	成品储存量的销售
свободные денежные средства	自由资金
свободные цены	自由价格
себестоимость продукции	产品成本
сельское хозяйство	农业
семейная производственная деятельность	家庭生产活动
семейные предприятия	家庭作坊
сертификат	公债券 证明书
сертификация	证明; 合格证; 证明书
система участия в прибылях	在利润中存在的体系

склад	仓库、库房
складские запасы	仓库的储备量
сложные технологии	复杂的技术
служащие	职员；服务的
сменность работ	工作换班率
смета	预算；核算
собственность	财产；所有物
собственные средства	自有资金，内部资金
совместные предприятия	合资企业
солидарная ответственность	连带责任
социальная сфера	社会领域
специализация предприятий	企业的专业化
специальность	专业；专业知识；专门职业
специальные приспособления	专门的设备
списание стоимости	报销价值
списочный состав работников	工人组成的名单
среднегодовая стоимость	平均的价值
средства в расчётах	结算资金
средства достижения цели	成功的方法
средства производства	生产资料
срок окупаемости капиталовложений	投资成本回收期
срок службы	使用期限
ссуда	贷款，放款
стандарт	标准，规格
стандартизация	标准化 规格化，统一化
стартовый капитал	启动资金
статистическая обработка	统计资料整理
статистическая отчетность	统计报表
статистический метод прогнозирования	预测的统计方法
статьи калькуляции	评估项目
стратегический план	战略性计划
страховая компания	保险公司

страховой запас	保险储备
страховые компании	保险公司
структура оборудования	设置（装备）结构
структура предприятия	企业机构
сумма вклада	存款总数
суммы амортизации	折旧总和
сфера обслуживания	服务业
сфера сбыта	销售范围
сфера снабжения	供应范围
сфера экономики	经济领域
сырьё	原料
таможенный отдел	海关部门
тарифная сетка	工资等级表
тарифная система	关税制度；工资等级制
тарифная ставка	工资率 关税率；运价率
тарифно-квалификационный разряд	技能工资等级
тарифно-квалификационный справочник	工资技能手册
тарифный коэффициент	税率
тарифы на перевозки	运费
текстильная промышленность	纺织工业
текущий запас	经常储备量
текущий план	当前计划
текущий ремонт	日常（临时、经常）修理
теоретические знания	理论知识
территориальное размещение	区域分配
технический уровень продукции	产品的技术水平
технологический процесс	技术过程
технология изготовления	制造工艺
товарные запасы	商品储备
товары	商品
транспорт	运输
транспортные запасы	运输储备

	трудо́вой коллектив	劳动团体
У	удосто́верять	证明 认证
	узкоспециализированные предприятия	专业分工很细的企业
	управленческие службы	行政管理职务
	упрощённая организация	精简组织
	ускоренная амортизация	加速折旧
	ускоренный метод	加速的方法
	услуги (оказание услуг)	服务；公用设备，公用事业
	услуги производственного характера	生产性质的服务
	уставный капитал	法定资本
	учредитель	创立人
	учредительные документы	创办人的证件
Ф	фактическая выработка	实际产量
	фактор	因素
	факторы косвенного воздействия	间接影响因素
	факторы прямого воздействия	直接影响因素
	физический износ	有形磨损
	филиал	分支机构
	финансовая деятельность	金融活动
	финансовая система государства	国家财政制度
	финансовые ресурсы	财政资源
	фонд потребления	消费基金
	фонд накопления	积累基金
	фондовооружённость	基金装备率
	фондовооружённость труда	劳动的基金装备率
	фондоёмкость	资金消耗率
	фондоотдача	资金产值率
	фонды обращения	流通资金
	функционирование	发挥职能，起作用
Х	хозяйственная деятельность	经济活动，经营管理活动
	хозяйственное товарищество	经济伙伴
	хозяйственное управление	经济管理

Ц	цена	价格
	ценообразование	价格形成 价格制定
	цены по смете	预算价格
	цены производителей	生产厂家的价格
	цех	车间
	цех основного производства	主要生产车间
Ч	частная собственность	私有财产
	частное предприятие	私营企业
	частные показатели	部分指标
	частные предприятия	私营企业
	численность работников	工人数量
	чистая прибыль	纯利润
Ш	широкий ассортимент	广泛的品种
	штатное расписание	定员编制表
Э	экономическая деятельность	经济活动（行为）
	экономическая сфера	经济领域
	экономический эффект	经济效益
	экстенсивное использование	只求数量不求质量的使用
	электронизация народного хозяйства	国家经济电力体系
	электростанции	发电站
	эффективность вложения средств	资金投资的效益
	эффективность управления запасами	库存管理收效
Я	явочный состав работников	出席人员

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон України "Про власність" // Нове законодавство України. – Вип.2.-К., 1992.
2. Закон України "Про підприємництво" // Нове законодавство України. – Вип.3.-К., 1992.
3. Закон України "Про оподаткування прибутку підприємств" // Галицькі контракти. – Вип.2.-К., 1998.
4. Закон України "Про підприємства в Україні". // Галицькі контракти. – Вип.4.-К., 1998.
5. Авдеенко В.Н., Котлов В.А. Производственный потенциал промышленного предприятия. – М.: Экономика, 1989. –240 с.
6. Попова В.М. Бизнес-план. – М.: Экономика, 1994. – 399 с.
7. Бойчик І.М., Харів П.С., Хопчан М.І. Економіка підприємств. – Львів: Сполом, 1998. – 212 с.
8. Вихрущ В.П. Бізнес-план – основа успіху. – Тернопіль: Лілея, 1996. – 83 с.
9. Вихрущ В.П., Тирпак І.В. Економіка нових форм господарювання. – Бучач, 1994.– 120 с.
10. Економічна теорія та практика: Навч. посібник / За ред. Н.І. Бондаренка та А.А. Гриценка. – Харків: ХДУ, 1993. – 164с.
11. Економіка підприємства. Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 416 с.
12. Економіка підприємств / За ред. Покропивного С.Ф. – К.: Хвиля-Прес, 1995. –782 с.
13. Економіка підприємства. Учебник / под ред.Семенова В.М. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1998. – 312 с.
14. Зубовський В.М. Економіка підприємства. – К.: Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ. систем, менеджм. і бізнесу, 2000. – 64 с.
15. Пушкар М.С. Планування і організація підприємств, об'єднань і комплексів. Навч. посібник. – К.: НМК, 1992. – 414 с.
16. Как продать ваш товар на внешнем рынке: Справочник / Отв. ред. Савинов Ю.А. – М.: Мысль, 1990. – 364 с.
17. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 496 с.
18. Економіка підприємства / Под ред. Горфинкеля В.Я., Купрякова Э.М. – М.: ЮНИТИ, 1996. – 367 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ТЕМА 1	
ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	5
1.1. Предпринимательство и предприятие	5
1.2. Производственное предприятие – основа экономики	8
1.3. Внутренняя и внешняя среда предприятия	13
1.4. Классификация предприятий	18
1.5. Структура предприятия	22
ТЕМА 2	
ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	30
2.1. Классификация предприятий по форме собственности	30
2.2. Создание и юридическое оформление предприятия	38
ТЕМА 3	
АРЕНДА. ЛИЗИНГ	43
ТЕМА 4	
ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ (СРЕДСТВА) ПРЕДПРИЯТИЯ	49
4.1. Структура основных фондов	49
4.2. Виды стоимости основных производственных фондов	53
4.3. Амортизация. Норма амортизации	57
4.4. Показатели и пути улучшения использования основных фондов предприятия	63
ТЕМА 5	
ОБОРОТНЫЕ ФОНДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ	69
5.1. Состав оборотных фондов предприятия	69
5.2. Нормирование оборотных средств	73
5.3. Оценка использования оборотных фондов на предприятии	78
ТЕМА 6	
МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА	82
ТЕМА 7	
КАДРЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ	87
7.1. Классификация кадров предприятия	87
7.2. Производительность труда	92
163	

ТЕМА 8	
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА	97
8.1. Тарифная форма оплаты труда	97
8.2. Использование бестарифной системы оплаты труда	101
ТЕМА 9	
КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА	106
ТЕМА 10	
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: НАПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	110
ТЕМА 11	
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ	114
ТЕМА 12	
ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ	119
ТЕМА 13	
ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНКА	123
ТЕМА 14	
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА	128
ТЕМА 15	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ	133
ТЕМА 16	
ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	137
ТЕМА 17	
ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ	141
ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ	146
РУССКО-КИТАЙСКИЙ СЛОВАРЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ	148
ЛИТЕРАТУРА	162

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Лапузина Елена Николаевна,
Пино Галина Александровна,
Лапузина Юлия Валерьевна**

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВ
*Навчальний посібник для іноземних студентів
(молодших спеціалістів економічного профілю)*
Російською мовою

Роботу до друку рекомендував доц. А.І. Лобода

В авторській редакції

ОРИГІНАЛ-МАКЕТ ПІДГОТУВАЛА КОСМАЧОВА Т.С.

Свідоцтво про реєстрацію ДК № 116 від 10.07.01 р.

План 2001 р., п. 81/143-01

Підписано до друку 28.09.01. Формат 60x84 1/16. Папір офсетний.
Друк – ризографія. Гарнітура Таймс. Ум. друк. арк. 18,83
Обл.-вид. арк. 4,64. Тираж 100 прим. Ціна договірна. Зам. 07

Видавничий центр НТУ "ХПІ", 62002, Україна, Харків, вул. Фрунзе, 21
ЧФ "ПрінДизайн", м. Харків, майдан Свободи, 7, оф. 107.